

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2509
del 22/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2149
del 22/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO PRESSO LA SEDE DEL TRIBUNALE DI
REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE COMUNALE DAL 01/01/2022
AL 31/12/2022**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2021 – 2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e relativi allegati;

Richiamato inoltre il proprio atto P.G. n.1850 del 22/12/2017 con cui si provvedeva ad approvare apposita convenzione, avente ad oggetto l'assegnazione di unità di personale di questa amministrazione presso il Tribunale di Reggio Emilia per la durata di 12 mesi rinnovabile alla scadenza e ad assegnare in distacco la Sig.ra M.L. (generalizzata nell'allegato A del presente provvedimento) presso il Tribunale.

Visti i Provvedimenti Dirigenziali:

- del 06/12/2018 con RUAD n. 1978 con cui veniva prorogato il distacco della dipendente sig.ra M.L. presso il Tribunale di Reggio Emilia dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- del 17/12/2019 con RUAD n. 2064 con cui veniva prorogato il distacco della dipendente sig.ra M.L. presso il Tribunale di Reggio Emilia dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- del 18/12/2020 con RUAD n. 1800 con cui veniva prorogato il distacco della dipendente sig.ra M.L. presso il Tribunale di Reggio Emilia dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Vista la richiesta del Presidente del Tribunale di Reggio Emilia, Dott.ssa Cristina Beretti, del 13/12/2021 (Allegato B), di prorogare l'assegnazione in distacco della Sig.ra M.L. presso gli uffici del Tribunale di Reggio Emilia, stante il perdurare delle motivazioni degli uffici stessi, a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022.

Considerata la disponibilità manifestata dalla dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.L., con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. giuridica C ed economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, alla proroga del distacco per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Ritenuto pertanto di poter procedere nello spirito di collaborazione tra Enti, al rinnovo della convenzione avente ad oggetto l'assegnazione di unità di personale del Comune di Reggio Emilia presso il Tribunale di Reggio Emilia e alla conseguente proroga dell'assegnazione in distacco della Sig.ra M.L. per un ulteriore anno, dal 01/01/2022 al 31/12/2022, presso il Tribunale sopra citato, alle medesime condizioni di cui all'atto richiamato RUAD n. 1850/2017.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto inoltre il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1) di rinnovare la convenzione e di prorogare il distacco temporaneo a tempo pieno presso il Tribunale di Reggio Emilia a seguito delle motivazioni in premessa citate, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, salvo eventuale revoca e rientro presso l'Ente di appartenenza della dipendente M.L. con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. giuridica C ed Economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

2) di dare atto che la dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)