

Proponente: DIRG

Proposta: 2022/5

del 10/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 12

del 10/01/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI
IN APPLICAZIONE DEL "MANUALE PER LA GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI DIRIGENZIALI" E DELIBERA G.C. 240 del 16/12/2021 -
DECORRENZA 01/01/2022

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Delibera di Giunta Comunale ID N. 133 del 13.07.2021 "Approvazione del Piano delle Performance 2021-23, del Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati" è stato approvato altresì l'aggiornamento del Manuale per la graduazione delle Posizioni Dirigenziali ;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020;
- con deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 sono state approvate le modifiche alla Macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1 novembre 2020.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 16/12/2021 sono state approvate modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente, operative dal 1 gennaio 2022. In particolare è stata deliberata lo spostamento della UOC "Coordinamento attività amministrative e gestionali dell'Area" all'Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città e oìù precisamente al Servizio "Servizi Culturali" e collocate le funzioni di promozione e valorizzazione dei diritti civili e delle pari opportunità alla direzione generale.

Dato atto che:

- il sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali ha l'obiettivo di descrivere e misurare, tramite opportuni fattori, il "peso" che ciascuna posizione assume nel contesto organizzativo, indipendentemente dai profili soggettivi del dirigente cui è attribuita la titolarità della funzione dirigenziale;
- *in base a quanto stabilito dal Manuale sopracitato: Con cadenza annuale, ovvero decorrenza 01/7, si procede all'aggiornamento periodico delle pesature. In caso di modifica organizzativa le variazioni nelle attribuzioni dirigenziali sono valorizzate, in termini di graduazione della posizione, a decorrere dalla modifica stessa a partire dalla quale è conseguentemente riparametrata la corrispondente retribuzione di posizione.*
- la graduazione delle Posizioni Dirigenziali è definita dal Direttore Generale (se nominato) o dal Segretario Generale (art. 108 e 109 del Dlgs 267/2000), i quali possono avvalersi del supporto tecnico e istruttorio del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e del Servizio preposto alla programmazione e al controllo di gestione.

Valutata la rilevanza e l'impatto prodotto dei provvedimenti soprarichiamati, il Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione", sentito il Direttore Generale, ha proceduto ad effettuare una pesatura con decorrenza 01/01/2022, data di decorrenza prevista dal vigente Manuale.

Preso atto che:

- la Dirigente, ad interim, del Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*" ha rassegnato in data 4 gennaio 2022 la propria istruttoria finalizzata all'aggiornamento delle pesature delle posizioni dirigenziali, alla data del 01/01/2022;

Valutato che:

- si confermano tutte le valutazioni contenute nei documenti istruttori rassegnati dal Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione" in relazione alla graduazione delle posizioni dirigenziali dell'Ente con decorrenza 01/01/2022, come rappresentati in forma sintetica nel documento allegato e dettagliatamente illustrati nei documenti istruttori, archiviati agli atti d'ufficio.

Visti :

- Il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 74/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione.

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di approvare l'istruttoria della graduazione delle posizioni dirigenziali rassegnata dal Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*", riepilogate nell'allegato A);
- di dare mandato alla Dirigente ad interim del Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*" di procedere al riallineamento delle retribuzioni di posizione dei dirigenti coerentemente alle nuove graduazioni qui disposte, provvedendo agli eventuali conguagli, laddove necessari, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti;
- di dare mandato al Servizio "*Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione*" di trasmettere al personale incaricato di posizione dirigenziale le rispettive schede di graduazione;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Battini)