

**Proponente: A5.C**  
**Proposta: 2021/849**  
**del 30/11/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1587**  
**del 23/12/2021**

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI  
SPECIALI**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO "COMPETE-IN \_ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129" (CUP J89J21018120007) - INTERREG EUROPE CALL FOR ADDITIONAL ACTIVITIES (5TH CALL) – PRESA D'ATTO PROLUNGAMENTO PROGETTO E PROROGA CONTRATTO FIRST LEVEL CONTROLLER

**Oggetto: PROGETTO “COMPETE-IN \_ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129” (CUP J89J21018120007) - INTERREG EUROPE CALL FOR ADDITIONAL ACTIVITIES (5TH CALL) – PRESA D’ATTO PROLUNGAMENTO PROGETTO E PROROGA CONTRATTO FIRST LEVEL CONTROLLER**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Variazione al Bilancio 2021/2023, al D.U.P. e ai relativi allegati”;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all’Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell’“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso inoltre**

- che in data 30/07/2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15/02/2016 Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l’approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12/04/2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l’approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che il Progetto è durato 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021);
- che in data 04/06/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg Europe la propria candidatura per la Call 5th Additional Activities a valere sul Programma Interreg Europe valida per i Progetti già approvati della 1°, 2°, 3°, 4° call (si veda il documento REGGIO EMILIA Partner declaration\_signed con data 24/05/2021 – Allegato A): il Comune di Reggio Emilia risultava infatti Lead Partner del Progetto PGI00129 Compete In iniziato in data 01/04/2016 e terminato, come indicato sopra, in data 31/03/2021;
- che in data 23/06/2021 il Monitoring Committee del Programma Interreg approvava la candidatura per le Addicional Activities del Progetto PGI00129 COMPETE IN (si veda il documento PGI00129 COMPETE IN\_5th call approval notification letter – Allegato B);
- che in data 24/09/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg il previsto Request for Change, approvato in data 28/09/2021 e che tale documento rende le modifiche al PGI00129 Compete In valide dal 26/02/2021 (si veda il documento RfC 2 appr – Allegato C);
- che le Additional Activities coprono il periodo 01/10/2021-31/03/2023 (compreso un semestre dedicato alla chiusura amministrativa del Progetto);

**Si rende pertanto evidente** che le attività relative al Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF) proseguiranno fino alla data del 31/03/2023;

#### **Avendo rilevato**

- che come previsto dall’Interreg Europe Programme Manual prima di presentare al Segretariato del Programma Interreg Europe ogni relazione di avanzamento, i soggetti attuatori del Progetto devono sottoporre le stesse a preventiva verifica e conferma di un controllore indipendente, individuato secondo il sistema di controllo di primo livello istituito nel proprio Stato (ai sensi dell’articolo 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 e l’articolo 23 del Regolamento UE n. 1299/2013);
- che ai sensi dell’articolo 23 del Regolamento UE n. 1299/2013, è responsabilità di ciascun Partner designare il proprio controllore responsabile della verifica che attesti che le spese dichiarate siano state effettuate in conformità alle regole del Programma Interreg Europa, nonché ai regolamenti dell’Unione Europea ed alle norme nazionali e che prodotti/servizi finanziati siano stati effettivamente consegnati/resi e pagati;
- che nell’Interreg Europe Programme Manual viene inoltre evidenziato che i requisiti specifici stabiliti a livello nazionale sono vincolanti e costituiscono un’ulteriore condizione in merito alla scelta del controllore di primo livello;
- che il controllore deve essere un soggetto indipendente rispetto al Partner e che il soggetto controllore può essere considerato indipendente solo se non ci sono altri rapporti contrattuali con il Partner che potrebbero portare ad un conflitto di interessi;
- che il principio fondamentale è che i controllori devono essere indipendenti e qualificati per effettuare il controllo delle spese del Progetto e che per poter essere considerati indipendenti, i controllori devono soddisfare determinati criteri stabiliti a livello nazionale;
- che l’Italia ha optato per un sistema di controllo decentralizzato: un Comitato ad hoc autorizza formalmente il controllore individuato dopo aver verificato che sia sufficientemente indipendente e qualificato per svolgere le attività di controllo di primo livello di un Progetto Interreg Europe, rilasciando un certificato di approvazione;

**Riepilogato** l’iter dell’avvenuta selezione per nominare il Controllore di primo Livello (FLC) del Progetto:

- Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1482 del 20/10/2016 con il quale si è proceduto ad approvare l’Avviso pubblico per la formazione di un elenco qualificato cui attingere per conferimento di incarico di prestazione autonoma professionale per attività di First Level Controller del Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions” (CUP J89J16000620003) afferente alle Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1605 del 15/11/2016 con il quale si è provveduto all’ammissione dei candidati alla procedura per la formazione di un elenco qualificato cui attingere per conferimento di incarico di prestazione autonoma professionale per attività di First Level Controller del Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions” (CUP J89J16000620003) afferente alle Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 “Affidamento incarichi esterni” e la relativa comunicazione pubblicata in data 18/11/2016 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all’Albo Pretorio on-line;
- Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1636 del 18/11/2016 con il quale è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura per la formazione di un elenco qualificato cui attingere per conferimento di incarico di prestazione autonoma professionale per attività di First Level Controller del Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions” (CUP J89J16000620003) afferente alle Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- riunione della Commissione in data 22.11.2016 per la valutazione dei candidati interessati a partecipare alla procedura per la formazione di un elenco qualificato cui attingere per conferimento di incarico di prestazione autonoma professionale per attività di first level controller del Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs

competitiveness in globalised regions” (CUP J89J16000620003) afferente alle Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 “Affidamento incarichi esterni” e relativa rassegna del verbale da parte del Segretario della suddetta Commissione in data 30.11.2016 (Rif. PG n. 2016/88722);

- Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1717 del 30.11.2016 con il quale si è provveduto a “Approvazione verbale lavori della Commissione per valutazione domande pervenute con riferimento alla procedura per formazione di un elenco qualificato cui attingere per conferimento di incarico di prestazione autonoma professionale per attività di First Level Controller del Progetto Compete-In (CUP J89J16000620003) ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 “Affidamento incarichi esterni” e relativa graduatoria finale”;
- pubblicazione in data 01.12.2016 della “Graduatoria finale procedura per formazione di un elenco qualificato cui attingere per conferimento di incarico di prestazione autonoma professionale per attività di First Level Controller del Progetto Compete-In (CUP J89J16000620003) ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 “Affidamento incarichi esterni” (Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1717 del 30.11.2016)” sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/5052);

**Ricordati** gli esiti della procedura selettiva, di cui si è data opportuna comunicazione ai partecipanti tramite pubblicazione sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/5052), che hanno visto come primo classificato Rosignoli Massimiliano, al quale è stato conseguentemente conferito l'incarico per l'intera durata del Progetto e fino al 31/12/2021 (D.D. R.U.D. n. 1242 del 07/12/2016) – si veda il disciplinare in allegato (Allegato D);

**Richiamato** quanto previsto nell'Avviso Pubblico “AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO QUALIFICATO CUI ATTINGERE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI FIRST LEVEL CONTROLLER DEL PROGETTO “COMPETE-IN \_ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION” (CUP J89J16000620003) AFFERENTE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE EX ART. 7, COMMA 6, D.LG. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI”, alla sezione “Durata, sede e compenso”:

*“La durata presunta dell'incarico si stima in 6 anni e comunque fino alla conclusione di tutte le attività relative alla rendicontazione del Progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione e diviene efficace dalla data di pubblicazione della relativa determinazione di conferimento dello stesso.*

*L'incarico dovrà essere espletato nei termini previsti dalla normativa comunitaria per la realizzazione della completa rendicontazione del Progetto.”;*

**Rilevato** che, come più sopra esplicitato, le attività progettuali sono state prorogate fino al 31/03/2023, si concorda di intendere prorogato anche l'incarico del Dr. Rosignoli Massimiliano in qualità di First Level Controller del Progetto (a tal proposito, si allega il nuovo contratto di proroga con relativa documentazione - Dichiarazione resa dai titolari di incarichi ex art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013) – Allegato E -, evidenziando che non si tratta di un rinnovo contrattuale, ma di un prolungamento del contratto già in essere dovuto alle nuove condizioni progettuali delineatesi, già ipotizzato in sede di avviso pubblico e di contratto originario ed, inoltre, si evidenzia che l'integrazione contrattuale non altera le condizioni dell'avviso pubblico originario stesso;

**Rilevato inoltre** che, il corrispettivo per la proroga in oggetto è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto e di quanto stabilito dal budget di Progetto approvato in sede di conferma di realizzazione della nuova fase progettuale; il corrispettivo è quantificato in un ammontare complessivo pari a € 1.000,00 e sarà corrisposto in tranches (prima tranche - € 650,00 - marzo 2022, seconda ed ultima tranche – € 350,00 - marzo 2023), previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida (fattura elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013);

**Tutto ciò richiamato**, data la disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie legate alla nuova fase progettuale oltre che la compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, l'Amministrazione provvede quindi a prolungare la durata dell'incarico di prestazione autonoma professionale per attività di First Level Controller del Progetto Compete-In (CUP J89J21018120007) a Rosignoli Massimiliano,

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegato D), impegnando la spesa necessaria di complessivi € 1.000,00 (inclusi oneri fiscali, contributivi e previdenziali, imposta e tassa dovuti in virtù delle norme vigenti in materia, sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia e di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico);

**Ricordate inoltre** le caratteristiche del rapporto contrattuale sottoscritto

- cessazione dell'efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali);
- natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione e non configurazione di rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011, nuova durata complessiva pari a indicativi mesi 15;
- oggetto della prestazione:  
*“Il professionista dovrà verificare, per il Progetto “Compete-In \_ Competitive Territories Through Internationalisation: SMEs Competitiveness in Globalised Regions” - 2° Fase che la spesa sostenuta dal Comune di Reggio Emilia, Lead Partner del Progetto risponda alle seguenti condizioni:*
  - *eleggibilità di tutti i costi sostenuti e rendicontati, con relativa verifica del fatto che tutte le attività rendicontate abbiano avuto effettivamente luogo e che le consegne di forniture, lavori e servizi appaltati riferiti ai pagamenti effettuati siano stati completati;*
  - *rispetto delle condizioni del Programma, dell'Application Form, del Subsidy Contract e del Partnership Agreement;*
  - *corretta registrazione e giustificazione delle fatture e dei pagamenti;*
  - *effettiva esecuzione (pregressa o in itinere) delle attività connesse al Progetto;*
  - *rispetto delle regole nazionali e comunitarie con particolare riguardo all'informazione ed alla pubblicità, alle procedure pubbliche, alle pari opportunità ed alla protezione dell'ambiente;*  
*Il controllore di primo livello dovrà inoltre:*
  - *validare il contenuto del Report, sia per quanto riguarda la parte tecnica che quella finanziaria, verificando in particolare la corretta imputazione delle spese sostenute dal Comune di Reggio Emilia da rendicontare all'Autorità di gestione del Programma;*
  - *verificare la corretta gestione e tenuta dei documenti amministrativi progettuali;*
  - *verificare la completezza documentale dei rendiconti;*
  - *redigere un report ed una check list sul controllo effettuato come previsto dal Programma di finanziamento Interreg Europe;*
  - *firmare una dichiarazione di certificazione delle spese, confermando che l'ammontare rendicontato è eleggibile;*
  - *fornire supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli Enti pubblici, con particolare riferimento all'ammissibilità delle spese, nonché alle modalità di rendicontazione relativamente al finanziamento del Comune di Reggio Emilia nell'ambito del budget del Progetto;*
  - *effettuare verifiche puntuali e periodiche, al fine di avere prova sufficiente a dare un parere ragionevole in merito;*
  - *confermare se l'ammontare è eleggibile e fare osservazioni riguardo eventuali costi ineligibili;*
  - *verificare e controllare la correttezza delle procedure di assegnazione degli incarichi e delle procedure di affidamento di prestazioni di servizio;*
  - *compilare la modulistica richiesta al soggetto che svolge il controllo di primo livello nell'ambito del Programma Interreg Europe;*
  - *garantire supporto al Comune di Reggio Emilia, in ogni caso in cui vengano richieste da parte della Managing Authority documentazioni di approfondimento e chiarimento, ulteriori rispetto a quelle normalmente presentate;*
  - *garantire la propria presenza ai necessari incontri in caso di controllo di secondo livello da parte della Managing Authority.*

*Il controllore sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, nel rispetto degli standard dell'audit nazionale ed internazionale.*

*I controlli dovranno obbligatoriamente essere documentati da una checklist di controllo e da un rapporto di controllo. Il Programma fornisce documenti standard e linee guida per i controllori al fine di garantire l'applicazione degli stessi standard di qualità e di documentare le fasi di controllo correttamente. Ulteriori informazioni a riguardo saranno rese disponibili sia dalla Commissione mista Stato – Regioni, istituita ad hoc per la gestione del sistema italiano di gestione e controllo*

*del programma di cooperazione transnazionale, sia dall'Autorità di Gestione del Programma stesso.*

*Gli accessi inerenti le verifiche amministrativo contabili dei documenti ed atti dovranno avvenire sempre presso la sede del Comune di Reggio Emilia, previo accordo con il Dirigente responsabile. La documentazione giustificativa necessaria per svolgere il controllo verrà archiviata, come è prassi, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia. La responsabilità della rendicontazione delle spese sostenute per il Progetto e della correttezza delle informazioni contenute nei rendiconti finanziari competerà al Comune.*

*La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunale del Progetto, alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.”;*

#### **Evidenziato**

- che si è provveduto a verificare il permanere della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato (come da dichiarazione \_ Rif. Allegato E);
- prima del conferimento è stato verificato che l'incarico in argomento rientrasse nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- è stato verificato che l'incarico in argomento rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto l'atto di affidamento verrà stato trasmesso alla Corte dei Conti;
- che l'incarico in argomento non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 6/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, Arch. Massimo Magnani;

**Attesa** la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso** inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- lo Statuto Comunale ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

#### **DETERMINA**

- di **dare atto** che le attività progettuali riportate in premessa avranno durata fino al 31/03/2023;
- di **prorogare** conseguentemente il rapporto contrattuale instaurato con il Dr. Massimiliano Rosignoli, conferitogli a seguito di selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, finalizzato ad un incarico di prestazione autonoma professionale per attività di First Level Controller del Progetto Compete-In (CUP J89J21018120007), ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegato D), sottoscritto dall'interessato e allegato quale parte integrante

del presente atto, unitamente alla dichiarazione relativa all'insussistenza di conflitti di interesse (Rif. Allegato E);

- di **accertare** l'entrata di € 650,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.01.01.999 del Bilancio 2021-2023, Esercizio 2022, al Capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8493 del P.E.G. 2021 denominato "Contributo da Fondo di Rotazione Nazionale per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2021\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, Codice Coge BF, CUP J89J21018120007;
- di **accertare** l'entrata di € 350,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.01.01.999 del Bilancio 2021-2023, Esercizio 2023, al Capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8493 del P.E.G. 2021 denominato "Contributo da Fondo di Rotazione Nazionale per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2021\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, Codice Coge BF, CUP J89J21018120007;
- di **impegnare** la spesa di € 650,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999 del Bilancio 2021 - 2023, Annualità 2022, al Capitolo che nel P.E.G. 2022, verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 22135/1 denominato "Incarichi professionali per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2021\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, Contabilità Ambientale non rilevante, Codice Modalità di gestione Conto annuale 015, Codice Identificativo di Gara (CIG) non necessario, Codice Unico di Progetto J89J21018120007;
- di **impegnare** la spesa di € 350,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999 del Bilancio 2021 - 2023, Annualità 2023, al Capitolo che nel P.E.G. 2023, verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 22135/1 denominato "Incarichi professionali per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2021\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, Contabilità Ambientale non rilevante, Codice Modalità di gestione Conto annuale 015, Codice Identificativo di Gara (CIG) non necessario, Codice Unico di Progetto J89J21018120007;
- di **dare atto** che il presente incarico:
  - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione della variazione di Bilancio di Previsione 2021/2023 (Delibera di C.C. I.D. n. 2021/235 del 29/11/2021);
  - verrà trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;
  - non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i;
  - non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.