

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/2533**  
**del 24/12/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2172**  
**del 24/12/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO DI COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SINDACALE NON RETRIBUITA DI DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA 01/01/2022 FINO AL 31/12/2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con propria nota pervenuta tramite Posta certificata ed acquisita al Protocollo Generale al n. 2021/279862 di PG del 21/12/2021 la FP CGIL di Reggio Emilia a firma del Segretario Responsabile Sig. Nicolini Mauro ha presentato richiesta di rinnovo di aspettativa sindacale non retribuita ex art. 31 della Legge 20 Maggio 1970 n. 300 e art. 4 del D.P.C.M. 27/10/1994 n. 770, del dipendente assunto a tempo indeterminato con il profilo professionale di Gestore Processi Sociali (Cat. C/1) Sig. R.J. generalizzato come da Allegato 1 alla presente determinazione, a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022;
- che nella stessa nota si certificava che il dipendente risultava in possesso del requisito soggettivo di Dirigente Sindacale della Organizzazione Sindacale Cgil e rivestiva la carica di componente dell'Organismo Direttivo Comitato Direttivo Funzione Pubblica -Cgil;
- che perveniva altresì in pari data dichiarazione sottoscritta dal dipendente nella quale lo stesso manifestava la propria disponibilità a essere collocato in aspettativa sindacale non retribuita a decorrere dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022 , al fine di poter svolgere il proprio mandato sindacale, e chiedeva che il periodo di aspettativa sindacale fosse considerato utile ai fini del riconoscimento del diritto e della determinazione della misura della pensione;

Visto l'art. 31 della Legge 20 maggio 1970 (Statuto dei Lavoratori);

Visto il CCNQ sottoscritto in data 04 Dicembre 2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, ed in particolare gli articoli 15 (Aspettative e permessi sindacali non retribuiti) e 21 (Procedure per la richiesta, revoca e conferma dei distacchi ed aspettative non retribuite) ;

Richiamato il CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le Associazioni Sindacali rappresentative nei Comparti e nelle Aree di Contrattazione nel triennio 2019-2021 siglato in data 19/11/2019;

Visto altresì l'art. 3 comma 32 della Legge n. 537 del 1993 "Interventi correttivi di finanza pubblica" che prevede che i durante i periodi di aspettativa sindacale i dipendenti pubblici iscritti ai fondi esclusivi dell'assicurazione generale obbligatoria conservano il diritto alle prestazioni previdenziali a carico dei competenti enti preposti all'erogazione delle stesse;

Richiamata la circolare dell' INPDAD 01 febbraio 1996 n. 9 avente ad oggetto "Regime previdenziale delle aspettative sindacali non retribuite per gli iscritti all'INPDAP-.Applicazione dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 29/93";

Dato atto altresì:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il I Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati";

Ritenuto pertanto, accertati i requisiti soggettivi di cui all'art. 15 del CCNQ del 04/12/2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, di dover autorizzare il rinnovo del collocamento in aspettativa sindacale non retribuita del dipendente assunto a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Gestore processi sociali" (Cat. C/1), assegnato al Servizio Politiche di Welfare ed Intercultura, generalizzato nell'allegato 1, a decorrere dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia, di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, sottoscritto in data 04/12/2017;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

#### DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi della normativa in premessa citata e per le motivazioni sovraesposte, il rinnovo dell'aspettativa sindacale non retribuita del dipendente a tempo indeterminato Sig. R.J., generalizzato come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Gestore processi sociali (Cat. C/1) a far data dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022, ai sensi degli articoli 15 e 21 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro, sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 04 Dicembre 2017, come da richiesta della Funzione Pubblica CGIL Camera del Lavoro Territoriale di Reggio Emilia, pervenuta tramite Posta certificata ed acquisita al Protocollo Generale al n. 2021/279862 di PG in data 21/12/2021;
2. di dare atto che durante il periodo di aspettativa sindacale viene sospesa l'attività lavorativa del dipendente a favore dell'Ente, che il dipendente non matura il diritto alle ferie e allo stesso non è corrisposta da parte dell'Amministrazione Comunale alcuna forma di retribuzione;
3. di dare atto altresì che il dipendente, regolarmente iscritto a uno dei fondi esclusivi dell'assicurazione generale obbligatoria (Inps – gestione Dipendenti Pubblici), conserva il diritto alle prestazioni previdenziali a carico del competente ente previdenziale, in quanto preposto all'erogazione delle stesse, ai sensi dell'art. 3 sopracitato comma 32 della Legge 537/1993.
4. di dare atto che dal presente collocamento in aspettativa sindacale non retribuita con decorrenza 01/01/2022, come specificato in premessa, si verificherà una minore spesa di € 28.715,21 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30900 del P.E.G. 2021 "Personale Servizio Programmazione del Sistema di Welfare" – Centro di Costo 0212 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 22.077,94 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 10.9.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.554,22- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG:10.9.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1111

art . 2 € 1.083,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 10.9.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1113

5. di dare comunicazione dell'aspettativa sindacale non retribuita attraverso il sito web GEDAP alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Dlgs. 165/2001, anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)