

Proponente: A5.C
Proposta: 2021/1005

del 22/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1667

del 30/12/2021

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA, ADDETTI ANTINCEDIO E PRIMO SOCCORSO, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO INDICATIVO 01/06/2022 – 31/05/2025 - ARTT. 115 – 117 DLGS 42/2004 - CPV 92521000 – 9 Allegato IX D.Lgs 50/2016

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13.07.2021, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 Dlgs 267/2000) e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/21 è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con provvedimento del Sindaco PG/2020/25244 del 31/01/2020 è stata disposta l'attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2020 ed è stato conferito all' arch. Massimo Magnani l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, qui sostituito dal Dott. Maurizio Battini, Direttore Generale come da decreto sindacale PG 255728 del 25.11.2021;

Richiamati

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) Linea 2 – individua quale intervento strategico istituzionale dei Musei Civici non solo la conservazione e tutela del patrimonio museale della comunità locale ma lo sviluppo della capacità di produzione e diffusione della cultura storico, scientifica e artistica della contemporaneità;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con la sopracitata Deliberazione G.C. 133/2021 al PD 2021_OB_9207_1 “Amministrazione e gestione dei servizi museali” affida al servizio proponente il compito di provvedere alla pubblicazione del Bando di gara in oggetto entro il termine del 31.12.2021.

Viste

- la Determinazione dirigenziale RUD n. 280 del 30.03.2017, con oggetto “Approvazione del verbale di gara ed aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l’Affidamento dei servizi integrativi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, gestione delle visite guidate ed attività didattiche nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia -(All. IX del DLGS. 50/2016) per il periodo 1° aprile 2017-31 marzo 2019;
- la Determinazione dirigenziale RUD n. 319 del 28.03.2019, con oggetto “Affidamento mediante rinnovo d'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 e art. 63 comma 5 del DLGS 50/2016 dell'appalto relativo alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi integrativi di sorveglianza, accompagnamento didattico e visite guidate presso i Musei Civici di Reggio Emilia” e successive integrazioni per il periodo 01.04.2019 – 31.03.2021;
- la Determinazione dirigenziale RUD 277 del 25.07.2021, che, sulla base dei diversi DPCM e Decreti governativi emanati in situazione emergenziale, dovuta all'espandersi della pandemia da virus Covid-19, ha provveduto entro la scadenza prevista dal rinnovo dell'appalto il 31.03.2021 - ad autorizzare la differita dei servizi al 03.11.2021, a copertura dei giorni dell'obbligo intervenuto, indipendente dalla volontà delle parti, di chiusura delle sedi;
- la Determinazione dirigenziale RUD n. 1160 del 27.10.2021, con cui a seguito di ulteriore differita nelle more dell'approvazione della necessaria variazione di Bilancio si provvedeva a determinare la nuova scadenza contrattuale dal 03.11.2021 al 31.12.2021.

Considerato

- il disposto del DLgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali" con particolare riferimento agli artt. 101 - 102 -115 – 177 a cui afferiscono gli obblighi di gestione del servizio pubblico di apertura e sorveglianza dei Musei Civici rivolti a garantire la massima fruizione possibile del patrimonio museale;
- che per permettere l'accessibilità delle sedi museali, per il periodo dal 01.06.2022 al 31.05.2025, si rende necessario confermare l'affidamento a soggetti esterni i servizi integrativi di gestione apertura e chiusura al pubblico delle sale espositive, le attività di accoglienza, sorveglianza, le funzioni di addetti antincendio e addetti al primo soccorso, il servizio di biglietteria, bookshop, informazioni;
- di provvedere con separato atto alla proroga tecnica dell'appalto in essere dal 01.01.2022 al 31.05.2022 – necessaria a garantire l'apertura dei Musei e la continuità didattica dei laboratori per le scuole nelle more dell'espletamento della procedura di gara in parola - ai sensi art. 106 del Dlgs 50/2016 - occorre procedere all'indizione e pubblicazione del Bando di Gara;
- che non sono attive convenzioni Consip o Intercenter-ER di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi integrativi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- che il valore dei servizi integrativi complessivamente richiesti - stimato in € 975.480,00 oltre IVA 22 % ove dovuta - determina di procedere all'individuazione del contraente mediante gara d'appalto a procedura europea aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- trattasi di servizi, elencati nell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 pertanto la gara verrà esperita nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 ed ai sensi degli artt. 59 co. 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 co. 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010).

Valutato che l'ammontare dei servizi integrativi da affidarsi, come sotto indicato e meglio dettagliati nel Capitolato speciale di gara (Allegato A) è stimato in n. 44.532 ore complessive per la durata contrattuale (36 mesi). L'ammontare è calcolato sulla base dell'apertura minima al pubblico di 24 ore settimanali di Palazzo dei Musei (primo e secondo piano), Galleria Parmeggiani, Museo Tricolore, di n. 6 ore di apertura settimanale del Museo della Psichiatria, di n. 1.100 ore/anno per servizi aggiuntivi/anno (soggetti ad IVA 22%), di n. 640 ore/anno per apertura straordinarie e festività infrasettimanali;

- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016, risulta funzionale l'affidamento in appalto delle attività in oggetto in un unico lotto poiché le prestazioni richieste sono correlate tra loro ed esigibili solo grazie ad una gestione unitaria;
- si procederà alla valutazione delle offerte tramite apposita Commissione - nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, e art. 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti nel massimo rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa;
- la scelta del contraente avverrà secondo valutazione della suddetta Commissione - in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:

offerta tecnica	95/100
offerta economica	5/100
- all'interno dei criteri esplicitati nella scheda allegata (B) un peso preponderante è riferito all'offerta tecnica, in quanto si ritiene che i servizi in parola debbano essere improntati ad un alto livello di qualità conferendo alla componente prezzo un peso limitato al fine di favorire

oggettivi criteri qualificanti e scoraggiare ribassi eccessivi, ritenuti difficilmente perseguibili dagli operatori economici;

- l'affidamento dei servizi viene previsto dal 01/06/2022 al 31/05/2025 con l'opzione di rinnovare l'appalto in essere o di procedere alla ripetizione del servizio per nuovi servizi consistenti nella reiterazione di servizi analoghi, per un periodo di durata massima pari a 36 mesi a decorrere dal 01/06/2025, ai sensi dell' art. 35, comma 4, e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016. E' inoltre data la possibilità di proroga tecnica per un massimo di 12 mesi nelle more della conclusione della nuova procedura di gara;

Atteso che

- l'ammontare dell'appalto a base di gara, i servizi integrativi oggetto del Capitolato Speciale (Allegato A), sopra indicati, per la durata contrattuale di 36 mesi, viene stimato in complessivi € 975.480,00 di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così come stimati nell'allegato D.U.V.R.I., ed € 66.000,00 per operazioni imponibili. L'Iva 22% esclusa sulle operazioni imponibili è preventivata in € 14.520,00 per la durata contrattuale (36 mesi) e viene così stimata sulla base delle prestazioni che non sono propriamente "inerenti alla visita dei musei" - ai sensi dell'art. 10 , comma 1 n. 22 del DPR 633/72 e come chiarito dall'Agenzia delle entrate in risposta all'interpello del Comune di Reggio Emilia n. 909-229/2007 avanzato con istanza del 02.04/2007 (in particolare danno luogo ad operazioni imponibili la distribuzione di questionari, l'elaborazione di statistiche sull'afflusso del pubblico, e il bookshop);
- il valore massimo stimato dell'appalto in oggetto, riconosciuta facoltà di procedere alla ripetizione o al rinnovo per ulteriori tre anni, del periodo di eventuale proroga tecnica (max 12 mesi) e di eventuali integrazioni, oltre il quinto d'obbligo, ammonta ad € 2.763.860 (oltre IVA 22% ove dovuta) e che, per detto importo, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 verrà attribuito al presente affidamento apposito Codice Identificativo di Gara (CIG) che sarà inserito nei documenti di gara a cura del Servizio Appalti e Contratti.

Rilevato che

- le richieste di finanziamento per l'appalto di servizi in parola rassegnate agli atti PG 2021 / 278764 - trovano copertura al Bilancio 2021 -2023 secondo le indicazioni di priorità espresse dalla Giunta Comunale;
- la sostenibilità finanziaria e la copertura sul bilancio attuale 2021-2023 dei servizi che si intende affidare sono garantite dalla disponibilità di risorse economiche stanziare anche su capitoli assegnati a dirigenti diversi dal proponente (come da autorizzazioni allegate al presente atto), nell'ambito di Macroaggregato, Missione e Programma funzionali all'Indirizzo 2 del Documento Unico di Programmazione, che individua fra gli obiettivi istituzionali strategici dell'Ente lo sviluppo delle potenzialità dei Musei Civici, in un'ottica di trasversale sinergia con altri servizi interni, nell'interesse collettivo di promuovere i luoghi della cultura quali generatori di nuove opportunità per la creatività, l'economia, l'innovazione, la partecipazione diffusa;

Ritenuto

- di valutare la possibilità di utilizzare la possibilità di utilizzare l'istituenda imposta di soggiorno per la copertura del servizio in oggetto al momento dell'aggiudicazione;
- di procedere, per quanto suesposto, alla gara per i servizi in oggetto ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Dm 16/1/2018 n. 14, trattandosi di servizio non inserito nella prima annualità del Programma biennale dei servizi e delle forniture e che non utilizza risorse già previste tra i

mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco. La procedura di aggiornamento della programmazione viene così rinviata al primo aggiornamento utile;

Dato atto che

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) l'importo presunto del contratto; d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'affidamento in oggetto si configura come appalto di servizi ai sensi degli artt. 140 e 152 (Allegato IX) del Dlgs 50/2016 e rientra nell'ambito degli artt. 101 -102 115 e 117 del Dlgs 42/2004 e s.m.i.;
- riguardo l'art. 32 co. 2 del D.Lgs 50/2016 inerente la regolarità del documento DURC e dei requisiti di cui all'art 80 del medesimo, gli stessi verranno acquisiti agli atti al momento dell'individuazione dell'affidatario nella procedura di aggiudicazione ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico con oneri a carico dell'impresa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare allegati quali parte integranti al presente provvedimento ALLEGATI A) e B);
- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in conformità ai criteri fissati dal Bando di Gara;
- l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio ed il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito all'affidamento sarà inserito nei documenti all'atto di indizione a cura del Servizio Appalti e Contratti;
- è stato redatto apposito DUVRI delle singole strutture, la cui copia verrà trasmessa agli operatori economici invitati alla procedura unitamente alla lettera d'invito, da considerarsi parte integrante del presente atto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 riguardo i rischi di interferenza nello svolgimento dell'appalto. Gli oneri per la sicurezza sono individuati dal documento stesso nella cifra complessiva per la durata contrattuale di € 1.000,00, non soggetta a ribasso (Allegato A2);

Preso atto che

- il Dlgs 50/2016 e smi all'art. 113 ha dettato una nuova disciplina in materia di incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti per le attività di cui al comma 2 dello stesso;
- con Deliberazione Giunta comunale I.D. 241 del 16.12.2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "funzioni tecniche" di cui all' 113 del Dlgs 50/2016;
- l'art. 7 del regolamento sopracitato "Criteri di ripartizione dell'incentivo" stabilisce nella misura dell'1% sull'importo a base d'asta, il riconoscimento della percentuale di incentivo per eventuali funzioni tecniche afferenti ad appalti di forniture e servizi; sono individuabili nell'appalto in parola figure tecniche interne comprese nelle declaratorie raindicate che risultano essere: il RUP, il Direttore dell'Esecuzione (DEC), loro collaboratori, dando atto

che il Direttore dell'Esecuzione e il gruppo di lavoro per contestuali motivi organizzativi dell'Ente saranno individuati con successivo provvedimento dirigenziale.

Ritenuto per quanto suesposto urgente ed opportuno:

- contrattare l'affidamento dei servizi museali in oggetto con approvazione del "Capitolato speciale di gara per l'affidamento di servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, biglietteria, bookshop, dei Musei civici di Reggio Emilia per il periodo indicativo 01/06/2022 – 31/05/2025 - cpv 92521000 – 9 Allegato IX d.lgs 50/2 - Allegato A parte integrante e sostanziale;
- approvare il Modello OEV inerente i requisiti di partecipazione ed i parametri di valutazione delle offerte, in conformità Linee Guida ANAC 2 - Allegato B parte integrante e sostanziale;
- procedere alla copertura della spesa presunta complessiva a base di gara di € 990.000,00 (di cui € 66.000 imponibili iva 22% nella misura di € 14.520,00 e 909.480 € esenti iva ex art.10 n.22 Dpr 633/72) per la durata contrattuale dell'appalto di 36 mesi come dettagliato nel disposto del presente atto;
- procedere alla prenotazione di spesa di € 9.750,00, inerente incentivo 1% sull'importo a base di gara, per funzioni tecniche interne da accantonarsi interamente nell'Esercizio 2022 al corrispondente capitolo di spesa 21367 Missione 05, Programma 02, Cod. 1.03.02.13.999 - con riferimento al corrispondente prodotto PD 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164;
- procedere alla prenotazione della spesa, stimata in € 1.500,00, per obblighi di pubblicazione Bando di gara e tassa Anac a cui la procedura è soggetta ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266 del 23/12/2005, nell'Esercizio 2022 al capitolo di spesa 21367 Missione 05, Programma 02, Cod. 1.03.02.13.999 – con riferimento al corrispondente prodotto PD 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164;

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della fase esecutiva è qui nominato nella figura del Funzionario Amministrativo Silvana Barbieri, Responsabile UOC Amministrazione e Gestione;

Rilevata la necessità di provvedere pur in esercizio provvisorio alla copertura finanziaria delle spese in parola in quanto trattasi di spesa non frazionabile e rivolta a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi pubblici essenziali in parola;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 42/2004;
- il D.lgs n. 50/2016 e sm.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente.

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità suesposte qui integralmente richiamate:

di approvare la contrattazione - ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016 smi e degli artt. 115 e 117 del Dlgs 42 /2004 smi - con procedura aperta, di unico lotto, l'affidamento di servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti primo soccorso, addetti anticendio, biglietteria, bookshop presso i Musei Civici di Reggio Emilia per il periodo 01/06/2022 – 31/05/2025 (All. IX del DLGS. 50/2016) CPV

92521000 con approvazione del Capitolato speciale di gara quale parte integrante e sostanziale (Allegato A, A1, A2);

di approvare il Modello OEV inerente i requisiti di partecipazione ed i parametri di valutazione delle offerte, in conformità Linee Guida ANAC 2 (Allegato B);

di approvare la procedura di gara aperta d'appalto nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs 50/2016 e degli artt. 59 commi 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010) con facoltà di rinnovo contrattuale, di variazione durante l'efficacia contrattuale e di proroga tecnica per ulteriori 12 mesi;

di approvare l'aggiudicazione della gara in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'offerente che avrà conseguito il miglior punteggio sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016, all'esito della procedura di gara condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 della normativa vigente rimanendo salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016;

di provvedere alla imputazione della spesa complessiva di € 1.002.950,00 prevista per l'appalto in oggetto come segue:

- prenotazione dell'ammontare massimo a base di gara di € 990.000,00, di cui € 66.000 per operazioni imponibili IVA al 22% per l'importo di € 14.520,00, per la durata contrattuale dell'appalto di 36 mesi, sui capitoli di seguito indicati sulla base delle priorità definite dalla Giunta Comunale:

Cap.	Art.	ANNUALITA' 2022	ANNUALITA' 2023	ANNUALITA' 2024	ANNUALITA' 2025	Macro aggr.	Mis/Prog.
420	0	30.000,00	0,00	0,00	0	1.03	01.01
35021	0	30.000,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	1.03	07.01
22100	0	0,00	50.000,00	50.000,00	20.000,00	1.03	05.02
21012	0	33.000,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	1.03	05.02
21367	0	65.500,00	56.000,00	56.000,00	37.500,00	1.03	05.02
21367	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00		1.03	05.02
21384	0	0,00	130.000,00	130.000,00	50.000,00	1.03	05.02
31846	0	17.800,00	17.800,00	17.800,00	10.000,00	1.03	01.11
31846	1	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00	1.03	01.11
31864	0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	1.03	14.03
		192500	330000	330000	137500		

di dare atto che le prenotazioni di cui sopra trovano imputazione anche su capitoli di competenza di servizi diversi da quello proponente, come descritto e motivato in premessa, e che in sede di aggiudicazione si valuterà la possibilità di utilizzare l'istituenda imposta di soggiorno;

- prenotazione di spesa di € 9.750,00, inerente incentivo 1% sull'importo a base di gara, per funzioni tecniche interne da accantonarsi interamente nell'Esercizio 2022 al corrispondente capitolo di spesa 21367 Missione 05, Programma 02, Cod. 1.03.02.13.999 - con riferimento al corrispondente prodotto PD 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164;

- prenotazione della spesa, stimata in € 1.500,00, per obblighi di pubblicazione Bando di gara e tassa Anac a cui la procedura è soggetta ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266 del 23/12/2005, nell'Esercizio 2022 al capitolo di spesa 21367 Missione 05, Programma 02, Cod. 1.03.02.13.999 – con riferimento al corrispondente prodotto PD 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164;

di rilevare che:

- si provvede pur in esercizio provvisorio alla copertura finanziaria delle spese in parola in quanto trattasi di spesa non frazionabile e rivolta a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio pubblico essenziale di apertura delle sedi museali;

di disporre che, in conformità al vigente Regolamento dei contratti dell'Ente:

- il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti assume il ruolo di Responsabile di procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito al presente affidamento sarà inserito nei documenti all'atto di indizione della gara a cura del Servizio Appalti e Contratti;
- l'allegato A "Capitolato Speciale" e l'allegato B "Modello OEV inerente i requisiti di partecipazione ed i parametri di valutazione delle offerte" sono approvati parte integrante e sostanziale del presente atto, non sono materialmente pubblicati al fine di tutelarne la segretezza prima della pubblicazione dell'indizione di gara da parte del Servizio Appalti e Contratti;
- il presente atto sia trasmesso al Servizio Appalti e Contratti per dar seguito a quanto di competenza adempiendo contestualmente agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del Dlgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del Dlgs 50/2016;

di inviare la presente determinazione al Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Arch. Massimo Magnani

f.to Maurizio Battini
Direttore Generale

