

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/2500

del 21/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1567

del 22/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI GIORNATE PER ATTIVITÀ DI PRE-
ANALISI PROGETTO MACHINE LEARNING PROTOCOLLO, TRAMITE
ORDINE DIRETTO SUL MEPA - CIG Z7A3483EA0**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima variazione del Bilancio di previsione 2021-2023 prevista per l'esercizio in corso;
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- La Posta Elettronica Certificata (PEC) e' il sistema di posta elettronica nel quale e'

fornita al mittente documentazione elettronica con valenza legale attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

- La PEC istituzionale del Comune di Reggio Emilia e' gestita esclusivamente dall'Archivio Generale:
 - e' letta quotidianamente dall'ufficio archivio protocollo generale.
 - e' protocollata solo dall'ufficio archivio protocollo generale.
 - e' smistata sulla scrivania informatica di competenza.
- La gestione delle PEC avviene tramite il modulo di protocollazione del sw gestionale jEnte utilizzato dall'ente.

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia riceve, tramite la propria PEC istituzionale, diverse centinaia di PEC ogni giorno e per l'attività di esame delle istanze, protocollazione a norma e smistamento agli uffici competenti sono attualmente necessarie 4 unità di personale;
- mediamente il tempo necessario per la corretta gestione di una PEC in arrivo è intorno ai 5 minuti;
- ai sensi della normativa vigente i tempi di gestione delle istanze decorrono dal momento in cui la PEC viene ricevuta, perciò l'attività sopra descritta deve essere svolta nel minor tempo possibile al fine di non generare ritardi nella trasmissione agli uffici competenti e possibili violazioni dei tempi massimi di risposta;
- a fronte di imprevisti quali malattie o picchi di carico possono verificarsi accumuli nelle PEC da processare e che pertanto è necessario individuare un sistema che consenta di ridurre i tempi necessari a protocollare le singole PEC;

Considerato che:

- questo particolare tipo di attività potrebbe essere agevolato tramite il ricorso a sistemi di Intelligenza Artificiale, che tramite algoritmi di "Machine Learning" possono esaminare le caratteristiche delle PEC in arrivo e proporre all'operatore le informazioni di protocollazione e smistamento, in modo da agevolare le operazioni e ridurre i tempi necessari per la protocollazione;
- il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi ha ritenuto opportuno verificare le possibilità offerte da tali tecnologie per la riduzione delle risorse necessarie alle attività di protocollazione delle PEC in arrivo;
- è stata pertanto effettuata una ricerca di mercato informale, da cui è emerso che il gruppo Make It di Bologna, in collaborazione con la società del gruppo YACME Srl, ha già realizzato progetti analoghi per altri comuni di dimensioni paragonabili quali il Comune di Cinisello Balsamo e il Comune di Bologna, e appurato che in particolare il Comune di Cinisello Balsamo utilizza lo stesso software di protocollazione (J-Ente) utilizzato dal Comune di Reggio Emilia e pertanto la ditta ha già esperienza di integrazione con tale sistema;
- la ditta YACME SRL ha pubblicato sul Mepa la proposta per la realizzazione di una attività di analisi volta all'individuazione dettagliata delle esigenze dell'ente e alla predisposizione di un progetto esecutivo per la realizzazione di un sistema di Intelligenza Artificiale come sopra descritto, quantificata in 10 giornate di attività;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di addivenire alla fornitura di nr. 10 giornate per attività di pre-analisi per la realizzazione di un progetto di Machine Learning a supporto della protocollazione delle PEC in arrivo;

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto

con la presente procedura di approvvisionamento;

- l'art. 1 c 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019" aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la spesa per il servizio che si intende acquistare risulta inferiore ad € 40.000,00, per cui trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la ditta YACME SRL ha pubblicato sul MEPA l'offerta relativa alla fornitura di nr. 10 giornate per attività di analisi sull'applicazione Machine Learning come già descritto in precedenza, per un importo complessivo di **€ 6.000,00 (iva esclusa)**;
- l'offerta pubblicata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua raffrontata con i costi di mercato per la medesima tipologia di attività specialistiche e pertanto si provvederà all'affidamento della fornitura tramite ordine diretto sul MEPA allegando le condizioni contrattuali contenute nel documento **Allegato A)** del presente atto, che si approva contestualmente;
- la ditta YACME SRL è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z7A3483EA0** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al **05.03.2022** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta YACME SRL, P.I. 02081191203 la fornitura di nr. 10 giornate per attività di pre-analisi per la realizzazione di un progetto di Machine Learning a supporto della protocollazione delle PEC in arrivo, per una spesa complessiva di **€ 6.000,00 (iva esclusa)**, mediante ordine diretto sul Mepa .

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta YACME SRL, C.F./P.I. 02081191203, tramite ordine diretto sul MEPA di Consip, la fornitura di nr. 10 giornate per attività di pre-analisi per la realizzazione di un progetto di Machine Learning a supporto della protocollazione delle PEC in arrivo, effettuando ordine diretto sul Mepa per una spesa complessiva di **€ 6.000,00 (iva esclusa)** pari a **€ 7.320,00 (iva compresa)**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione come previsto dalla Circolare del Segretario Generale P.G. n. 2021/246868 del 12/11/2021 che richiama il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto, in seguito alla verifica del file dei fornitori aggiudicatari nel periodo 2019-2021, la ditta YACME SRL non risulta affidataria di forniture analoghe;
4. di dare atto che la ditta è stata informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 7.320,00 (iva compresa)** in favore della ditta YACME SRL con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.03.02.001 del Bilancio 2021-2023 al **capitolo n. 40801** denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", finanziata con mezzi propri; prodotto-progetto: PD_3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – **CIG Z7A3483EA0**;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.