

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/580
del 23/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1639
del 28/12/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA A TRATTATIVA DIRETTA
PER PROGETTAZIONE GRAFICA OPERA PERMANENTE "CURIOSA
MERAVIGLIOSA" DELL'ARTISTA FONTCOUBERTA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;

con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la "Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

- tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Servizio Servizi Culturali - previste nel PEG per l'esercizio 2021/2023 (PG_9126) è dato rilievo particolare alle attività di promozione e sostegno della creatività giovanile;

- nell'ambito degli obiettivi collegati al PG di cui sopra, l'Amministrazione intende dare un nuovo impulso alla creatività attraverso diverse ed innovative sfaccettature di arte ed in particolare di fotografia e la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell'arte contemporanea;

- lo scopo è quello di portare l'arte in strada, all'aperto, fuori dai luoghi convenzionali di esposizione, rendendola fruibile ogni giorno a tutte e a tutti. Per arricchire il nostro patrimonio di opere d'arte contemporanea, dedicando un'opera appositamente alla fotografia, una delle anime della nostra città.

- a tal proposito è stato interpellato l'artista Fontcouberta che si è reso disponibile a creare un'opera permanente che verrà installata adiacente all'ingresso dei Musei Civici di Reggio Emilia;

- l'opera sarà la composizione di oltre 12.000 immagini che sono state inviate a seguito della Call "Curiosa Meravigliosa" : le persone sono protagonisti diretti.

Tenuto conto che

- l'opera sarà realizzata nel 2022 e si presume verrà inaugurata ad aprile 2022 durante il Festival Fotografia Europea;

- ad oggi e nello specifico entro la fine dell'anno in corso è necessario attivare la procedura di redazione progetto propedeutico grafico in bozza per poter poi successivamente sviluppare l'ideazione strutturale.

- a tal proposito, l'artista Fontcouberta ha individuato un operatore economico che ha sede in Spagna e che potrebbe realizzare quanto richiesto entro la fine dell'anno e quindi rispettando le tempistiche che, seppur ristrette, devono essere rispettate per poter assicurare il proseguimento del progetto.

Rilevato che:

- per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si procede ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020 in deroga all'art. 36, co 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016
- l'art. 1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019" aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi

quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, l'art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, l'art. 1 Legge. n. 191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- non sono attive convenzioni CONSIP o SATER-Intercent-ER per la tipologia di prodotti da acquistare.

Dato atto che:

- per importi inferiori a 5.000 euro (IVA esclusa) le Amministrazioni possono procedere ad affidamenti diretti extra MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- in applicazione della normativa sopra richiamata e nel rispetto del principio di rotazione, quale operatore idoneo, in base alla provata professionalità, esperienza e competenza, è stata individuata la ditta NIT New Image Texture – Villamajor 35 – 08021 Barcelona – cif: 6594730;
- l'operatore individuato è stato ritenuto il più idoneo per prossimità territoriale con l'artista ma soprattutto per competenze tecniche;
- in data 12/11/2021 è pervenuto apposito preventivo pari ad Euro 2.300,00 (agli atti presso il Servizio scrivente) al quale si dovrà sommare l'iva per la normativa fiscale italiana pari al 22% dell'importo. Tutta la documentazione verrà condivisa con il Servizio Finanziario per poter applicare la tassazione impositiva prevista per i fornitori esteri.
- per le ragioni predette, si ritiene opportuno affidare l'esecuzione del servizio in oggetto alla ditta sopra identificata, garantendo che il servizio sarà svolto entro la fine dell'esercizio 2021 e fatturato a gennaio 2022.

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- L. 328/2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste inoltre:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 246868 del 12/11/2021 sull'applicazione delle misure di rotazione degli affidamenti contrattuali;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate;
2. di affidare, per le ragioni specificate in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020, a NIT New Image Texture – Villamajor 35 – 08021 Barcelona – cif: 6594730, il servizio di progettazione propedeutica grafica per la successiva realizzazione dell'opera permanente in oggetto;
3. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

4. di impegnare la spesa di € 2.806,00 (Iva al 22% inclusa) mediante imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1 codice del piano integrato dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.13.999 – del bilancio 2021 al cap. PEG 2021 - 22101 - denominato “ spese per servizi ausiliari istituzioni culturali” Centro di costo 0153, Obiettivo PG_9126 – codice modalità di gestione 002;
5. di disporre che il servizio sarà effettuato entro la fine dell'anno in corso e che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
7. di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Responsabile Unico Procedimento
La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
(dott.ssa Valentina Galloni)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.