

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2514

del 22/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1626

del 28/12/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA RELATIVI AI SERVIZI DI
NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.
- con delibera di Giunta 2021/237 del 14/12/2021 è stato approvato il "Secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021 a seguito della variazione di bilancio n. 235 del 29/11/2021".

Richiamate:

- le Determinazioni Dirigenziali relative a contratti di noleggio di fotocopiatrici derivanti da adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-ER, nn. di R.U.D.:
 - 647 del 22/07/2016;
 - 814 del 08/09/2016;
 - 59 del 26/01/2017;
 - 539 del 31/05/2017;
 - 609 del 28/07/2020;
 - 197 del 03/03/2021;
 - 318 del 07/04/2021;
 - 320 del 07/04/2021;
- la Determinazione Dirigenziale relativa al noleggio di una stampante digitale a freddo Risograph GD 7330 per il Centro Stampa Comunale, n. di R.U.D.:
 - 632 del 12/06/2018
- la Determinazione Dirigenziale relativa all'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 fino al 22/04/2022 del noleggio di cui all'adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Noleggio fotocopiatrici digitali 5" per la locazione di n. 38 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche installate presso vari uffici comunali, n. di R.U.D.:
 - 1511 del 17/12/2021

per i cui contratti, risalenti ai vari contratti di noleggio sopra richiamati, attivi nell'anno 2021, si ritiene opportuno **assumere un impegno di spesa** per la copertura di maggiori copie, sia a

colori che in b/n, quantificata in presunti complessivi € **6.140,64 (I.C.)**.

Rilevato:

- che, per le ragioni espresse a richiamo delle Determinazioni Dirigenziali ivi richiamate, si rende necessario, da parte del Servizio Appalti e Contratti, procedere all'assunzione del sopra citato impegno di spesa al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività dei Servizi fruitori.

Considerato:

- **che le maggiori copie derivanti dall'utilizzo delle fotocopiatrici e della stampante digitale Risograph GD 7330, inerenti la tipologia di spesa di cui sopra, saranno fatturate dalle rispettive ditte affidatarie.**

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Regolamento di contabilità comunale;
- la legge del 06/07/2012 n. 94;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art 1.

Viste:

- le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione di G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **deliberazione di G.C. n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”.

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la presunta complessiva spesa di **€ 6.140,64 (I.C.)**, a copertura di eventuali maggiori copie, sia colori che in b/n, risalenti a contratti attivi nell’anno 2021 inerenti il noleggio di vari fotocopiatrici derivanti da adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-ER e di una stampate digitale a freddo approvati con Determinazioni Dirigenziali nn.

- 647 del 22/07/2016;
- 814 del 08/09/2016;
- 59 del 26/01/2017;
- 539 del 31/05/2017;
- 632 del 12/06/2018
- 609 del 28/07/2020;
- 197 del 03/03/2021;
- 318 del 07/04/2021;
- 320 del 07/04/2021;
- 1511 del 17/12/2021.

3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 6.140,64 (I.C.)**, imputandola al seguente capitolo e come di seguito specificato, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

per **€ 6.140,64 (I.C.)**. con imputazione alla Missione **01**, Programma **11**, Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art.* 13 D.P.C.M. 28/12/2011 – **1.03.02.07.008** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **10000/1** denominato “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2021_PD_3401**, centro di costo **(0112)**;

4. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-137

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.