

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/590
del 30/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1676
del 31/12/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI QUOTIDIANI E RIVISTE PER LA BIBLIOTECA PANIZZI E LE SUE DECENTRATE NEL PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2022.

Oggetto: attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett.A) D.Lgs. 50/2016 della fornitura di quotidiani e riviste per la biblioteca Panizzi e le sue decentrate nel periodo Gennaio/Giugno 2022.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del

Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.

- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto:

- che per soddisfare le esigenze dell'utenza ed assolvere ad una delle principali funzioni delle stesse biblioteche si rende necessaria l'acquisizione di quotidiani e riviste presso le edicole cittadine, abituali fornitrici delle biblioteche Panizzi e decentrate Sa. Pellegrino, Ospizio, Rosta Nuova e S. Croce in ragione della loro vicinanza sul territorio in tutti i casi in cui la fornitura del periodico non è prevista tramite abbonamento e che la spesa, rapportata a quella dell'anno in chiusura, dovrebbe attestarsi indicativamente in € 10.700,00 nella prima metà dell'anno;
- che tali approvvigionamenti sono da effettuarsi con particolare tempestività e prontezza onde non pregiudicare e vanificare il servizio reso all'utenza presosi atto che diversi giornali non prevedono la fornitura in abbonamento e che taluni, quando lo fanno esclusivamente tramite posta e non tramite distributore privato, effettuano la fornitura con un ritardo inammissibile che ne vanifica il risultato;
- che pur nelle more dell'approvazione del Bilancio per l'esercizio 2022, per le ragioni suddette, si rende necessario assicurare tali forniture a carattere continuativo quantomeno per i primi sei mesi dell'anno;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo delle singole forniture e garantendo comunque, ove possibile, la più ampia rotazione dei soggetti fornitori;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione urgente dei beni è assolutamente indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno l'acquisizione di quotidiani, periodici e riviste;
- che la previsione della spesa da sostenersi nella prima parte dell'anno 2022 si attesta in € 10.700,00 per i quotidiani ed i periodici da acquistare direttamente presso le edicole cittadine;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale la cui prestazione ha una durata non superiore ai due giorni in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008;

Dato atto che per la natura della fornitura presente l'ente non si intende alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e delle convenzioni Sater per l'approvvigionamento in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della citata legge, avendo utilizzato i parametri di prezzo e qualità contemplati nelle predette convenzioni come limite massimo, ed escludendo, conseguentemente, le offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;

Considerato :

- che per gli affidamenti il cui singolo importo risulti inferiore ad euro 1.000,00 in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 1.000,00 imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- o Codice CIG
- o la tipologia dell' acquisto,
- o i tempi e le modalità di pagamento
- o l'attestazione della congruità della fornitura

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, D.ssa Valentina Galloni;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016

- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di assumere l'impegno di **€ 10.700,00** (Iva assolta dall'Editore) per l'acquisto di **quotidiani e riviste presso le edicole cittadine** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 del Titolo I del codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 1.03.01.01.002 del Bilancio 2021-2023 – esercizio 2022 - al capitolo che nel Peg 022 verrà iscritto in corrispondenza del cap. 21015 del PEG 2021 cod. prodotto D_9302, centro di costo 0170, Conto Annuale 001 per le forniture da affidare ramite buoni d'ordine di importo singolarmente inferiore ad euro 1.000,00;
3. di dare atto che la spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, non viene assunta in dodicesimi, in quanto ricadente tra quelle fattispecie che i Principi Contabili riconoscono non passibili di frazionamento poiché il carattere continuativo delle stesse è indispensabile al mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente anche a seguito della scadenza dei contratti relativi;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.lgs n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

**La Dirigente dei Servizi Culturali
(D.ssa Valentina Galloni)**