

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2528
del 23/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2166
del 23/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO DI UN DIPENDENTE COMUNALE PRESSO
LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2021 – 2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e relativi allegati;

Richiamato il “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica” siglato in data 19/11/2015 dal Prefetto di Reggio Emilia e dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia e successivamente sottoscritto anche dai Sindaci dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia e dalla Provincia stessa.

Visto che, a seguito di convenzione tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa, (Delibera del Consiglio Comunale n.182 del 21/11/18), si è provveduto a costituire presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, l'unità operativa denominata “Ufficio Associato Legalità (UAL)” per lo svolgimento delle attività connesse al protocollo di legalità e a garantirne il funzionamento mediante l'assegnazione in distacco di personale della Provincia e del Comune di Reggio Emilia.

Considerato che, in data 10/02/20, con delibera del Consiglio Comunale n.22 si è provveduto al rinnovo fino al 31/12/2024, tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa, della convenzione istitutiva dell'ufficio associato di supporto alle attività connesse al Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica, stipulato con la Prefettura di Reggio Emilia.

Dato atto che con determinazione dirigenziale RUAD n. 894 del 27/6/17 il Comune di Reggio Emilia ha distaccato presso l'Ufficio Associato Legalità due dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, tra cui il Sig. Z.F. (generalizzato nell'allegato A del presente provvedimento) per il periodo dal 01/7/17 al 31/12/17.

Visti i provvedimenti Dirigenziali:

- del 23/01/2018 con RUAD. n. 85, con cui veniva prorogato il distacco del dipendente Sig. Z.F. presso lo “UAL” della Provincia di Reggio Emilia dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- del 10/12/2018 con RUAD n. 1999, con cui veniva prorogato il distacco del dipendente Sig. Z.F. presso lo “UAL” della Provincia di Reggio Emilia dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- del 26/02/2020 con RUAD n. 300, con cui veniva prorogato il distacco del dipendente Sig. Z.F. presso lo “UAL” della Provincia di Reggio Emilia dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- del 18/12/2020 con RUAD n. 1796, con cui veniva prorogato il distacco del dipendente Sig. Z.F. presso lo “UAL” della Provincia di Reggio Emilia dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Vista la richiesta del Segretario Generale della Provincia di Reggio Emilia, Dott. Alfredo Tirabassi, del 16/12/21 (Allegato B) acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, di prorogare l'assegnazione in distacco del Sig. Z.F. presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. “Ufficio Associato Legalità” (UAL)” per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

Vista la disponibilità manifestata dal dipendente Sig. Z. F., alla proroga di distacco, acquisita agli atti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;

Ritenuto pertanto di poter procedere, nello spirito di collaborazione tra Enti, alla proroga del distacco presso il Servizio Affari Generali della Provincia Reggio Emilia – U.O. “ Ufficio Associato Legalità” del dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore, Sig. Z.F. Cat.giuridica C - Economica C5, assegnato al Servizio Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi, per il periodo dal 01/01/22 al 31/12/22;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art.14 Sezione A “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto inoltre il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato di:

1) di prorogare, per le ragioni e nei termini di cui alla convenzione citata in premessa, il distacco temporaneo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, presso il Servizio Affari generali della Provincia di Reggio Emilia – U.O. “Ufficio Associato Legalità” (UAL) Reggio Emilia del dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore, Sig. Z.F. Cat.giuridica C - Economica C5, assegnato al Servizio Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi,

2) di dare atto che il dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)