

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/2577**

**del 29/12/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1658**

**del 30/12/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA. ACQUISTO DI 1 TABLET PER STRUMENTAZIONE TARGA SYSTEM PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. ACQUISTO DI CASSETTE PER ARCHEOLOGIA E MATERIALI NATURALISTICI PER I MUSEI CIVICI.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio 2021/2023, al D.U.P. e ai relativi allegati.

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2014/482** del **22/05/2014** denominata "Assunzione Impegno di spesa e contestuale accertamento di entrata per il Progetto cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna – Potenziamento e Sviluppo Corpo di Polizia Municipale", con la quale si è provveduto, fra l'altro, all'acquisto di **n. 1 Tablet**

**Mediacom con strumentazione Targa System per il Servizio di Polizia Municipale -  
numero di Inventario F 00250599;**

Considerato:

- che il **Tablet Mediacom** attualmente in dotazione al Comando risulta non essere più riparabile in quanto, essendo un modello obsoleto, non si trovano più i ricambi idonei e non è più supportato dal produttore;
- che dopo avere verificato lo stato di funzionamento del suddetto tablet, il Comando di Polizia Municipale ritiene inevitabile una pronta sostituzione;
- la richiesta da parte del servizio Polizia Municipale del 25/09/2021, numero di Protocollo **PG/2021/0206292**, agli atti del servizio scrivente per l'acquisto di **n. 1 nuovo tablet per strumentazione targa system;**
- che è stata contattata la Ditta fornitrice della iniziale suddetta strumentazione, **G.A. Europa Azzaroni s.r.l.**, via del Litografo 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita IVA n. **04005550373**, la quale ha proposto l'acquisto di un **Tablet Surface Go** completo di installazione software e configurazione corretta pronta all'uso;
- che il prezzo proposto dalla suddetta Ditta ammonta a **€ 1.500,00 + IVA al 22%**, per un totale di **€ 1.830,00**, compresa la rottamazione a norma del precedente tablet obsoleto e fuoriuso;
- che il prezzo proposto dalla suddetta Ditta è stato giudicato economicamente congruo e, per quanto riguarda l'aspetto tecnico, perfettamente rispondente alle esigenze del Servizio di Polizia Municipale;
- che per tale acquisto, in ragione dell'urgenza e per le esigenze specifiche del servizio in questione, si è ritenuto opportuno anche per omogeneità ed univocità di interventi e manutenzione rivolgersi pertanto alla Ditta **G.A. Europa Azzaroni s.r.l.**, via del Litografo 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita IVA n. **04005550373**, già precedente fornitore dell'Ente per prodotti specifici da destinare al servizio polizia Municipale;

Considerato inoltre:

- che sul Capitolo **41119** denominato “Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale), è presente l’Impegno di spesa n. **2021/4759** di € **2.000,00**, assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2021/731;
- che sul suddetto Impegno di spesa è tuttora presente una somma disponibile di € **599,28**;
- che si ritiene quindi opportuno integrare il suddetto Impegno di spesa n. 2021/4759 con la restante somma di € **1.230,72 (IVA compresa)**, necessaria all’acquisto del tablet per la strumentazione targa system;

Precisato:

- che l’acquisto in oggetto comporta una spesa complessiva di € **1.830,00 (IVA compresa)**, ivi comprese le spese di rottamazione del precedente tablet, ormai obsoleto e fuoriuso;
- che l’acquisto avverrà tramite affidamento diretto, ai sensi dell’Art. 1 Comma 2 Lettera a) della Legge n. 120/2020, con attestazione tramite il presente atto, di congruità della somma proposta e del rispetto della rotazione dell’affidamento, secondo quanto disciplinato dalle Linee Guida 4 Anac e dal Piano anticorruzione dell’Ente;

Si ritiene quindi opportuno:

- integrare della somma di € 1.230,72 l’Impegno di spesa n. **2021/4759** onde permettere la copertura della somma di € **1.830,00 (IVA compresa)**, necessaria all’acquisto del tablet per la strumentazione targa system;
- affidare alla Ditta **G.A. Europa Azzaroni s.r.l.**, via del Litografo 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita IVA n. **04005550373**, la fornitura di n. **1 Tablet Surface Go** e la necessaria installazione software e configurazione corretta pronta all’uso per la spesa complessiva di € **1.500,00 + IVA al 22%**, per un totale di € **1.830,00**, compresa la rottamazione precedente tablet obsoleto e fuoriuso
- procedere all’acquisto, considerate le quotazioni congrue, di un Tablet Surface Go e la necessaria installazione software e configurazione corretta pronta all’uso mediante affidamento al di fuori del mercato elettronico, in quanto la spesa complessiva prevede un importo inferiore ad € **2.000,00**, pertanto è sufficiente la sola emissione del Buono d’Ordine;

Dato atto:

- che in data 14/10/2021 il Servizio Musei Civici ha inoltrato, agli atti del servizio scrivente, richiesta di fornitura di **n. 200 cassette in plastica** per archeologia della misura di cm. **40X30x22** e di **n. 250** per la misura di cm. **40X60x22**;
- che in data 02/12/2021 è stata effettuata una ricerca sul Mercato Elettronico al fine di individuare una ditta che potesse fornire il materiale richiesto, e la Ditta con la migliore quotazione congrua rispetto agli importi di mercato per beni analoghi e nel rispetto della rotazione è risultata essere:
  - **ECOPLAST 2000 S.a.s.** Via Gioele Solari, 124 - 00166 - Roma Codice Fiscale e Partita IVA: **05760021005**;
- che la Ditta sopra indicata è regolarmente iscritta al Bando **“Beni – Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti”**;
- che in data 02/12/2021 l’Ufficio Acquisti ha provveduto a richiedere un preventivo dettagliato di spesa alla ditta sopra indicata, la quale ha risposto a stretto giro di posta, proponendo un preventivo così articolato:
  - **n. 200 cassette archeologia** misura cm. 40x30x22 di materiale vergine al costo di € **8,90** cadauna, per un importo di € **1.780,00** oltre IVA al 22% e un totale di € **2.171,60**;
  - **n. 250 cassette archeologia** misura cm. 40x60x22 di materiale vergine al costo di € **16,70** cadauna, per un importo di € **4.175,00** oltre IVA AL 22% e un totale di € **5.093,50**;

in alternativa:

- **n. 200 cassette archeologia** misura cm. 40x30x22 di materiale recuperato al costo di € **7,50** cadauna, per un importo di € **1.500,00** oltre IVA al 22% e un totale di € **1.830,00**;
- **n. 250 cassette archeologia** misura cm. 40x60x22 di materiale recuperato al costo di € **13,40** cadauna, per un importo totale di € **3.350,00** oltre IVA AL 22% e un totale di € **4.087,00**;

- che in data 03/12/2021 il Servizio Musei Civici ha considerato economicamente congruo il preventivo sopra descritto, optando altresì per quello in materiale recuperato;

Dato altresì atto:

- che in data 13/12/2021, da parte del Servizio Musei Civici, è giunta agli atti del servizio scrivente, una parziale rettifica della richiesta di cassette archeologiche, riguardo in modo particolare alle dimensioni;
- che, al fine di rimanere economicamente all'interno del budget disponibile sul Capitolo 41123/2 che risulta essere di € **6.463,07**, si è ritenuto opportuno procedere ad una richiesta di preventivo così articolato:
  - **n. 200 cassette archeologia - misure 60x40x22;**
  - **n. 150 cassette archeologia – misure 30x40x22;**
  - **n. 160 cassette materiali naturalistici – misure 30x40x12;**
- che la Ditta **ECOPLAST 2000 S.a.s.**, a stretto giro di posta, ha proposto un nuovo e aggiornato preventivo di spesa, integrato per le modifiche suddette, così articolato
  - **n. 200 cassette archeologia** misura cm. 40x60x22 di materiale recuperato al costo di € **13,40** cadauna, per un importo di € **2.680,00** oltre IVA al 22% e un totale di € **3.269,60**;
  - **n. 152 cassette archeologia** misura cm. 40x30x22 di materiale recuperato al costo di € **7,50** cadauna, per un importo totale di € **1.140,00** oltre IVA AL 22% e un totale di € **1.390,80**;
  - **n.160 cassette materiali naturalistici** misura cm. 40X30x12 di materiale recuperato al costo di € **5,40** cadauna, per un importo totale di € **864,00** oltre IVA al 22% e un totale di € **1.054,08**;
- che l'importo totale della fornitura, ivi comprese le spese di gestione ordine pari ad € **16,00**, ammonta ad € **4.700,00**, oltre IVA al 22% di € **1.034,00**, per un totale di € **5.734,00** (IVA compresa);

- che in data 13/12/2021 il Servizio Musei Civici ha considerato economicamente congruo il preventivo sopra descritto, e ha autorizzato il Servizio scrivente a procedere con l'acquisto;

Rilevato:

- che la Ditta **ECOPLAST 2000 S.a.s.** - Partita IVA: **05760021005** in data 14/12/2021 ha provveduto a caricare gli articoli sul Mercato Elettronico di CONSIP con un singolo Codice Prodotto: **20211213** nell'iter **BENI – Arredi**;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto, considerate le quotazioni congrue, mediante bozza di Ordine Diretto n. **6543540** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, affidando la fornitura delle cassette per archeologia e materiali naturalistici alla Ditta **ECOPLAST 2000 S.a.s.** Via Gioele Solari, 124 - 00166 - Roma Codice Fiscale e Partita IVA: **05760021005** per la spesa complessiva di € **4.700,00** oltre IVA al 22% di € **1.034,00**, per un totale di € **5.734,00 (IVA compresa)**;

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativo di Gara (C.I.G):
  - **Z3F34319A4 (acquisto Tablet)**;
  - **Z713471CEC (acquisto cassette archeologia)**
- che in conformità a quanto previsto dall'Art. 26 Comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Dato inoltre atto:

- che gli acquisti in questione vengono effettuati nel rispetto del Principio di Rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle Linee Guida ANAC n. 4 e nel “Piano per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell’Illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Specificato:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell’individuazione dell’aggiudicatario/i, ai sensi dell’Art. 2 della Legge n.266/2002;
- che, ai sensi dell’Art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Artt. 107, 183 e 192;
- l’Art. 32 Comma 2 e e l’Art. 36 Comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;
- l’Art. 32 del Regolamento di Contabilità Comunale;
- la Legge n. 94 del 06/07/2012;
- la Legge n. 135 del 07/08/2012 ed in particolare l’Art 1;

Viste:

- **le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- **la Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- **la Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Preso atto:

- che con il Comma 130 dell’Art. 1 della Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’Articolo 1 Comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA da **1.000,00 euro** a **5.000,00 euro**;

## D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, a esecutività del presente atto, all’affidamento della fornitura di n. **1 Tablet Surface Go** e la necessaria installazione software e configurazione corretta pronta all’uso, alla Ditta **G.A. Europa Azzaroni s.r.l.**, via del Litografo 1 – 40138 Bologna – Codice Fiscale e Partita IVA n. **04005550373**, per la spesa complessiva di **€ 1.500,00** oltre IVA al 22%, per un totale di **€ 1.830,00**, compresa la rottamazione del precedente tablet obsoleto e fuoriuso
3. di procedere, a esecutività del presente atto, all’affidamento della fornitura di **cassette per archeologia e materiali naturalistici** da destinare al Servizio Musei Civici, mediante bozza di Ordine Diretto n. **6543540** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto

disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, alla Ditta **ECOPLAST 2000 S.a.s.** Via Gioele Solari, 124 - 00166 - Roma Codice Fiscale e Partita IVA: **05760021005** per la spesa complessiva di € **4.700,00** oltre IVA al 22% di € **1.034,00**, per un totale di € **5.734,00 (IVA compresa)**;

4. di provvedere alla copertura della suddetta complessiva spesa di € **7.564,00 (1.830,00 + 5.734,00,00 IVA compresa)** come di seguito dettagliato - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

- per € **1.830,00** **inerenti l'acquisto del Tablet per la Polizia Locale mediante integrazione di € 1.230,72** sull'imp. n. **2021/4759** assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2021/731, tramite imputazione alla Missione **03** – Programma **01** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.03.999** del Bilancio **2021-2023**, Esercizio **2021**, al Capitolo **41119** del PEG **2021** denominato **“Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)”**- Codice Prodotto **2021\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0193** – **CIG n. Z3F34319A4**;

- per € **5.734,00** mediante imputazione alla Missione **05** – Programma **02** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.05.001** del Bilancio **2021-2023**, Esercizio **2021**, al Capitolo **41123/2** del PEG **2021** denominato **“Acquisto di beni durevoli e attrezzature per attività Musei Civici”**- Codice Prodotto **2021\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0164** - **CIG n. Z713471CEC**;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

8. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti

Dott. Alberto Prampolini

DD21-145

AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.