

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2508
del 22/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2148
del 22/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE
COMUNALE DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2021 – 2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e relativi allegati.

Visti i Provvedimenti Dirigenziali:

- del 26/11/2018, n. di R.U.A.D. 1890, con il quale è stato disposto il distacco temporaneo della dipendente comunale Sig.ra S.C. (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento), presso l'ufficio della Procura della Repubblica di Reggio Emilia in ragione delle particolari esigenze operative dell'ufficio stesso per il periodo dal 01/12/2018 al 31/12/2019;
- del 16/12/2019 n. di R.U.A.D. 2048 con il quale è stata disposta la proroga del distacco dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- del 18/12/2020 n. di R.U.A.D. 1799 con il quale è stata disposta la proroga del distacco dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Acquisita agli atti la richiesta del Procuratore della Repubblica reggente di Reggio Emilia, Dr.ssa Isabella Chiesi, del 2/12/2021 (Allegato B), di proroga dell'assegnazione in distacco della Sig. S.C. presso l'ufficio della Procura della Repubblica stante il perdurare delle motivazioni dell'ufficio stesso, a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022.

Considerati gli accordi intercorsi tra il Comandante del Servizio di Polizia Municipale, Dott. Stefano Poma e la Procura della Repubblica di Reggio Emilia e la dichiarazione di assenso, acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione della dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra S.C. "Agente" Cat.giuridica C - Economica C4, assegnata al Servizio Polizia Municipale, alla proroga del distacco per il periodo dal 01/01/22 al 31/12/22.

Ritenuto pertanto di poter procedere, nello spirito di collaborazione tra Enti, alla proroga del distacco a tempo pieno presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia a decorrere dal 01/01/2022 e così fino al 31/12/2022 della Sig.ra S.C.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto inoltre il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Letto quanto disposto dall'art. 56 "Servizio sezioni polizia giudiziaria" del c.p.p. nonché quanto indicato dalla D.L. 152/91 convertito con modificazione nella 203/1991.

DETERMINA

1) Di concedere la proroga del distacco temporaneo e a tempo pieno presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia, a seguito delle motivazioni in premessa citate, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 della Sig.ra S.C., "Agente" Cat. Giuridica C - Economica C4, assegnata al Servizio Polizia Municipale;

2) Di dare atto che la dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.