

## ALLEGATO A

### CONVENZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E "ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI DI REGGIO EMILIA E CASTELNOVO NE' MONTI" - SEDE CENTRALE "ACHILLE PERI" DI R.E., DA 1^ GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2022.

**Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa**, di seguito denominato “Comune” rappresentato dal Dr. Roberto Montagnani nata a Reggio Emilia il 20/09/1966, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia, presso la cui sede è domiciliata, il quale dichiara di agire e stipulare esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Reggio nell'Emilia, in forza dell'art. 48 del Regolamento per la disciplina dei Contratti,

e

**l'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti – sede centrale “Achille Peri” di Reggio Emilia**, di seguito denominato “Istituto”, rappresentato dal Presidente Dott. Armando Sternieri, nato a Reggio Emilia il 21/01/1966, domiciliato per la carica presso l'Istituto;

#### **Premesso che:**

- con Legge 21.12.1999 n. 508 veniva approvata la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti Musicali pareggiati. L'art. 2 della citata legge trasformava, al pari delle altre istituzioni artistiche e musicali, l'Istituto Musicale pareggiato di Reggio Emilia in Istituto Superiore di Studi Musicali;
- con DPR n. 132 del 28.02.2003 si dava attuazione alla succitata normativa, attraverso l'emanazione del Regolamento riguardante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, ivi compresi gli Istituti Superiori di Studi Musicali;
- con deliberazione n. 17620/107 dell'11/09/2003 è stato approvato il primo Statuto dell'Istituto “A. Peri” che ha disciplinato in una prima stesura la forma autonoma dell'istituto musicale e le forme di relazione con il Ministero dell'Istruzione ed il Comune di Reggio Emilia;
- con deliberazioni consiliari n. 5145/64 del 17.03.2006 e n. 64 del 28.11.2006, esecutive ai sensi di legge, venivano approvate – rispettivamente dai Comuni di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti – con analoghe formulazioni, i nuovi Statuti dei propri Istituti Superiori di Studi Musicali “Achille Peri” e “Claudio Merulo”, conformemente a quanto disposto con DPR n. 132/2003;
- i due statuti sono stati trasmessi al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e, con decreti Dirigenziali dello stesso n. 462 del 03.04.2006 (per il Peri) e n. 14 del 19.01.2007 (per il Merulo), sono stati approvati gli statuti stessi congiuntamente al Ministero dell'Economia e Finanze ed alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica;
- con deliberazione n. 19970/223 adottata dal Consiglio Comunale di Reggio Emilia nella seduta del 25.10.2010, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la convenzione quadro relativa all'unificazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “Achille Peri” di Reggio

Emilia con l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Claudio Merulo" di Castelnovo ne' Monti, dando luogo al neo "Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti", con effetto a far data dal 1° Novembre 2010;

- con Delibera del CDA n.27 del 28 ottobre 2010 è stata approvata la fusione per incorporazione degli Istituti Superiori di Studi Musicali A. Peri e Claudio Merulo, dando vita all'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti;
- l'istituto come sopra denominato, ha sede centrale presso la struttura "Achille Peri" a Reggio Emilia e sede decentrata al "C. Merulo" di Castelnovo ne' Monti;
- con Decreto Interministeriale n. 121 del 22/02/2019, il M.I.U.R. di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha disciplinato i criteri e le modalità di avvio del processo di statizzazione degli Istituti Musicali non statali.

## **CONVENGONO E STIPULANO**

La seguente convenzione, assumendo preliminarmente gli impegni contenuti nella convenzione quadro approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 19970/223 del 25 ottobre 2010 e nella dichiarazione d'impegno del Comune approvata con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 21 maggio 2019, disciplina la relazione e gli impegni dell'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti con il Comune di Reggio Emilia, rilevato l'interesse pubblico condiviso, finalizzato ad assicurare alla comunità ed al territorio reggiano i servizi formativi e culturali sviluppati dall'Istituto, in riferimento a:

### **Articolo 1**

#### **Premesse ed allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione da stipulare tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti – sede centrale di Reggio Emilia.

La presente convenzione disciplina:

- i rapporti tra l'Istituto e il Comune relativamente all'assegnazione dei beni mobili ed immobili necessari all'attività istituzionale dell'Istituto;
- i rapporti tra le controparti per le attività che i servizi del Comune svolgono nei confronti dell'Istituto per garantirne la piena e corretta funzionalità;
- i rapporti tra l'Istituto ed il Comune relativamente al Quadro economico di riferimento e modalità di concessione ed erogazione del finanziamento comunale.

Le relazioni fra Comune e Istituto sono improntate alla collaborazione e cooperazione, con l'impegno di operare con tempestività nell'adozione degli atti e nella realizzazione delle attività, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

### **Art. 2**

#### **Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità a partire dal 1° gennaio 2022 fino a tutto il 31 dicembre 2022, salvo recesso anticipato su richiesta del C.d.A. dell'Istituto o del Comune di Reggio Emilia, per quanto concerne le prestazioni attualmente svolte dai servizi del Comune nei confronti dell'Istituto di cui al successivo art 3 e fatte salve eventuali future richieste da parte del MIUR e/o conclusione

del processo di statizzazione prima della scadenza del periodo suddetto. Si fa salva la condizione per cui, nell'eventualità in cui il processo di statizzazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti arrivasse alla sua conclusione, di cui all'art. 22-bis del D.L. n. 50/2017, gli effetti di tale convenzione cesseranno alla data della suddetta statizzazione, con la naturale conclusione dello stesso.

La presente convenzione conferma la durata ventennale dell'utilizzo gratuito dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale, approvata con G.C. 101 del 21.05.2019, affidati all'Istituto secondo quanto indicato al successivo art. 4.

Scaduto il termine del 31 dicembre 2022, la presente convenzione in argomento è rinnovabile previa adozione degli atti relativi da parte dei competenti organi del Comune e dell'Istituto.

A seguito dell'avvenuta entrata in vigore della statizzazione delle attività di Alta Formazione Musicale dell'Istituto, le parti si impegnano ad adottare una nuova convenzione tra Comune e Istituto per disciplinare la parte di attività non ricompresa nella statizzazione, valutando, tra l'altro la possibilità di trasferire la proprietà degli strumenti musicali e dei testi della Biblioteca "A. Genilucci" di proprietà del Comune all'Istituto, che se ne assumerà gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria;

### **Articolo 3** **Prestazioni rese dai servizi del Comune di Reggio Emilia**

L'Amministrazione Comunale, oltre a garantire il contributo economico di cui all'art. 5 della presente Convenzione, in un'ottica di economicità ed economia di scala, si impegna ad assicurare nei confronti dell'Istituto alcuni residuali servizi amministrativi e tecnici necessari, via via progressivamente in dismissione, per il perseguimento delle finalità istituzionali e per la continuità didattica e culturale, consistenti in:

#### Servizio Affari Istituzionali e audit amministrativo:

- Fornitura e manutenzione impianti telefonici

#### Servizio gestione del Patrimonio Immobiliare:

- Gestione utenze

#### Servizio gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi:

- accesso alla rete informatica comunale e assistenza generale alle tecnologie informatiche;
- attività di hosting per il polo biblioteche specialistiche in capo all'Istituto Peri e dell'attività di registrazione del dominio denominato "[bibliotecagentilucci.it](http://bibliotecagentilucci.it)";
- gestione procedure informatiche iscrizioni, biblioteca, ecc., fino al completo trasferimento dei dati e messa in uso di altre procedure esterne al Comune di Reggio Emilia.

### **Articolo 4** **Disciplina dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia**

Il presente accordo, disciplina i beni mobili ed immobili di proprietà comunale, con riferimento agli aspetti ad essi connessi: durata, oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, utenze, eventuali oneri assicurativi ed altri costi ed oneri di carattere gestionale riguardanti la sede "Achille Peri" ubicata in Via Dante Alighieri n. 11 a Reggio Emilia, presso il complesso dei Chiostrini di San Domenico.

Indica pertanto gli impegni che, per il raggiungimento delle finalità istituzionali, l'Istituto si assume in proprio e quanto resta di competenza del Comune di Reggio Emilia.

Il Comune, in quanto proprietario del complesso cinquecentesco dei Chiostrini di San Domenico ed in coerenza con la vigente normativa in materia di lavori pubblici, assume l'onere della manutenzione straordinaria, degli interventi di restauro e risanamento conservativo, delle ristrutturazioni e di eventuali ampliamenti degli spazi concessi.

In deroga a quanto stabilito al comma precedente l'Istituto Peri sosterrà gli oneri economici derivanti dalla realizzazione delle opere inerenti:

- i lavori per la manutenzione dell'impianto di illuminazione installato nell'edificio sede dell'Istituto;
- i lavori per la sanificazione e l'implementazione degli impianti di climatizzazione dell'Auditorium;

l'approvazione dei progetti, le modalità di affidamento dei lavori suddetti e l'esecuzione degli stessi saranno regolati da apposito atto integrativo alla presente convenzione da approvarsi con successivi provvedimenti delle parti.

L'Istituto provvede alla manutenzione ordinaria degli spazi concessi in uso, secondo un piano di interventi che viene stabilito di comune accordo per gli anni 2019 e 2020. Qualora non eseguiti in proprio, l'Istituto corrisponderà al Comune il rimborso degli oneri sostenuti.

Come stabilito dalla Convenzione quadro e dalla Dichiarazione di Impegno G.C. 101/2019, il Comune di Reggio Emilia concede a titolo gratuito all'Istituto la sede attualmente occupata per una durata ventennale e pertanto fino al 21 maggio 2039. Concede in comodato gratuito gli arredi, i materiali, le attrezzature e tutte le dotazioni librarie posti entro la sede, utilizzati alla data di sottoscrizione della presente convenzione, consentendo che gli stessi siano utilizzati anche nella sede di Castelnovo né Monti, escluse le dotazioni librarie o quanto altro sia riconosciuto dalla Sovrintendenza competente di interesse storico artistico.

I beni mobili di proprietà del Comune necessari allo svolgimento delle attività istituzionali, sono assegnati con comodato d'uso a titolo gratuito sino al 21 maggio 2039.

L'Istituto si assume l'onere della manutenzione ordinaria dei beni mobili di cui al precedente capoverso, mentre il Comune provvederà alla manutenzione straordinaria degli stessi. Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria dei beni mobili potranno altresì essere sostenuti dall'Istituto direttamente, previo accordo con il Comune che ne è proprietario. In tal caso, l'Istituto provvederà a presentare al Comune un rendiconto periodico di dette spese, che potrà essere oggetto di compensazione con altri costi disciplinati dal presente accordo.

Restano al Comune le competenze relative alla manutenzione degli apparati, strumenti relativi agli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Istituto si assume tutti gli obblighi relativi al R.S.P.P. di cui al medesimo D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I beni mobili oggetto della concessione d'uso sono tutti i beni risultanti dagli elenchi del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare del Comune, esclusi quelli incrementati dai beni risultanti dagli elenchi dell'Istituto.

L'Istituto potrà assumere a suo carico i costi relativi alle utenze per il funzionamento delle strutture assegnate, previo accordo tra gli enti e sulla base della rendicontazione delle utenze stesse ai fini del rimborso da parte dell'Istituto stesso.

Per gli immobili assegnati e gli oneri e i compiti del datore di lavoro in materia di Prevenzione e Protezione e dei relativi adempimenti gestionali e strutturali, di cui al Decreto Legislativo n.81/2008 e decreti applicativi, l'intera competenza è a carico dell'Istituto e dei rispettivi Dirigenti.

Resta in ogni caso inteso che le attrezzature, le strutture ed in generale i beni accessori al servizio, rientrano nella piena disponibilità e nel godimento del Comune alla scadenza del presente accordo, fatto salvo il caso di rinnovo ovvero quando per ogni causa il presente accordo sia risolto.

## Articolo 5

## **Attività inerente il Polo delle Arti**

L'Istituto si impegna inoltre, nell'ambito del Protocollo d'intesa sul Polo delle Arti, a consolidare la collaborazione con Fondazione Nazionale della Danza attraverso la progettazione e realizzazione di attività incentrate sull'ibridazione dei linguaggi artistico-performativi - nello specifico, linguaggio musicale ed espressione corporea - sulla base di percorsi già sperimentati e che contribuiscono all'arricchimento formativo degli allievi e delle allieve dell'Istituto.

Tale consolidamento è da intendersi comprensivo della comune identificazione di obiettivi di carattere educativo e didattico e promozionale, oltre alla compartecipazione dei costi necessari per la realizzazione dei progetti e per le professionalità coinvolte, secondo una ripartizione adeguata alle finalità delle progettualità condivise.

### **Articolo 6 Quadro economico di riferimento e modalità di concessione ed erogazione del finanziamento comunale**

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di assicurare la continuità dell'attività musicale dell'Istituto nell'a.a. 2020/21 e segg., si impegna ad erogare un contributo annuale previsto per l'esercizio 2022 al Capitolo U 16210/4 del bilancio pluriennale 2021/2023, annualità 2022, è pari ad € **849.999,60**; l'esatto ammontare sarà tuttavia determinato al termine della programmazione 2022/2024 e previa verifica della effettiva somma disponibile nel bilancio pluriennale 2022/2024, annualità 2022, dell'Amministrazione comunale.

Il vantaggio economico relativo all'uso gratuito dell'immobile concesso all'Istituto di Alta Formazione Musicale è stimato su base annua in € 230.000,00 (duecentotrentamila).

Il vantaggio economico relativo ai beni mobili concessi è quasi interamente ammortizzato.

Il finanziamento complessivamente concesso dal Comune di Reggio Emilia in base al presente accordo, rappresenta l'ammontare massimo concedibile anche in caso di variazione degli importi necessari alla realizzazione delle attività o di variazioni degli importi ascritti al bilancio dell'Istituto, così come definito da questo atto.

Le erogazioni saranno a cadenza trimestrale anticipata.

### **Art. 7 Rendicontazione dell'attività**

Le parti concordano di procedere alla valutazione sull'attuazione degli obiettivi, prevedendo la trasmissione da parte dell'Istituto di un report infrannuale al 31 marzo ed al 31 ottobre, dettagliato sugli interventi effettuati in relazione a obiettivi, tempi e risultati, da consegnare alle scadenze previste per i monitoraggi dell'attività e delle risorse finanziarie del Comune di Reggio Emilia, unitamente alla trasmissione della Relazione del nucleo di valutazione.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di richiedere la documentazione ritenuta opportuna al fine di verificare lo sviluppo dell'attività e potrà svolgere sopralluoghi per controllare l'attuazione degli obiettivi.

L'Istituto dovrà inoltre ottemperare:

- agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190/2012 e dal Decreto Legislativo n. 33/2013;
  - all'applicazione e adozione della normativa anticorruzione quale Ente Pubblico secondo quanto previsto dai provvedimenti ANAC in materia, ed in particolare la delibera n. 1134 dell'8/11/2017 provvedendo: al monitoraggio periodico del piano, alla nomina del responsabile RPTC, all'adozione del piano trasparenza all'interno del documento anticorruzione, a garantire l'accesso civico generalizzato del piano adottato (sito web con relative schede), alla pubblicazione delle dichiarazioni rese per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
  - all'adozione ed applicazione operativa della normativa relativa al nuovo "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla " protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" divenuto pienamente efficace negli Stati membri dell'Unione il 25.05.2018;
- impegni che dovranno trovare tempestivo riscontro e costante aggiornamento dei dati sul proprio sito istituzionale.

#### **Art. 7**

#### **Applicazione delle norme del Codice Civile in tema di obbligazioni e contratti**

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, è fatto rinvio al Codice Civile in tema di obbligazioni e contratti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Reggio Emilia  
Servizio Officina Educativa  
Il Dirigente del Servizio  
Dr. Roberto Montagnani

Per l'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti  
Sede Centrale di Reggio Emilia  
Il Presidente  
Dott. Armando Sternieri