

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2531
del 24/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2184
del 27/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1501 DI RUAD DEL 04.11.2020 A SEGUITO DI MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ADOTTATE CON DELIBERAZIONE G.C. N. 240 DI I.D. DEL 16.12.2021 – DECORRENZA 01.01.2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Richiamato quanto disposto:

- dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE;
- dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare dagli Articoli 5 “Potere di Organizzazione” e 6 “Organizzazione degli Uffici e Fabbisogni di personale”;
- dallo Statuto Comunale TITOLO IV - UFFICI E PERSONALE;
- dal vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione n. 22519/267 del 1.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare dagli artt. della Sezione “A” - 4 “Struttura Organizzativa del Comune”, 14 “Competenze e Responsabilità Dirigenziali”, 16 “Dirigenti” e 25 “Dotazione Organica e Piano di Assegnazione”, 27 “Principi generali sulla mobilità” e della Sezione “B” Art. 46 “Mobilità d'ufficio”;

Visto tutto quanto contenuto nella Deliberazione G.C. n. 194 del 29.11.2019 avente ad oggetto “Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica Dirigenziale” con la quale è stato avviato un percorso di revisione della struttura organizzativa comunale;

Vista la successiva Deliberazione G.C. 30.01.2020 n. 20 di I.D. avente ad oggetto “Approvazione nuova Macro - struttura organizzativa dell'Ente”, con la quale è stata approvata la proposta di riorganizzazione della struttura comunale, così come riportata nell'allegato tecnico rassegnato dal Direttore generale e relativo organigramma;

Vista la ulteriore Deliberazione G.C. n. 156 del 22.10.2020 avente ad oggetto “APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E INTEGRAZIONE AL VIGENTE MANUALE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI” con la quale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa, strutturale e/o funzionale con decorrenza 01.11.2020 al fine di procedere con un efficace completamento del disegno macro-organizzativo;

Preso atto della conseguente Determinazione Dirigenziale n. 1501 del 04.11.2020 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL “PIANO DI ASSEGNAZIONE” DEL PERSONALE DELL'ENTE, A SEGUITO DI MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ADOTTATE CON DELIBERAZIONE G.C. 22.10.2020 – ID N. 156. – DECORRENZA 01.11.2020.” nella quale veniva approvato complessivamente il nuovo Piano di Assegnazione del Personale del Comune di Reggio Emilia con decorrenza 01.11.2020;

Vista da ultimo la Deliberazione G.C. n. 240 del 16.12.2021 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE MODIFICHE ALLA MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE” con la quale, al fine di perseguire una maggiore chiarezza nella ripartizione delle competenze tra le diverse strutture, semplificare i meccanismi di funzionamento, di coordinamento dei processi decisionali, è stata disposta un'ulteriore modifica della struttura organizzativa – ed in particolare ha previsto:

- di spostare la UOC “Coordinamento attività amministrative e gestionali dell'Area” che presidia le funzioni di gestione delle istituzioni museali, coordina le risorse umane e strumentali ed è responsabile delle relative attività amministrative e di funzionamento dei Musei Civici all'Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città e più precisamente al Servizio “Servizi Culturali”;
- di collocare le funzioni di promozione e valorizzazione dei diritti civili e delle pari opportunità nell'ambito della direzione generale, in relazione alla natura stessa di tali funzioni, ovvero alla propria trasversalità e contiguità con il vertice gestionale dell'Ente;

Considerato infine che:

- per rendere effettivamente operative ed efficaci le modifiche apportate alla struttura organizzativa dell'Ente occorre procedere alla riassegnazione del personale assegnato alle strutture oggetto della modifica organizzativa, tenuto conto delle funzioni attribuite alle stesse e così come convenuto con i Dirigenti delle strutture interessate alla modifica
- conseguente occorre procedere a modificare il “Piano di Assegnazione” approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di R.U.A.D. del 04.11.2020, relativamente alle strutture interessate alla modifica organizzativa, redatto su proposta dei Dirigenti delle strutture interessate

e sulla base del principio generale che i dipendenti seguissero prioritariamente le funzioni svolte allo stato attuale e in modo prevalente;

Visto quanto previsto dagli articoli della Sezione "A" del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" in materia di assetto organizzativo;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopraesposte, approvare la modifica al Piano di Assegnazione di diritto dell'Ente approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di R.U.A.D. del 04.11.2020, relativamente alle strutture della Direzione Generale, all'Area "Programmazione Territoriale e Progetti Speciali" e all'Area "Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della Città" alla data del 01.01.2022 così come risulta dall'Allegato A) al presente provvedimento non pubblicabile poiché contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato;

Dato atto che sarà data comunicazione in merito a quanto sopra alle OO.SS. di categoria;

Visti:

- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" – Sezione A - ed in particolare l'art. 25 "Dotazione Organica e Piano di Assegnazione";
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 6 – comma 4 bis;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di assegnare con decorrenza 01.01.2022 - per tutte le motivazioni esposte in premessa - il personale operante nelle strutture oggetto della modifica della Struttura Organizzativa di che trattasi (approvata con Deliberazione G.C. 16.12.2021 n. 240 di I.D.) - alle strutture organizzative di primo, secondo e terzo livello dell'Ente - così come convenuto con i Dirigenti delle strutture interessate alle modifiche stesse, relativamente alle strutture della Direzione Generale, all'Area "Programmazione Territoriale e Progetti Speciali" e all'Area "Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della Città" - come risulta in allegato A) al presente provvedimento - redatto sulla base del principio generale che le persone continuano ad esercitare le funzioni;
2. di approvare conseguentemente, a decorrere dal 01.01.2022, la parziale modifica al Piano di Assegnazione di diritto dell'Ente approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di R.U.A.D. del 04.11.2020, relativamente alla Direzione Generale, all'Area "Programmazione Territoriale e Progetti Speciali" e all'Area "Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della Città", così come risulta dall'allegato A) al presente provvedimento non pubblicabile poiché contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato;
3. di dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria e ad ogni singolo dipendente dell'Ente interessato alla modifica della struttura organizzativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
E DELL'ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Battistina Giubbani