

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/572

del 21/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1577

del 22/12/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DEL SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO AUDIO-VIDEO PER INIZIATIVE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA NEL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2022. CIG: Z9B3439963.

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DEL SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO AUDIO-VIDEO PER INIZIATIVE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA NEL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2022. CIG: Z9B3439963.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, è stato approvato il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

- La Biblioteca Panizzi intende organizzare nel periodo gennaio– giugno 2022 una serie di eventi, attività culturali e di promozione della lettura dedicate al pubblico adulto, che si svolgeranno presso la prestigiosa sala Planisfero della medesima Biblioteca;
- per la realizzazione delle predette iniziative si rende necessario un servizio di presidio tecnico audio-video, per il quale attualmente non sono presenti adeguate professionalità interne all'ente;
- si rende quindi necessario acquisire quanto prima un idoneo servizio di presidio tecnico audio-video presso un operatore economico presente sul mercato;

Rilevato che:

- per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si procede ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020 in deroga all'art. 36, co 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016
- l'art. 1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019” aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, l'art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, l'art. 1 Legge. n. 191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- non sono attive convenzioni CONSIP o SATER-Intercent-ER per la tipologia di prodotti da acquistare.

Rilevato che:

- per il contenuto del servizio in ordine alle specialistiche competenze tecniche richieste, si ritiene necessario ed opportuno individuare il soggetto affidatario avvalendosi del criterio di scelta basato sull’*“intuitus personae”* piuttosto che

sull'offerta economicamente più vantaggiosa, precedendo pertanto con l'istituto dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020;

- in applicazione della normativa sopra richiamata e nel rispetto del principio di rotazione, quale operatore idoneo, in base alla provata professionalità, esperienza e competenza, è stata individuata la ditta BEBO SERVICE DI LUPPI ALBERTO, impresa Individuale, con sede legale in Via Tagliate 11, 41037 Mirandola (MO), e sede operativa è a San Possidonio (MO) in Via dell'Artigianato 5b- P.IVA 01821350368;
- dalle ricerche effettuate si è infatti rilevato che la ditta sopra citata opera con professionalità da diversi anni nel territorio emiliano per analoghi servizi con altri enti, fra cui anche l'Università di Modena e Reggio;
- in data 16/12/2021 si è provveduto a richiedere a BEBO SERVICE un preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- la ditta interpellata ha trasmesso, unitamente alla richiesta sottoscritta per accettazione, un preventivo assunto al PG 278631 del 20/12/2021, di Euro 250 per ogni singolo evento (IVA Esclusa) ed Euro 2.500,00 (IVA esclusa) complessivi per un massimo di n. 10 eventi.

Dato atto che:

- per importi inferiori a 5.000 euro (IVA esclusa) le Amministrazioni possono procedere ad affidamenti diretti extra MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- per le ragioni predette, si ritiene opportuno affidare l'esecuzione del servizio in oggetto alla ditta sopra identificata;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il codice identificativo di gara CIG: Z9B3439963.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- L. 328/2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste inoltre:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 246868 del 12/11/2021 sull'applicazione delle misure di rotazione degli affidamenti contrattuali;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate;
2. di affidare, per le ragioni specificate in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020, a BEBO SERVICE DI LUPPI ALBERTO, impresa Individuale, con sede legale in Via Tagliate 11, 41037 Mirandola (MO), e sede operativa è a San Possidonio (MO) in Via dell'Artigianato 5b- P.IVA 01821350368, il servizio di presidio tecnico audio video per lo svolgimento delle iniziative, eventi, attività culturali e di promozione della lettura dedicate al pubblico adulto, che si svolgeranno presso la sala Planisfero della Biblioteca Panizzi - CIG: Z9B3439963;
3. di dare atto che il servizio verrà effettuato con le modalità e i termini precisati nel preventivo in atti al P.G. 2021/278361 e nella richiesta sottoscritta per accettazione dalla ditta;

4. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
5. di impegnare la spesa di € 3.050,00 (Iva al 22% inclusa) mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1 codice del piano integrato dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 – del bilancio pluriennale 2021/2023 (esercizio 2022) al cap. che nel PEG 2022 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 22533/3 del PEG 2021 “ *Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni*” Centro di costo 0170, Obiettivo PG_9305;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Responsabile Unico Procedimento
La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
(dott.ssa Valentina Galloni)