

Proponente: 72.A
Proposta: 2021/641

del 16/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1592

del 23/12/2021

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO SD FACTORY - LABORATORIO CREATIVO E DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER QUANTO CONCERNE LA SALA PROVE E STUDIO DI REGISTRAZIONE SELTZ" A DECORRERE INDICATIVAMENTE DA SETTEMBRE 2022 A LUGLIO 2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO SD FACTORY - LABORATORIO CREATIVO E DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER QUANTO CONCERNE LA SALA PROVE E STUDIO DI REGISTRAZIONE SELTZ" A DECORRERE INDICATIVAMENTE DA SETTEMBRE 2022 A LUGLIO 2025

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con provvedimento pg. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020.

Premesso inoltre che:

- tra gli obiettivi di mandato del Servizio Officina Educativa vi sono le politiche giovanili rivolte al supporto e alla promozione della creatività. Con l'apertura, nel febbraio 2019, di *SD Factory – Laboratorio creativo*, l'Amministrazione ha inteso fornire una concreta risposta ad alcune richieste emerse dalla giovane scena artistica reggiana. Ci si riferisce in particolare all'esigenza di uno spazio fisico interamente dedicato alla creatività, in termini di formazione, di produzione artistica e di fruizione, attraverso i diversi linguaggi dell'arte. Fin dalla sua apertura SD Factory si è sempre più caratterizzata per tre principali filoni di attività: i laboratori formativi su differenti linguaggi espressivi, le residenze artistiche di giovani creativi che l'hanno scelta come luogo di studio e produzioni, gli eventi. Queste attività hanno permesso la costituzione di una vera e propria *community* di giovani creativi che gravitano attorno allo spazio, condividendo risorse, scambiandosi competenze, collaborando nella realizzazione di produzioni;
- dalla sua apertura ad oggi la quantità e qualità di progetti realizzati nello Spazio è man mano cresciuta per rispondere alle passioni e competenze dei giovani artisti che lo frequentano. Infatti, oltre che per fruire delle proposte formative, della possibilità di provare o registrare all'interno del Seltz (storica sala prove e studio di registrazione interno allo spazio), o della possibilità di utilizzarlo come fucina di produzioni artistiche e luogo di esposizione e messa in scena delle proprie performance, i giovani artisti frequentano SD Factory anche come luogo di

consulenza sia per portare avanti propri progetti, sia per muovere i primi passi nel percorso di professionalizzazione del proprio talento;

- la finalità generale dello spazio SD Factory-Laboratorio creativo è quella di essere punto di riferimento per la scena artistica giovanile reggiana, come luogo fisico e come incubatore di progetti culturali, attraverso la promozione del protagonismo dei giovani artisti; di dare il sostegno alla produzione artistica e creativa; di facilitare il dialogo tra le diverse forme e i differenti linguaggi espressivi della creatività giovanile, sia tra di loro che con le istituzioni culturali, in particolare in riferimento al Polo delle Arti;
- all'interno di questa finalità generale lo specifico ruolo di SD Factory è legato alla formazione alla creatività in connessione e dialogo con il sistema dell'istruzione secondaria di secondo grado ed universitaria. Ossia all'investire sulla formazione per avvicinare i giovani ai diversi linguaggi espressivi e/o per qualificare il proprio agire creativo, anche in ottica di consulenza ed orientamento *pro-working*, sostenendo e orientando i percorsi dal talento alla professione. Finalità di SD Factory, infine, è dare visibilità alle energie giovani e coinvolgere i creativi under 35 nei progetti e negli eventi culturali della città a partire dalle progettualità che nascono e crescono all'interno dello Spazio.

Dato atto che:

- ad aprile 2022 scadrà l'affidamento relativo al suddetto intervento, aggiudicato tramite procedura aperta nel 2016 con determina dirigenziale RUD 944 del 05/10/2016, poi riaffidato mediante ripetizione d'appalto ai sensi dell'art. 63 c.5 del D.Lgs. 50/2016 per il periodo 01/08/2019 - 30/04/2022 con determina dirigenziale RUD 564 del 28/05/2019, e che occorre pertanto procedere all'individuazione del nuovo contraente cui affidare la gestione dello spazio in oggetto, dei servizi da esso offerti e della concessione di servizio per quanto concerne la sala prove e studio di registrazione Seltz, in un'ottica di implementazione e supporto della community dei giovani, a beneficio dello spazio e più in generale dell'offerta culturale della comunità, anche in connessione con il Polo delle Arti.

Considerato pertanto che:

- si rende necessario promuovere e sostenere la creatività giovanile per produrre e rinforzare competenze rispetto a diversi linguaggi artistici;
- accogliere residenze temporanee di giovani artisti per la realizzazione di azioni performative che possano essere restituite alla città;
- fornire uno spazio performativo e di visibilità ai giovani artisti, facilitando anche la creazione di collaborazioni fra i protagonisti della nuova scena artistica cittadina;
- offrire uno sportello di orientamento e indirizzo ai giovani utenti che vogliano provare a fare della propria passione creativa una professione, oltre ad uno spazio studio con postazioni di lavoro in un'ottica *pro-working*;
- offrire uno sportello di consulenza e supporto tecnico ai giovani videomakers;
- valorizzare e supportare la giovane scena musicale reggiana, attraverso la storica sala prove e studio di registrazione SELTZ.

Si ritiene pertanto opportuno provvedere all'affidamento, tramite procedura aperta in modalità telematica su SATER, del servizio di "GESTIONE DELLO SPAZIO SD FACTORY - LABORATORIO CREATIVO E DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER QUANTO CONCERNE LA SALA PROVE E STUDIO DI REGISTRAZIONE SELTZ" facente capo al Servizio Officina Educativa, indicativamente da settembre 2022 a luglio 2025.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la realizzazione di un servizio per la progettazione e la gestione delle suddette attività, servizio ricompreso nell'Allegato IX del D-Lgs. 50/2016, da svolgersi nel periodo indicativamente a decorrere da settembre 2022 fino a luglio 2025, per un importo a base di gara di **€ 362.280,44**, oltre Iva se dovuta, di cui **€ 321.314,70** di costo di manodopera;

Dato atto che:

- **il CUI è S00145920351202100059;**
- il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga tecnica di 6 mesi e aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12, del codice, è di **€ 934.881,01**, oltre IVA se dovuta e per detto importo verrà acquisito in collaborazione con l'ufficio appalti il relativo codice CIG che sarà quindi inserito tra i documenti di gara;
- si provvederà ad integrare gli impegni di spesa assunti nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario della procedura di gara non rientrasse tra i soggetti di cui all'art. 4 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", che godono di un'Iva agevolata, introdotta dal comma 960 dell'articolo unico della legge di stabilità 2016 per le prestazioni socio-educative, assistenziali ed educative rese dalle coop.ve sociali e dai loro consorzi, pertanto soggetti ad un differente regime fiscale;

Richiamati:

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) l'importo presunto del contratto;
 - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che, prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- si intende procedere ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con una procedura aperta ordinaria e ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con **i requisiti e criteri fissati nell'Allegato OEV**;
- la gara in argomento non prevede lotti né funzionali né prestazionali in quanto il servizio da svolgere richiede, per le modalità previste, una gestione unitaria;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto *si tratta di servizi di natura intellettuale*, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Precisato che:

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo con oneri a carico dell'aggiudicatario;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti di progetto approvati col presente atto (**Allegati 1 e 2**);
- la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in conformità ai **requisiti e criteri fissati dall'allegato OEV non pubblicabile al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura**;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti il responsabile del procedimento (RUP) **della fase esecutiva** è individuato nella persona del dirigente del Servizio "Officina Educativa", Dott. Roberto Montagnani;

- il RUP assume anche la funzione di Direttore dell'esecuzione (DEC), che svolgerà l'attività avvalendosi dei propri collaboratori e di un proprio staff dedicato, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 così come integrato dal D.Lgs. 56/2017;
- in conformità al vigente Regolamento dei Contratti **si delega il dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad assumere il ruolo di Responsabile di Procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione**;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) sarà recepito in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti.

Evidenziato che la presente determinazione e gli atti parte integrante sono stati redatti con il supporto amministrativo e la consulenza del Servizio Appalti, Contratti che fornirà inoltre supporto nelle attività di gara, nonché nella redazione dei successivi conseguenti atti e nella gestione delle procedure, secondo quanto previsto all'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Ritenuto inoltre, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento, di effettuare una proroga tecnica del precedente affidamento del servizio in oggetto, aggiudicato con determina dirigenziale R.U.D. 564 del 28/05/2019 a:

Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Società Coop.va Sociale – Onlus PIVA 01838960357 CF 80039730355, sede legale Via Madre Teresa di Calcutta, 1/E, Reggio Emilia, dal **01/05/2022 fino al 31/07/2022** per la spesa complessiva di **€ 21.777,99** oltre Iva 5%, **CIG 7927042200**,

come da dichiarazione di disponibilità ad effettuare la proroga presentata dal soggetto suddetto con Pec 2021/0271812 del 15/12/2021 ed allegata al presente atto (**Allegato 3**).

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 163 D.Lgs. 267/2000; allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011, si tratta di impegno di spesa per sua natura non frazionabile in dodicesimi e necessario, vista l'imminente scadenza del contratto in oggetto, per indire la procedura di gara e la proroga tecnica necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D, Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ed il DPCM 28 dicembre 2011;
- l'art. 56 e 60 dello Statuto Comunale;

- l'art. 14 Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1 della L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- la L. 328/2000 e la L.R. 2/2003;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 17.07.2018 relativa a "Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro", aggiornata con Deliberazioni GC n. 16 del 31/01/2019, GC n. 138 del 5/09/2019 e G.C. 19 del 30/01/2020;
- le Linee guida ANAC n. 5 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 4 del 10.01.2018;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la **"GESTIONE DELLO SPAZIO SD FACTORY E DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO PER QUANTO CONCERNE LA SALA PROVE E STUDIO DI REGISTRAZIONE SELTZ"** facente capo al Servizio Officina Educativa, indicativamente a decorrere da settembre 2022 a luglio 2025;
2. di approvare **lo schema di capitolato speciale** allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento **(Allegato 1) nonché l'allegato OEV e requisiti (Allegato 2) quali parti integranti e sostanziali, non visibili all'esterno al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura**, dando atto che lo stesso assolve a quanto previsto dall'art.192 del D.lgs n. 267/2000 "Determinazioni a contrarre e relative procedure e dall'art. 32 co.2 del D.LGS.50/2016 con facoltà d'inserire in esso, fatta salva la sostanza degli atti, tutte le

integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie o utili al suo puntuale funzionamento prima della pubblicazione, dando fin d'ora per approvate tali precisazioni e integrazioni;

3. di dare atto che, con riferimento all'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, la gara in argomento non prevede lotti né funzionali né prestazionali in quanto il servizio da svolgere richiede, per le modalità previste, una gestione unitaria;

4. di dare atto che le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità **ai criteri e requisiti fissati nell'allegato OEV**;

5. di quantificare il valore complessivo dell'appalto in **€ 934.881,01** oltre IVA se dovuta; comprensivo della facoltà di rinnovo, della proroga tecnica dell'eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12, del codice, oltre IVA;

6. di dare atto che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto *si tratta di servizi di natura intellettuale*, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non sussistono conseguentemente rischi né costi per la sicurezza;

7. di porre a base d'asta della gara l'importo di **€ 362.280,44** oltre IVA se dovuta, di cui **€ 321.314,70** di costo di manodopera;

8. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposito disciplinare di gara che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;

9. di dare atto che si provvederà tramite procedura aperta ordinaria, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 50/2016;

10. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

11. di demandare l'esame delle offerte ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

12. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa raggiungendo il punteggio più alto sulla base dei criteri determinati nell'**allegato OEV**;

13. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

14. di dare atto che la presente procedura è soggetta a pagamento tassa Gara A.N.A.C. di cui all'art. 1 comma 65 della Legge n. 266 del 23/12/2005, per un importo di € 225,00 a carico della stazione appaltante, e di € 35,00 nei confronti degli Operatori Economici;

15. di prenotare la spesa complessiva presunta di **€ 380.394,46** (IVA compresa) come di seguito indicato:

ANNO 2022

- quanto a **€ 51.331,48** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2021 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002;

ANNO 2023

- quanto a **€ 94.453,55** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2021-2023, annualità 2023, al Capitolo che nel Peg 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2021 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002;

- quanto a **€ 31.456,76** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2021-2023, annualità 2023, al Capitolo che nel Peg 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22582** del PEG 2021 denominato “Spese per promozione attività giovanili”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002;

ANNO 2024

- quanto a **€ 94.453,55** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999, al Capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2021 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002, **dando nel contempo atto che la suindicata spesa verrà assunta a seguito dell’approvazione del relativo bilancio pluriennale;**

- quanto a **€ 31.456,76** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - al Capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22582** del PEG 2021 denominato “Spese per promozione attività giovanili”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002, **dando nel contempo atto che la suindicata spesa verrà assunta a seguito dell’approvazione del relativo bilancio pluriennale;**

ANNO 2025

- quanto a **€ 77.242,36** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999, al Capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2021 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002, **dando nel contempo atto che la suindicata spesa verrà assunta a seguito dell’approvazione del relativo bilancio pluriennale;**

16. di assumere la spesa di **€ 225,00** per il contributo Anac relativo alla presente procedura, con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22582** del PEG 2021 denominato “Spese per promozione attività giovanili”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002; **da attribuire al responsabile di procedura 34**;

17. di assumere l'ulteriore spesa di **€ 700,00** per le pubblicazioni dell'avviso e l'esito in GURI, con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22582** del PEG 2021 denominato “Spese per promozione attività giovanili”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002; **da attribuire al responsabile di procedura 34**;

18. di dare atto che si provvederà ad integrare gli impegni di spesa assunti nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario della procedura di gara non rientrasse tra i soggetti di cui all'art. 4 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”, che godono di un'Iva agevolata, introdotta dal comma 960 dell'articolo unico della legge di stabilità 2016 per le prestazioni socio-educative, assistenziali ed educative rese dalle coop.ve sociali e dai loro consorzi, pertanto soggetti ad un differente regime fiscale;

19. di dare atto infine che, per le motivazioni e con le modalità ampiamente citate in premessa, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento, di effettuare una proroga tecnica del precedente affidamento del servizio in oggetto, aggiudicato con determina dirigenziale R.U.D. 564 del 28/05/2019 a:

Centro Sociale Papa Giovanni XXIII Società Coop.va Sociale – Onlus PIVA 01838960357 CF 80039730355, sede legale Via Madre Teresa di Calcutta, 1/E, Reggio Emilia, dal **01/05/2022 fino al 31/07/2022** per la spesa complessiva di **€ 21.777,99** oltre Iva 5%, **CIG 7927042200**,

come da dichiarazione di disponibilità ad effettuare la proroga presentata dal soggetto suddetto con Pec 2021/0271812 del 15/12/2021 ed allegata al presente atto (**Allegato 3**).

20. di assumere pertanto, ai fini della suddetta **proroga tecnica** la spesa complessiva di **€ 22.866,89** come di seguito specificato:

- quanto ad **€ 16.737,20** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2021 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002;

- quanto a **€ 6.129,69** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo

22582 del PEG 2021 denominato “Spese per promozione attività giovanili”, codice progetto 7253; Cdc 0292, codice modalità di gestione conto annuale 002;

21. di dare atto che, ai sensi dell'art. 163 D.Lgs. 267/2000; allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011, si tratta di impegno di spesa per sua natura non frazionabile in dodicesimi e necessario, vista l'imminente scadenza del contratto in oggetto, per indire la procedura di gara e la proroga tecnica necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente;

22. di delegare il dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad assumere il ruolo di Responsabile di Procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione in conformità al vigente Regolamento dei Contratti,

23. di dare atto che la presente determinazione e gli allegati parte integrante sono stati redatti con il supporto amministrativo e la consulenza del Servizio Appalti, Contratti, che fornirà inoltre supporto nelle attività di gara, nonché nella redazione dei successivi conseguenti atti e nella gestione delle procedure, secondo quanto previsto all'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

24. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

25. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Montagnani