

Proponente: 31.A

Proposta: 2022/2

del 04/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 3

del 11/01/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 23 BIS D.LGS 165/2001 DI UNA DIPENDENTE PER ATTIVITA' DI CONTACT TRACING PRESSO AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA FINO AL 28/02/2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti:

- il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2020 recante : "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35", recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», che ribadisce gli obblighi di tracciamento e monitoraggio dei contatti di casi positivi al COVID_19;

- il D.LGS 165/2001, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che all'art. 23 bis, comma 7, dispone che, sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le pubbliche amministrazioni possano disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni.

Dato atto che:

- con comunicazione indirizzata al sindaco del Comune di Reggio Emilia, pervenuta tramite posta elettronica certificata in data 12/11/2020 e acquisita agli atti con Prot. n. 185083/2020, il Direttore generale pro tempore dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, richiedeva formalmente la collaborazione dell'amministrazione comunale, attraverso la messa a disposizione temporanea di personale amministrativo impiegato presso i servizi comunali a supporto dell'attività in corso da parte del Servizio di Igiene Pubblica della Ausl, attività finalizzata alla ricerca e gestione dei contatti di casi di Covid-19 sul territorio provinciale tramite il cosiddetto "contact-tracing" al fine di limitare il propagarsi della pandemia in atto;

- tale richiesta era corredata di schema di Protocollo d'intesa tra Comune di Reggio Emilia e Ausl di Reggio Emilia, regolante gli aspetti essenziali della collaborazione tra i due Enti;

- con circolare del 13/11/2020, con oggetto: "Ricerca di personale da destinare alle attività di monitoraggio-tracciamento dei contagi per emergenza sanitaria da Covid -19, pubblicata sulla bacheca online del sito intranet del Comune, il Direttore Generale del Comune di Reggio Emilia ha esplicitato i termini della richiesta di cui al Protocollo d'Intesa;

- in data 19/11/2020 la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n.181, che qui si richiama integralmente, il Protocollo d'intesa tra Comune di Reggio Emilia e Ausl di Reggio Emilia e il Sindaco ha sottoscritto detto protocollo;

- il Comune di Reggio Emilia ha messo a disposizione dell'Ausl di Reggio Emilia diversi dipendenti comunali per il servizio di contact-tracing a partire da Dicembre 2020 e che i periodi di assegnazione dei dipendenti assegnati sono stati prorogati a più riprese;

- che, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 866 del 18/08/2021, l'Amministrazione comunale ha prorogato fino al 31 dicembre 2021, in seguito a richiesta da parte dell'Ausl di Reggio Emilia, l'assegnazione temporanea della dipendente sig.ra F.S. (generalizzata nell'allegato A, parte integrante del presente atto), già assegnata presso l'Ausl stessa, per continuare il servizio di "contact-tracing";

Considerato che la messa a disposizione temporanea di personale amministrativo da parte del Comune di Reggio Emilia a favore dell'Ausl è stata inquadrata giuridicamente nell'istituto dell'Assegnazione temporanea di cui all'art.23 bis, comma 7, del D.Lgs.165/2001;

Vista la nota dell'Ausl di Reggio Emilia, pervenuta in data 24/12/2021, in cui si richiedeva di prorogare ulteriormente l'assegnazione temporanea della dipendente sig.ra F.S. a tempo pieno (36 ore settimanali), fino al 28 febbraio 2022;

Acquisito l'assenso della dipendente, sig.ra F.S. a proseguire il servizio di contact-tracing presso l'Ausl di Reggio Emilia e il nulla osta del Dirigente Comunale del Servizio di appartenenza della stessa a prorogare l'assegnazione fino al 28/02/2022, per un monte ore complessivo pari a 36 ore settimanali;

Richiamata l'importanza sociale e di pubblica utilità dell'attività che ha svolto e che sta svolgendo la dipendente sig.ra F.S. presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale;

Valutate le necessità di proseguire proficuamente il servizio di "contact-tracing" svolto dalla dipendente sig.ra F.S. e considerate le esigenze del servizio comunale di appartenenza della stessa;

Ritenuto pertanto, nell'ottica della priorità della salute pubblica e quindi della collaborazione volta a limitare il diffondersi della pandemia da Covid-19, di disporre la proroga dell'assegnazione temporanea per il periodo dal 01/01/2022 al 28/02/2022, presso l'Ausl di Reggio Emilia della dipendente sopra citata, per complessive 36 ore settimanali;

Dato atto che nel caso in cui si verificassero esigenze organizzative nel periodo dal 01/01/2022 al 28/02/2022 presso il servizio di appartenenza della Sig.ra F.S. non altrimenti risolvibili, si provvederà a richiamare in servizio la Sig.ra F.S. e ad interrompere la collaborazione con l'ASL di Reggio Emilia alla quale la stessa è stata assegnata in via temporanea;

Dato atto infine che l'Ausl di Reggio Emilia, come da Protocollo d'intesa sottoscritto dalle parti, si farà carico del rimborso complessivo per le unità di personale assegnate, comprensivo anche delle ore di straordinario eventualmente effettuate dai dipendenti assegnati;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2021 – 2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Visti inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

- di disporre la proroga dell'assegnazione temporanea della Sig.ra F.S. (così come generalizzata in allegato A), per il periodo complessivo dal 01/01/2022 al 28/02/2022, presso l'Ausl di Reggio Emilia, per complessive 36 ore settimanali, fatte salve le esigenze organizzative del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia alla quale la stessa è assegnata;

- di dare atto che:

- in caso di esigenze organizzative del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia alla quale la Sig.ra F.S. è assegnata, non altrimenti risolvibili, si provvederà a richiamare in servizio la stessa dipendente e ad interrompere la collaborazione con l'ASL di Reggio Emilia;

- la spesa di cui al presente provvedimento pari a € 5.399,63 trova integrale copertura nell'attuale Bilancio di Previsione 2021-2023, al capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 18400 del Peg 2021 denominato "Personale politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" e precisamente:

art.1 € 4.273,23 - competenze lorde

art.2 € 1.126,40 - contributi a carico Ente

- la spesa complessiva di € 5.399,63 verrà rimborsata al Comune dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia e introitata sul Bilancio Pluriennale 2021 – 2023, al capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in corrispondenza del cap.8410 art.1 "Rimborso dallo Stato, Enti Pubblici Territoriali e loro Consorzi per personale temporaneamente assegnato" del PEG per l'esercizio 2021.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Giubbani Battistina