

**Proponente: A5.C**  
**Proposta: 2021/1030**

**del 29/12/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1645**

**del 29/12/2021**

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI  
SPECIALI**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA CONTRATTUALE APPALTO DI SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE ED ATTIVITÀ DIDATTICHE NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA -(ALL. IX DEL DLGS. 50/2016) NEL PERIODO 01.01.2022 – 31.05.2022 – CIG 786445840C

APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA CONTRATTUALE APPALTO DI SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE ED ATTIVITÀ DIDATTICHE NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA -(ALL. IX DEL DLGS. 50/2016) NEL PERIODO 01.01.2022 – 31.05.2022 – CIG 786445840C

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13.07.2021, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 Dlgs 267/2000) e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/21 è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con provvedimento del Sindaco PG/2020/25244 del 31/01/2020 è stata disposta l'attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2020 ed è stato conferito all' arch. Massimo Magnani l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, qui sostituito dal Dott. Maurizio Battini, Direttore Generale come da Decreto Sindaco PG 255728 del 25.11.2021;

### Richiamate

- la Determinazione dirigenziale RUD n. 280 del 30.03.2017, con oggetto "Approvazione del verbale di gara ed aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'Affidamento dei servizi integrativi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, gestione delle visite guidate ed attività didattiche nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia -(All. IX del DLGS. 50/2016) per il periodo 1° aprile 2017-31 marzo 2019;
- la Determinazione dirigenziale RUD n. 319 del 28.03.2019, con oggetto "Affidamento mediante rinnovo d'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 e art. 63 comma 5 del DLGS 50/2016 dell'appalto relativo alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi integrativi di sorveglianza, accompagnamento didattica e visite guidate presso i Musei Civici di Reggio Emilia" e successive integrazioni per il periodo 01.04.2019 – 31.03.2021;
- la Determinazione dirigenziale RUD 277 del 25.07.2021, che, sulla base dei diversi DPCM e Decreti governativi emanati in situazione emergenziale, dovuta all'espandersi della pandemia da virus Covid-19, ha provveduto entro la scadenza prevista dal rinnovo dell'appalto il 31.03.2021 - ad autorizzare la differita dei servizi al 03.11.2021, a copertura dei giorni dell'obbligo intervenuto, indipendente dalla volontà delle parti, di chiusura delle sedi;
- i Decreti, ai DPCM ed alle circolari regionali emanate in emergenza e succedutesi nell'aprile 2021 per il contenimento della pandemia da Covid 19 la sospensione obbligata di apertura al pubblico dei Musei è stata ulteriormente prorogata per la Regione Emilia Romagna dal 01.04.2021 al 26.04.2021;
- gli accadimenti illustrati hanno determinato l'impossibilità di beneficiare appieno del contratto in oggetto per cause di forza maggiore, imprevedibili al momento della stipula, comportando un periodo di sospensione obbligata dei Musei Civici di n. 23 giorni che, in base all'art. 107 del Dlgs 50/2016, portano a differire ulteriormente la data di scadenza contrattuale dal 03.11.2021 al 26 novembre 2021;

- la Determinazione dirigenziale RUD n. 1160 del 27.10.2021, con cui a seguito di ulteriore differita determinata dalla ulteriori periodi di chiusura per emergenza Covid 19 e nelle more dell'approvazione della necessaria variazione di Bilancio per il finanziamento necessario si provvedeva a determinare la nuova scadenza contrattuale dal 03.11.2021 al 31.12.2021;

**Richiamato altresì** il disposto del DLgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali" con particolare riferimento agli artt. 101 - 102 -115 – 177 a cui afferiscono gli obblighi di gestione del servizio pubblico di apertura e sorveglianza dei Musei Civici rivolti a garantire la massima fruizione possibile del patrimonio museale;

#### **Valutato che**

- la recente riapertura al pubblico dei riqualificati spazi museali presso Palazzo dei Musei, richiede il reperimento di maggiori risorse che potranno essere acquisite solo a seguito dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione 2022/2024 attualmente in redazione la cui scadenza è stata prorogata al 31/03/2022;
- per il tempo necessario al nuovo affidamento del servizio l'unica modalità operativamente praticabile per garantire la continuità del servizio sia la proroga del contratto in scadenza, soprattutto per ragioni organizzative soprattutto legate all'impraticabilità in tempi così brevi della clausola sociale nei confronti di un nuovo contraente, che peraltro dovrebbe assumere l'onere contrattuale per un tempo molto breve;
- la vigenza delle norme in tema di esercizio provvisorio rende necessario approvare la proroga tecnica dell'appalto in essere per Servizi integrativi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, gestione delle visite guidate ed attività didattiche nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia" all'operatore Le Macchine Celibi Scarl di Bologna Servizi - per il periodo dal 01.01.2022 al 31.05.2022;

#### **Considerato per quanto suesposto opportuno**

- dare continuità al servizio pubblico di apertura Musei Civici e dei Laboratori didattici per le scuole - sia in termini quantitativi che qualitativi evitando danni patrimoniali e d'immagine all'Ente - provvedendo ad approvare la proroga tecnica contrattuale dell'appalto in essere nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 comma 11, del Dlgs 50/2016 e come previsto dall'art. 1 del Capitolato di Gara (proposta di determinazione a contrarre in procedura n. 1005 del 22./12/2021);
- provvedere all'impegno della spesa necessaria per il periodo suddetto pari ad € 130.000,00 - al competente capitolo di spesa 21384 "Spese per servizi integrativi in appalto" del Bilancio Pluriennale 021-2023 – Annualità 2022 - Missione 05, Programma 02, Cod. 1.03.02.13.999 - e riferimento all'orrispondente prodotto PD 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164 - copertura dei servizi in oggetto , a favore di Le Macchine Celibi Scarl di Bologna via F. Malaguti , /6 BOLOGNA - P.I. 02537350379 quale aggiudicatario dell'appalto in essere;

**Preso atto inoltre** dell'autorizzazione del Servizio Officina Educativa (Allegato B) ad impegnare la spesa necessaria ad operare l'apertura e chiusura di Palazzo dei Musei alle classi presenti negli spazi museali nell'ambito del progetto "Scuola diffusa" per complessivi di € 4.800,00 con imputazione alla missione04, Programma 06, Titolo 1, Cod. 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022 al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 19180 "Prestazioni di servizio diritto allo studio.." del PEG 2021 Codice Progetto 7251, centro di costo 0236;

#### **Dare atto che**

- i servizi in oggetto della presente proroga - ammontano a complessive n. 8.057 ore per sorveglianza sedi museali e laboratori didattici per le scuole così - calcolate sul costo orario corrisposto comprensivo dell'IVA 22% di € 5.115 ove dovuta (n. 1.500 ore);
- le prestazioni in parola costituiscono servizi integrativi dell'attività e della presenza di personale dipendente dei Musei Civici impegnato per l'apertura al pubblico di Palazzo Musei (primo e secondo piano), Museo Tricolore, Galleria Parmiggiani, per l'attività laboratoriale e visite guidate;
- nel periodo di riferimento, 01.01.2022 – 31.05.2022, I servizi al pubblico suddetti saranno erogati sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili e sulla base degli sviluppi che le normative 'emergenza di contenimento della pandemia di Covid 19 comporteranno;

**Rilevato che** ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Maurizio Battini, Direttore Generale;

#### **Dato atto che**

- l'appaltatore Le Macchine Celibi Scarl ha formalmente preso atto e accettato la richiesta di proroga tecnica da corrispondenza PEC agli atti PG .278391 del .20.12.2021 (Allegato A)
- si ritiene applicabile alla presente differita e proroga di servizi il DUVRI redatto in sede di gara a seguito accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in aggiudicazione;
- il DURC del soggetto appaltatore soc. coop.va Le Macchine Celibi di Bologna P.I. 02537350379 risulta regolare (Numero Protocollo INPS 28109133 validità 08/02/2022);
- si attiveranno i controlli sui requisiti generali e morali ex art. 80 del codice appalti da parte del servizio appalti e contratti, che saranno ratificati a seguito di conclusione con esito positivo dei suddetti controlli e richiamati nel conseguente contratto di proroga;
- il RUP nelle more della conclusione dei suddetti controlli, prevede fin d'ora la necessità ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 di consegnare il servizio di proroga della prestazione in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale;

#### **Visti:**

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 18/4/2016 n. 50 artt. 32, 2° co., e 36 co. 2 lett. a);
- il DL 76/2020 e la legge 120/2020;
- il Dlgs n. 50 del 18/4/2016
- il vigente Regolamento per la disciplina degli appalti e dei contratti

## DETERMINA

per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui integralmente richiamate

**di approvare** la proroga tecnica contrattuale dei “Servizi integrativi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, gestione delle visite guidate ed attività didattiche nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia -(All. IX del DLGS. 50/2016)” aggiudicato con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 280 del 30.03.2017 alla Coop.va “Le Macchine Celibi” via F. Malaguti , 1/6 BOLOGNA - P.I. 02537350379 per un massimale di n. 8.057,00 ore da effettuarsi per il periodo dal 01.01.2022 al 31.05.2022;

provvedere all’impegno della disponibilità finanziaria di € 130.000,00 - al competente capitolo di spesa 21384 “Spese per servizi integrativi in appalto” del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Annualità 2022 - Missione 05, Programma 02, Cod. 1.03.02.13.999 - e riferimento al corrispondente prodotto PD 9207, “Amministrazione e gestione Musei Civici” centro di costo 0164 - a copertura dei servizi in proroga , a favore di Le Macchine Celibi Scarl di Bologna via F. Malaguti , 1/6 BOLOGNA - P.I. 02537350379 quale aggiudicatario dell’appalto in essere CIG 786445840C;

provvedere all’impegno di € 4.800,00 - per prestazioni di Le Macchine Celibi nell’ambito del progetto “Scuola diffusa” - con imputazione alla missione04, Programma 06, Titolo 1, Cod. 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022 al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 19180 “Prestazioni di servizio diritto allo studio..” del PEG 2021 Codice Progetto 7251, centro di costo 0236;

**di dare atto** che i pagamenti delle prestazioni verranno effettuati con rate mensili, a presentazione di adeguata rendicontazione tecnica e finanziaria dell’attività svolta che sarà debitamente controllata e vistata. Si procederà alla liquidazione dell’attività svolta nel rispetto della normativa relativa all’obbligo di fatturazione e tracciabilità dei pagamenti;

**di provvedere** in esercizio provvisorio in quanto spesa non ulteriormente frazionabile e necessaria per garantire minimi livelli qualitativi di apertura e continuità del servizio

**di inoltrare** il presente provvedimento al Servizio Appalti e Contratti per le procedure di competenza;

**di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 D.Lgs 33/2013 (decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 D.Lgs. 50/2016;

**di disporre** l’invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art.183 comma 7 D.Lgs 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

f.to Dott. Battini Maurizio