

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2386
del 10/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1570
del 22/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DEI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 5 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C) ASSEGNATE A DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, ai fini del principio di pertinenza, non eccedenza e a tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16.04.2021 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 di I.D. del 13.07.2021 sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023";

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.** che approva il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", con particolare riferimento a quanto previsto nelle **parti 1, 2 e 3 delle premesse**, dove vengono richiamati i precedenti piani occupazionali di cui alle deliberazioni di G.C. n. 33 del 25.02.2020 e n. 223 del 22.12.2020, i limiti e le normative di riferimento in materia di assunzioni, con riguardo al regime vincolistico esistente ed al contenimento della spesa del personale, e si verifica il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, anche per gli anni 2021 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale;

Richiamate in particolare - con riferimento alla spesa per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato:

- la sezione "**CONDIZIONI OGGETTIVE – VINCOLI / FACOLTA' ASSUNTIVE**" della parte 3 delle premesse, dove, al punto "**B) FACOLTA' ASSUNTIVE**", si prevedeva espressamente la:
" ...
- **Possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse...**";
- la sezione "**CONDIZIONI SOGGETTIVE, ATTESTAZIONE E VERIFICA**" della suddetta parte 3 delle premesse, ove è dato leggere:
" ...
- **La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2019 (rendiconto 2019), si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) (Spesa lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.795.418,10 -**

Spesa lavoro flessibile 2019 Euro 6.235.179,83).

Dalle verifiche in fase istruttoria del Conto Consuntivo 2020, la riduzione risulta confermata anche per l'anno 2020, pari a Euro 6.776.066,90

...

Richiamata, in stralcio, la parte "5) RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023" della suddetta Deliberazione di G.C. n. 35 del 06.03.2021, dove:

- tra le "STRATEGIE DI RECRUITING" adottabili dall'Ente vengono annoverate le:

“...

- assunzioni a tempo determinato in caso di necessità (in particolare al fine di mantenere costante il livello di erogazione dei servizi o a necessità contingenti, straordinarie e temporanee per far fronte a picchi di attività o nuove progettualità diversamente non realizzabili);

- al paragrafo "5.3.B) TEMPO DETERMINATO" è dato leggere:

“Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2021-2023, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numeroso turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile complessivamente inteso (prioritariamente al lavoro subordinato a tempo determinato e all'utilizzo di personale in comando e/o distacco temporaneo e residualmente a contratti di collaborazione e somministrazione lavoro).

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le disposizioni legislative degli ultimi anni hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2019 e anche per il 2020, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato nel 2019 e nel 2020 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto ALLEGATO D) "SPESA PER LAVORO FLESSIBILE ANNI 2019 – 2020 (CONFRONTO 2009) " allegato alla presente deliberazione

Spesa Lavoro flessibile 2009	-	1° aggregato: euro	6.795.418,10
Spesa lavoro flessibile 2019	-	1° aggregato: euro	6.235.179,83
Spesa lavoro flessibile 2020	-	1° aggregato: euro	6.776.066,90

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022 - sia per l'anno 2021, che per gli anni 2022 e 2023 - temperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme già stanziati nei capitoli di Bilancio 2021 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale

nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle "deroghe", delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni),

[...]

Si autorizzano i competenti uffici dell'amministrazione comunale con propri atti ad intervenire con mirate assunzioni a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2021 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative";

Preso atto che nel **dispositivo** di suddetta Deliberazione di G.C. n. 35 del 06.03.2021 si deliberava, tra l'altro, quanto di seguito:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il presente "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2021 – 2022 – 2023 - Piano annuale 2021 primo stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente approvato ed autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

[...]

5) RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023

[...]

2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2021, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;

[...]

5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti [...] a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresi [...] le assunzioni a tempo determinato [...] d'intesa con la Direzione Generale e con le modalità e secondo i complessivi indirizzi operativi dettati dalla Giunta negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;

...";

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata nel Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 4/2021, che ha espresso "*parere favorevole alla proposta di Deliberazione di Giunta n 2021/465 del 4/3/2021 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2022-2023 – anno 2021 primo stralcio, provvedimenti conseguenti; rideterminazione dotazione organica"* raccomandando inoltre che "*...all'atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuato un costante monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia assunzionale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio...*";

Tutto ciò premesso;

Considerato che, con Determinazione Dirigenziale n. 144 di R.U.D. del 21.02.2020 e per tutte le motivazioni in essa indicate, veniva assunta in servizio a tempo determinato e pieno, insieme ad altri - mediante utilizzo della specifica graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi (cat. C) a tempo pieno, approvata con D.D. n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019, valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile solo in subordine (ed in coda) rispetto a quella per assunzioni a tempo indeterminato – la dott.ssa **M.L.**, per il periodo **02.03.2020 – 30.12.2020**, salvo proroga, con assegnazione al Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Biblioteche;

Considerato, inoltre, che con Determinazione Dirigenziale n. 410 di R.U.D. del 05.06.2020 e per tutte le motivazioni in essa contenute, venivano assunte in servizio a tempo determinato e pieno, dal mediante utilizzo della medesima graduatoria di cui sopra, le seguenti unità di personale:

- sig.ra **C.M.** assegnata al Servizio Servizi Sociali – UOC Attività Amministrative;
- dott.ssa **M.P.** assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi - U.O.C. Archivio Protocollo e Privacy;
- dott.ssa **M.B.** assegnata all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali;
- dott.ssa **P.L.** assegnata al Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio;

Preso atto, inoltre, che:

- la UOC di assegnazione della dott.ssa **C.M.**, denominata “Attività Amministrative”, che alla data di assunzione della dipendente faceva capo al Servizio Servizi Sociali, risulta ad oggi ricollocata in capo all'Area Servizi alla Persona, a seguito delle modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente approvate con Deliberazione di G.C. n. 156 del 22.10.2020;
 - che la dott.ssa **P.L.** è stata riassegnata dalla UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio al Servizio Officina Educativa, con decorrenza 01.12.2020, su richiesta del Dirigente di suddetto Servizio;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1386 del 28.12.2020 e per tutte le motivazioni in essa riportate, si provvedeva a prorogare i contratti di lavoro in essere con le predette unità di personale, per il periodo **dal 31.12.2020 al 30.12.2021**, salvo ulteriore proroga, con assegnazione alle strutture organizzative indicate di seguito:
 - dott.ssa **M.L.** assegnata al Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Biblioteche;
 - sig.ra **C.M.** assegnata all'Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative;
 - dott.ssa **M.P.** assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi - U.O.C. Archivio Protocollo e Privacy;
 - dott.ssa **M.B.** assegnata alle Politiche di Partecipazione;
 - dott.ssa **P.L.** assegnata al Servizio Officina Educativa;

Viste ora le lettere, che costituiscono parti sostanziali del presente provvedimento e che sono da intendersi qui integralmente richiamate, con cui i dirigenti interessati richiedevano le proroghe dei rapporti di lavoro a tempo determinato in essere con le unità di personale assegnate alle proprie strutture, ed in particolare:

- la lettera, datata 16.11.2021, con la quale la dirigente del Servizio “Servizi Culturali” richiedeva la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato in essere con la dott.ssa **M.L.** per il periodo massimo consentito dalla normativa vigente “...in ragione della positiva e favorevole valutazione circa l'operato svolto dalla dipendente...”, stante il permanere delle esigenze straordinarie che ne avevano giustificato l'assunzione ed, in particolare, per le motivazioni che si riportano di seguito in stralcio, dove si evidenzia che alla dipendente “...assunta principalmente per svolgere attività di coordinamento nella rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti del sistema bibliotecario, attività di segreteria e a supporto all'attività amministrativa - non attribuibili ad altro personale già presente in biblioteca - sono state affidate funzioni amministrative di maggiore difficoltà, [...] Per tutte le ragioni suesposte, oltre che in ragione della positiva e favorevole valutazione circa l'operato svolto dalla dipendente sino ad oggi, si richiede la proroga del contratto per il periodo massimo consentito dalla normativa vigente”;
- la lettera, P.G. n. 250594 del 18.11.2021, con la quale la Coordinatrice dell'Area Servizi alla Persona, richiedeva la proroga del contratto di lavoro in essere con la dipendente **C.M.**, presso la UOC Attività amministrative dell'Area Servizi alla Persona per il periodo e le motivazioni che si riportano di seguito in stralcio: “...per tutto il tempo possibile massimo consentito dalla normativa vigente (fino al 10/06/2023). Tale proroga è indispensabile per assicurare continuità all'attività amministrativa trasversale su diversi ambiti, in particolare procedure di gara, privacy e progetti complessi (es “Oltre la strada” DPO), ecc...” confermando “...la valutazione ottima del lavoro svolto”;
- la richiesta, datata 19.10.2021, con la quale il dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, richiedeva la proroga fino al 10.06.2023 del rapporto di lavoro in essere con la dott.ssa **M.P.**, già assegnata all'Archivio generale – Ufficio visure, esprimendo valutazione positiva sull'attività già svolta dalla stessa e motivando la necessità di proroga come segue:

“...elevato carico di lavoro dell'ufficio visure, derivante sia dalla gestione dello sportello ai cittadini per le visure cartacee, sia dall'imponente lavoro di back office necessario per il regolare funzionamento della concessione del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie”;

- la lettera, datata 16.11.2021, con la quale la Dirigente della Policy “Politiche di Partecipazione”, richiedeva la proroga fino al 10.06.2023 del rapporto di lavoro in essere con la dott.ssa **M.B.** per la motivazione che si riporta di seguito in stralcio: “...esigenze sia per quanto riguarda il presidio dell'attività amministrativa ma ancora di più [...] per quanto riguarda il supporto dell'attività di back office e staff al gruppo degli architetti di quartiere...”;
- la lettera datata 09.12.2021, con la quale il Dirigente *ad interim* di Officina Educativa, richiedeva la proroga fino al termine massimo consentito dalla normativa vigente (10.06.2023) del contratto di lavoro a tempo determinato in essere con la dott.ssa **P.L.**, valutata positivamente l'attività svolta dalla stessa e considerato il permanere delle esigenze temporanee ed eccezionali di personale in relazione a:

“... ”;

- attività relativa al Progetto “Conciliazione vita_lavoro” della Regione Emilia Romagna, di cui il Comune di Reggio Emilia è capofila distrettuale;
- Progetti a finanziamento della Regione Emilia-Romagna: “Reggio Emilia città dello Sport: benessere in movimento” e “L.R. n. 8/2017, art. 5, comma 3 - interventi urgenti nel settore sportivo - criteri per il trasferimento alla Città Metropolitana di Bologna, alle Unioni di Comuni e ai Comuni, delle risorse finanziarie per sostenere la pratica motoria e sportiva e contrastare l'aumento della sedentarietà determinato dall'emergenza Covid-19” (Voucher sport) – progetto Cantieri Sportivi
- gestione iniziative ed attività Assessorato Sport previste per l'ann 2022 e 2023 quali: Giro ciclistico d'Italia 2022, Granfondo ciclistica 2022, Giochi Internazionali del Tricolore, Maratona d'Italia ecc.

...”;

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale di pari profilo già dipendente dell'Ente, stante il completo utilizzo del personale dotato di dette caratteristiche nelle ordinarie attività gestionali tipiche dei Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti ed alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 di approvazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Anni 2021-2022-2023 - Anno 2021 Primo Stralcio. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica”;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto [...] Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato...”;

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato, inoltre, che nel caso di specie non ricorre l'obbligo, disposto dall'art. 34, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi, poiché non si tratta di nuove assunzioni bensì di proroghe di contratti a tempo determinato già in essere con i lavoratori;

Visto, inoltre, quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii., cd. "Job act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopracitato D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

"1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.

2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:

- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
- b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
- c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
- d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*
- e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
- f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*

...

Preso atto, tuttavia, che il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 triennio 2016-2018, ha confermato all'art. 50 "Contratto a tempo determinato" il tetto annuale del 20% di cui all'articolo 23 del Decreto Legislativo 81/2015, ma ha ampliato, al comma 4, la casistica dei contratti a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, rispetto a quanto già stabilito dal D.Lgs. 81/2015 ed in particolare come segue:

- a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;*
- b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;*
- c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;*
- d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;*
- e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;*
- f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;*
- g) realizzazione dei eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;*
- h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione;*

Considerato che:

- nel caso della dipendente P.L. non si applicano né il limite di cui al primo comma dell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. né eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, ricorrendo la circostanza derogatoria di cui alla lettera f) del secondo comma del medesimo articolo;
- per quanto riguarda gli altri quattro dipendenti, trattandosi di attività prorogata in corso d'anno, non occorre computare il limite percentuale del 20% di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento proroga;
- comunque, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2021 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data delle proroghe oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza

alla medesima data, tenuto conto delle esclusioni indicate dal citato art. 23, comma 2, del D. Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii., e dall'art. 50 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

- pertanto, anche con le presenti proroghe contrattuali, tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo di 36 mesi di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 1 del D.Lgs. n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009, nel quale si indica che *"Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento"*;

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che *"...il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti."*;

Valutato:

- che le richieste di proroga in oggetto riguardano le medesime attività lavorative per le quali furono stipulati i rispettivi contratti di assunzione a tempo determinato (attività lavorative corrispondenti allo stesso profilo professionale di Gestore Processi Amministrativi, di categoria C1) nonché le medesime motivazioni assuntive, come sopra specificato;
- le stesse trovano implicita autorizzazione nella più volte citata Deliberazione di G.C. n. 35 del 06.03.2021, nell'ambito della complessiva possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile ed in particolare di effettuare nuove assunzioni a tempo determinato *"...per esigenze temporanee/eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione..."*, nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio;
- che si tratta della seconda proroga per ciascuno dei contratti di lavoro in oggetto;

Valutato, ai fini del calcolo del "contatore" individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura di reclutamento, anche con riferimento alle attuali proposte di proroga, che:

- la dott.ssa **M.L.** è stata assunta a tempo determinato dal 02.03.2020 al 30.12.2021, ossia per 1 anno e 10 mesi circa, e che pertanto, con la attuale proposta di proroga (fino al 01.03.2023) vengono rispettate le limitazioni poc'anzi ricordate, sia con riferimento al limite temporale di 36 mesi inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili alla medesima procedura di reclutamento (limite che viene raggiunto ma non superato), che in relazione al numero massimo di cinque proroghe nel corso dei suddetti 36 mesi;
- la sig.ra **C.M.**, la dott.ssa **M.P.** e la dott.ssa **M.B.** e la dott.ssa **P.L.** sono state assunte a tempo determinato dal 11.06.2020 al 30.12.2021, ossia per 1 anno, 6 mesi e 20 giorni e che pertanto, con le attuali proposte di proroga (fino al 10.06.2023) vengono rispettate le limitazioni poc'anzi ricordate, sia con riferimento al limite temporale di 36 mesi inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili alla medesima procedura di reclutamento (limite che viene raggiunto ma non superato), che in relazione al numero massimo di cinque proroghe nel corso dei suddetti 36 mesi;

Valutato, inoltre, con specifico riferimento alla spesa relativa alle proroghe contrattuali di cui al presente provvedimento:

- che la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella citata Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.;
- che essa risulta inoltre compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009);
- che, ad ogni buon conto, trattandosi di spesa relativa a rapporti di lavoro a tempo determinato, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo

per sua natura limitata nel tempo e strettamente legata alle esigenze straordinarie che la determinano;

Ritenuto pertanto opportuno - alla luce delle esigenze più sopra manifestate, al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi interessati - procedere alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato in essere con le unità di personale di seguito indicate, già in servizio con profilo di "Gestore Processi Amministrativi", cat. C, a tempo pieno, per i rispettivi periodi e con assegnazione alle rispettive strutture organizzative indicate a fianco di ciascuno:

- dott.ssa **M.L.** - dal **31.12.2021** al **01.03.2023** – con assegnazione al Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Biblioteche;
- sig.ra **C.M.** - dal **31.12.2021** al **10.06.2023** – con assegnazione alla U.O.C. Attività Amministrative dell'Area Servizi alla Persona;
- dott.ssa **M.P.** - dal **31.12.2021** al **10.06.2023** – con assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi - U.O.C. Archivio Protocollo e Privacy;
- dott.ssa **M.B.** - dal **31.12.2021** al **10.06.2023** – con assegnazione alla Policy Politiche di Partecipazione;
- dott.ssa **P.L.** - dal **31.12.2021** al **10.06.2023** – con assegnazione al Servizio Officina Educativa;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 - commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di **prorogare** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 di approvazione del "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", previa sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro – i contratti a tempo determinato in essere con le unità di personale di seguito indicate, già assunte con profilo di "**Gestore Processi Amministrativi**" **Cat. C1**, a tempo pieno, ai sensi del vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. e dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per i periodi e con assegnazione alle strutture organizzative indicate a fianco di ciascuna:

- dott.ssa **M.L.** - dal **31.12.2021** al **01.03.2023** - Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Biblioteche;
- sig.ra **C.M.** - dal **31.12.2021** al **10.06.2023** - U.O.C. Attività Amministrative dell'Area Servizi alla Persona;
- dott.ssa **M.P.** - dal **31.12.2021** al **10.06.2023** - Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi - U.O.C. Archivio Protocollo e Privacy;
- dott.ssa **M.B.** - dal **31.12.2021** al **10.06.2023** - Policy Politiche di Partecipazione;
- dott.ssa **P.L.** - dal **31.12.2021** al **10.06.2023** – Servizio Officina Educativa;

stante la necessità di garantire la prosecuzione delle attività che avevano richiesto le primitive assunzioni e le successive proroghe, specificando che gli stessi presentano tutte le condizioni di prorogabilità a tempo determinato meglio esplicitate in premessa, che si tratta della 2^a proroga per

tutti i dipendenti e che, per ciascuno di essi, con le presenti proroghe vengono raggiunti ma non superati i limiti temporali assuntivi, pari a 36 mesi, riferiti alla medesima procedura di reclutamento;

2. di mantenere agli stessi il trattamento economico mensile lordo attualmente percepito, proprio del personale inquadrato nella cat. C1, rapportato alle ore effettivamente prestate;
3. di imputare la complessiva spesa di € 202.234,84 come segue:

M.L.

quanto a € 92,02 al capitolo 20605 "Personale UOC Gest. Biblioteche" del PEG 2021 - Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 69,98 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 18,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 3,43 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 29.031,64 al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 del PEG 2021 "Personale UOC Gest. Biblioteche" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 22.077,94 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.870,65 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.083,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.919,58 al capitolo che nel PEG 2023 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 del PEG 2021 "Personale UOC Gest. Biblioteche" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0170 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 3.741,24 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 994,82 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 183,52 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

C.M.

quanto a € 92,02 al capitolo 30800 "Personale Servizi Sociali" del PEG 2021 - Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0145 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 69,98 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 18,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 3,43 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 29.031,64 al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30800 del PEG 2021 "Personale Servizi Sociali" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 –

Centro di Costo 0145 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 22.077,94 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.870,65 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.083,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 12.924,24 al capitolo che nel PEG 2023 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30800 del PEG 2021 "Personale Servizi Sociali" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0145 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 9.828,61 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.613,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 482,15 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

M.P.

quanto a € 92,02 al capitolo 900 "Personale Servizio Affari Istituzionali, Archivio e Uffici di Direzione Servizio" del PEG 2021 - Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0218 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 69,98 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 18,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 3,43 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 29.031,64 al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 900 del PEG 2021 "Personale Servizio Affari Istituzionali, Archivio e Uffici di Direzione Servizio" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0218 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 22.077,94 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.870,65 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.083,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 12.924,24 al capitolo che nel PEG 2023 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 900 del PEG 2021 "Personale Servizio Affari Istituzionali, Archivio e Uffici di Direzione Servizio" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0218 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 9.828,61 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.613,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 482,15 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

M.B.

quanto a € 92,02 al capitolo 400 "Personale Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente" del PEG 2021 - Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 - Centro di Costo 0217 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 69,98 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 18,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 3,43 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 29.031,64 al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 400 del PEG 2021 "Personale Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 - Centro di Costo 0217 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 22.077,94 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.870,65 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01

- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.083,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 12.924,24 al capitolo che nel PEG 2023 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 400 del PEG 2021 "Personale Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 - Centro di Costo 0217 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 9.828,61 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.613,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 482,15 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

P.L.

quanto a € 92,02 al capitolo 18400 "Personale Politiche per i giovani, Educazione, Formazione e Ricerca" del PEG 2021 - Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0181 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 69,98 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 18,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 3,43 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 29.031,64 al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 18400 del PEG 2021 "Personale Politiche per i giovani, Educazione, Formazione e Ricerca" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0181 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 22.077,94 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.870,65 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.083,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 12.924,24 al capitolo che nel PEG 2023 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 18400 del PEG 2021 "Personale Politiche per i giovani, Educazione, Formazione e Ricerca" del Bilancio pluriennale 2021-2023, annuale 2021 – Centro di Costo 0181 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 9.828,61 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.613,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 482,15 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che:

- le proroghe in oggetto riguardano le medesime attività lavorative per le quali furono stipulati i rispettivi contratti di assunzione a tempo determinato e proroga (attività lavorative corrispondenti allo stesso profilo professionale di Gestore Processi Amministrativi, di categoria C1) nonché le medesime motivazioni assuntive, come sopra specificato;
- le stesse trovano implicita autorizzazione nella più volte citata Deliberazione di G.C. n. 35 del 06.03.2021, nell'ambito della complessiva possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile ed in particolare di effettuare nuove assunzioni a tempo determinato "*...per esigenze temporanee/eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione...*", nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio;

5. di dare atto, con specifico riferimento alla spesa relativa alle proroghe contrattuali di cui al presente provvedimento:

- che la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella citata Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.;
- che essa risulta inoltre compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009);
- che, ad ogni buon conto, trattandosi di spesa relativa a rapporti di lavoro a tempo determinato, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo e strettamente legata alle esigenze straordinarie che la determinano;

6. di dare atto, inoltre, che:

- nel caso della dipendente P.L. non si applicano né il limite di cui al primo comma dell'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. né eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, ricorrendo la circostanza derogatoria di cui alla lettera f) del secondo comma del medesimo articolo;
- per quanto riguarda gli altri quattro dipendenti, trattandosi di attività prorogata in corso d'anno, non occorre computare il limite percentuale del 20% di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento proroga;
- comunque, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2021 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data delle proroghe oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla medesima data, tenuto conto delle esclusioni indicate dal citato art. 23, comma 2, del D. Lgs. 81/2015 e ss.mm.ii., e dall'art. 50 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- pertanto, anche con le presenti proroghe contrattuali, tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Battistina Giubbani)