

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E COOPERATIVA SOCIALE
REGGIANA EDUCATORI PER L'ATTUAZIONE DELL' AZIONE "PARTECIPAZIONE
INCLUSIVA" NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "LA PARTECIPAZIONE INCLUSIVA
DEI GIOVANI ALLA VITA SOCIALE E POLITICA DEI TERRITORI" – GECO 10.**

fra

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA, avente sede a Reggio Emilia in P.zza Prampolini 1 (Partita Iva 00145920351), di seguito denominata Comune, rappresentata dal Dott. Roberto Montagnani Dirigente del Servizio Officina Educativa, presso la cui sede è per la carica domiciliata e in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce e stipula ai sensi dell'art. 56 dello Statuto Comunale e dell'art. 48 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

e

REGGIANA EDUCATORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - di seguito denominata la Coop.Sociale - avente sede legale a REGGIO EMILIA in Gandhi n. 22, (C.F./Partita I.V.A 01830930358) - qui legalmente rappresentata dal Dott. Emanuele Triglia nato a il 30/09/1968 e residente a

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 23/09/2021 è stata approvata la convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Regione Emilia Romagna per l'attuazione – tra le altre cose - degli interventi relativi alla linea di azione 1 "Partecipazione inclusiva" – riferita all'accordo GECO 10 – e si è preso atto del relativo finanziamento complessivo dando atto che la convenzione e le relative attività avranno durata fino al 31/12/2022;

- il progetto in oggetto rientra in una progettualità più ampia, promossa dal Comune di Reggio Emilia attraverso l'affidamento del servizio "Partecipare la città" in gestione all'azienda speciale FCR, volto a promuovere e sostenere la partecipazione e la cittadinanza attiva da parte dei giovani. Con delibera n. 5 dell'08/04/2019 il CDA di FCR ha deliberato il rinnovo dell'affidamento del progetto suddetto a favore della Cooperativa Sociale Reggiana Educatori di Reggio Emilia, per il periodo 01/09/2019 – 31/07/2022;

- il servizio suddetto prevede l'obbligo di progettare e realizzare azioni volte a incrementare la partecipazione attiva delle giovani generazioni alla vita della città. Tra queste azioni vi sono anche le azioni denominate "Laboratori di cittadinanza attiva", "Protagonismo Giovanile", "YoungeERcard" e "Portale Giovani e social network correlati" che richiedono alla ditta aggiudicataria di declinare a livello locale le azioni promosse dalla Regione Emilia Romagna attraverso GECO 10.

Si ritiene dunque che sia inscindibile la gestione del progetto regionale (oggetto di detta convenzione) con la gestione della progettualità locale (oggetto dell'affidamento realizzato dall'azienda speciale FCR) poiché identici sono gli obiettivi, il periodo temporale, le azioni prioritarie volte a raggiungere le finalità indicate dalla Regione Emilia Romagna. Le due progettualità infatti s'intrecciano fortemente e si condizionano reciprocamente nella quotidianità e nella operatività, tra dimensione locale e dimensione regionale.

- per tali ragioni, la cooperativa Reggiana Educatori – all'interno della cornice generale di GECO 10 – svolgerà azioni specifiche per favorire la partecipazione inclusiva dei giovani

alla vita sociale e politica dei territori, anche attraverso la valorizzazione di strumenti comunicativi quali video e podcast.

Tutto ciò premesso
si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento della gestione delle azioni "Educazione alla rappresentanza" e "Percorsi formativi di Educazione civica per studenti e docenti" nell'ambito dell'intervento "Partecipazione inclusiva" – di cui all'accordo Geco 10 – rivolto alla fascia d'età 14-29 anni.

L'azione richiede la progettazione e realizzazione di laboratori di cittadinanza all'interno dei contesti scolastici con particolare attenzione all'educazione alla rappresentanza e all'educazione civica, di eventi di scambio, confronto, formazione a livello regionale sia tra giovani rappresentanti (di classe, istituto, consulta) che tra docenti e la produzione di podcast e video inerenti ai vari progetti/servizi del territorio rivolti ai giovani (per esempio Infogiovani, Giovani Protagonisti, progetti partecipativi nelle scuole...).

Art. 2 – FINALITA' ED OBIETTIVI

L'accordo proposto dalla Regione Emilia Romagna e sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia ha lo scopo principale di favorire il protagonismo giovanile e la partecipazione inclusiva dei giovani alla vita sociale e politica dei territori.

Il Comune di Reggio Emilia conferma, con questo progetto, l'obiettivo generale di valorizzare la partecipazione dei giovani alla vita della comunità, secondo i seguenti obiettivi specifici:

- promuovere la consapevolezza della rappresentanza studentesca come forma primaria della partecipazione, a tutti i livelli
- allargare il confronto sul ruolo della rappresentanza sul piano regionale attraverso le consulte studentesche delle diverse province della regione e delle relative scuole di appartenenza, favorendone l'incontro regionale
- supportare i docenti nell'insegnamento dell'educazione civica attraverso la proposta di moduli da attuare all'interno delle classi delle scuole secondarie di secondo grado
- favorire la formazione dei docenti delle scuole secondarie di secondo grado della regione per l'insegnamento dell'educazione civica da un punto di vista metodologico e in ottica di confronto e scambio
- favorire la promozione dei progetti di protagonismo giovanile e dei servizi territoriali rivolti ai giovani

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Sarà compito della Coop. Sociale:

- 1) attivare laboratori di educazione alla rappresentanza all'interno delle scuole secondarie di secondo grado, rivolti ai rappresentanti di classe, di istituto, di consulta in cui approfondire tale ruolo attraverso attività interattive e confronto operativo con rappresentanti del mondo istituzionale;
- 2) organizzare un incontro regionale (online o in presenza) tra i rappresentanti reggiani e le consulte per uno scambio di esperienze formative;

- 3) promozione, insieme ai rappresentanti reggiani, di un incontro delle consulte studentesche della regione;
- 4) estendere su più scuole della città i moduli di educazione civica nei tre ambiti di riferimento – Costituzione, Cittadinanza digitale, Sostenibilità ambientale – sperimentati durante il precedente anno scolastico, utilizzando la metodologia dei Laboratori di cittadinanza;
- 5) proporre ai docenti di alcune scuole secondarie di secondo grado regionali un percorso formativo online sulla metodologia attiva nell'insegnamento dell'educazione civica;
- 6) organizzare un webinar/seminario conclusivo regionale per la disseminazione dei contenuti formativi;
- 7) produrre video e podcast di promozione dei vari progetti di partecipazione giovanile attivi in contesti scolastici ed extrascolastici del territorio e di servizi rivolti ai giovani (Infogiovani, G.P, ecc.).

ART. 4 - PERSONALE

Per lo sviluppo delle suddette azioni, la Cooperativa dovrà avvalersi di personale competente nelle diverse funzioni, educative e comunicative, richieste dalla gestione del progetto.

Tale personale dovrà necessariamente rapportarsi con i referenti del servizio Officina Educativa per tutto ciò che concerne la definizione dei tempi e delle strategie del progetto per procedere in sintonia con le indicazioni concordate in sede regionale.

Il personale indicato dalla cooperativa dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio con relativa esperienza:

- Diploma di laurea in scienze dell'educazione, scienze politiche, sociologia + almeno 12 mesi di servizio svolto in un contesto di politiche giovanili;
- Diploma di laurea in scienze della comunicazione o in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (DAMS)

oppure

- Diploma di maturità di Scuola Secondaria Superiore + almeno 36 mesi di servizio svolto in un contesto di politiche giovanili.

Ai fini del conteggio dei mesi di esperienza del personale, si precisa che si intendono qui mesi effettivi di servizio, indipendentemente dal numero degli anni scolastici o periodi lavorativi in cui si è prestato servizio.

Eventuali tirocini o esperienze di volontariato effettuati e certificati, esclusivamente in progetti o servizi svolti in contesto di politiche giovanili, saranno considerati esperienza valida nel limite massimo di 6 mesi.

Fatto salvo quanto sopra detto per la valutazione delle esperienze di tirocinio e volontariato, si precisa che si intende qui per servizio, il servizio prestato in virtù di un contratto di lavoro e non in regime di volontariato.

Faranno fede per la certificazione di tale esperienza (e/o dei tirocini) esclusivamente le certificazioni degli Enti o dei privati per i quali il personale educativo ha svolto il servizio.

Non saranno ritenute valide le autocertificazioni sia da parte del personale stesso che da parte della Ditta aggiudicataria per servizi prestati per altri soggetti. La Coop. Sociale potrà certificare esclusivamente il servizio prestato alle proprie dipendenze fornendo, in tal caso, copia del contratto di lavoro. Il Servizio Officina Educativa si riserva la facoltà di procedere

a richiedere direttamente agli Enti o privati presso i quali è stato dichiarato sia stato effettuato il servizio, in caso di dubbi o necessità, ulteriore certificazione dell'esperienza dichiarata. In ogni caso la Coop. Sociale è tenuta a fornire qualsiasi chiarimento e/o documentazione ulteriore richiesta da parte del Servizio Officina Educativa.

Art. 5 – IMPEGNI DELLA COOP. SOCIALE

La Coop. Sociale si impegna a:

- a) Impegnare il proprio personale, rispondente ai requisiti richiesti e dotato di una buona autonomia operativa, per il conseguimento degli obiettivi attraverso lo svolgimento delle funzioni richieste dal progetto e dotato di adeguate capacità progettuali, gestionali e relazionali sia formali che informali necessarie al buon esito del progetto stesso;
- b) Garantire la continuità del personale per tutta la durata del contratto;
- c) Costruire e utilizzare una metodologia di lavoro appropriata per la realizzazione dell'azione **"PARTECIPAZIONE INCLUSIVA"- GECO 10"** e mettere in campo le attività necessarie;
- d) Realizzare tutte le azioni volte allo sviluppo, al monitoraggio, alla documentazione, al supporto tecnico ed alla valutazione del progetto;
- e) assumersi tutte le spese di trasferta (viaggi, pasti, ecc) del personale, necessarie alla buona realizzazione del progetto in oggetto (es: formazione, incontri con responsabili di altri servizi simili ritenuti dal servizio Officina Educativa progetti particolarmente significativi, interviste e video sul territorio regionale);
- f) Partecipare agli incontri di coordinamento:
 - 1) in sede regionale (su convocazione del referente regionale del progetto),
 - 2) con il committente (su richiesta del committente o della stessa cooperativa) per la coprogettazione, il monitoraggio e la definizione della tempistica delle azioni, della documentazione e di tutto ciò che il progetto comporta;
- g) Predisporre una relazione generale di rendicontazione delle attività svolte e di valutazione alla conclusione del progetto stesso;
- h) osservare integralmente, nei confronti del proprio personale, la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, non esclusi i C.C.N.L. e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, nonché ogni eventuale futura modifica, integrazione, specificazione, aggiornamento e rinnovo ed in particolare le norme relative alle: retribuzioni, assicurazioni, prevenzioni degli infortuni e sicurezza sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dalle altre norme vigenti, nonché contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro. La Coop. Sociale si impegna anche all'applicazione del contratto integrativo provinciale e delle norme relative al cambio di gestione previste nel contratto collettivo nazionale e negli accordi a livello locale. Si impegna altresì a rispettare anche i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci;
- i) Rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale;
- l) Garantire la stabilità e la continuità dell'operatore impegnato nel servizio impegnandosi al contenimento del turnover per tutta la durata della convenzione;
- m) Garantire, senza oneri aggiuntivi, la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo (ferie, malattia, maternità, ecc.) con personale in possesso degli stessi requisiti professionali e alle stesse condizioni previste nella presente convenzione per il personale incaricato prioritariamente;
- n) Ritenersi responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza e privacy.

Art. 6 – IMPEGNI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- a) Mantenere la supervisione del Progetto in collegamento con la Regione Emilia-Romagna;
- b) Convocare e coordinare i tavoli di lavoro che accompagneranno gli stadi di avanzamento del progetto;
- c) Collaborare con la Coop. Sociale garantendo il supporto organizzativo necessario per la realizzazione delle azioni e per il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- d) Garantire il pagamento del corrispettivo, come indicato all' art. 8, su presentazione di regolari fatture.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di stipula contrattuale fino al 31 luglio 2022.

ART. 8 – CORRISPETTIVO

A fronte delle prestazioni oggetto della presente convenzione il Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia riconosce a Reggiana Educatori Soc. Coop. Sociale un corrispettivo complessivo di € 30.000 (IVA 5% compresa), da corrispondersi al 31/07/2022 dietro presentazione di regolare fattura.

ART. 9 - CONTINUITÀ ED INTERRUZIONE DEI SERVIZI

La Coop. Sociale si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto della presente convenzione, nei tempi e nei modi previsti, anche in presenza di qualsiasi eventuale problema legato al personale o a qualsivoglia causa. In caso di eventi di eccezionale gravità, la sospensione del servizio, anche se per periodi di tempo brevi, deve essere concordata preventivamente con il servizio Officina Educativa.

ART. 10 – VARIAZIONI

E' facoltà del Comune richiedere in corso di contratto eventuali modifiche al progetto se ritenute necessarie. Ogni variazione che intervenga successivamente alla stipula della convenzione con la Coop. Sociale e in corso di validità della medesima, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

In corso di esecuzione del progetto, a seguito di sopravvenute esigenze, è possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto nei limiti di 1/5 dell'importo complessivo del contratto.

Art.11 - OSSERVANZA PROTEZIONE DATI PERSONALI E SENSIBILI REG. UE 679/2016: Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018, impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a

Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione della presente convenzione.

Poiché le attività previste dalla presente convenzione comportano in capo alla Coop. Sociale il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare il soggetto designato con il suddetto provvedimento quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza della convenzione in essere.

Il Titolare pone in capo al Responsabile del trattamento l'onere di raccogliere le liberatorie per l'eventuale uso di immagini su apposito modello fornito dal Titolare del trattamento e a consegnarle al Titolare del trattamento per la loro conservazione nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento europeo n. 679/2016.

La Coop. Sociale, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali e sensibili sopra indicati, cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi.

Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia alla Coop. Sociale per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell'ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- Trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;

- Individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere, nell'atto di nomina, l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- Conservare le relative nomine. A tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili, in ogni momento, l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- Fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- Provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- In caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione devono essere concordate con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- Adottare ogni idonea misura atta a garantire, in modo permanente, una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- Trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- Assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare tempestivamente al Titolare ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- Assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- Nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- Adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- Adottare e rispettare le procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- Assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- Informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento, da parte del Responsabile o del rapporto contrattuale in oggetto, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentandola per iscritto oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando questo processo per iscritto.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabile del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del contratto stesso.

ART. 12 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia (Stazione appaltante), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it**, indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 11 della presente convenzione: REGGIANA EDUCATORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
realizzazione del servizio di gestione delle azioni "Educazione alla rappresentanza" e "Percorsi formativi di Educazione civica per studenti e docenti" nell'ambito dell'intervento "Partecipazione inclusiva" – di cui all'accordo Geco 10 – rivolto alla fascia d'età 14-29 anni.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Accordo tra Dipartimento della Gioventù e Regione Emilia Romagna -Geco 10

Delibera di Giunta Regionale emilia Romagna n.1237 del 02/08/2021

Delibera di Giunta Comunale di Reggio Emilia n. 165 del 23/09/2021

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non

indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio.

Art. 13 – CONTROLLI E INADEMPIENZE

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione contrattuale:

- per inosservanza della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte della Coop. Sociale, avverrà senza oneri se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi.

ART. 14 - INADEMPIENZA DELLA COOP. SOCIALE– PENALI

Fatto salvo quanto già detto in altri articoli, il servizio dovrà essere garantito indipendentemente da cause ostative di qualsiasi natura e circostanza.

Al verificarsi di inadempienze, potranno essere applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ingiustificata e non concordata mancata prestazione del servizio € 500,00

- inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni previsti dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di dati personali":

€ 1.500,00

- per ognuna delle infrazioni agli impegni previsti dalla presente convenzione e diverse da quelle elencate nel presente schema, a seconda della gravità o dell'entità delle conseguenze:

da € 350,00 a € 1.500,00.

Per infrazioni di particolare gravità (esempio comportamenti offensivi, ecc.) e/o a seguito del ripetersi delle sopraelencate infrazioni che abbiano pregiudicato il regolare svolgimento del servizio, il Comune di Reggio Emilia potrà procedere alla risoluzione del contratto, riservandosi in ogni caso la facoltà di agire per il risarcimento pieno dei maggiori danni e salva l'applicazione delle penali sopradescritte.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune di Reggio Emilia mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dal Comune saranno notificati alla Coop. Sociale per iscritto a mezzo di raccomandata A.R..

Art. 15 – DANNI A COSE O PERSONE – OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Coop. Sociale risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone o alle cose causati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, precisandosi che resterà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto a compensi o rivalse nei confronti del Comune di Reggio Emilia.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali degli operatori sono a carico della Coop. Sociale la quale ne è la sola responsabile.

La Coop. Sociale dovrà stipulare, con primaria agenzia d'assicurazione, polizza assicurativa adeguata per gli eventuali danni di cui al comma 1 del presente articolo.

Copia di tale assicurazione dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale all'atto della stipula del contratto.

Art. 16 – TRACCIABILITA'

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8° della Legge n. 136/2010 e successive modifiche, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del contratto in essere, ai sensi dell'art. 1456 del Codice di Procedura Civile.

Art. 17 – SUBAPPALTO E CESSIONE

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale delle prestazioni della presente convenzione.

Art. 18 STIPULA

Il presente contratto verrà stipulato nelle forme di legge.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso di uso e le relative spese ricadranno sulla parte richiedente.

Art. 19 FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rimandano alle vigenti disposizioni di legge, stabilendo che per eventuali controversie il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Reggio Emilia,

p. il Comune di Reggio Emilia
Dott. Roberto Montagnani

p. Reggiana Educatori Soc. Coop. Sociale
Dott. Emanuele Triglia