



UNIVERSITÀ DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: B I M
nata a il
residente in via
città
tel. posta elettronica
codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 2° anno del corso di laurea magistrale in STORIA E CRITICA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO, matricola n. , presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2021/2022

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): MUSEI CIVICI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali - Musei Civici, indicativamente dal lunedì al venerdì all'interno della seguente fascia oraria dalle 8.00 alle 19.00 con una media di circa 12 ore settimanali.

Periodi di tirocinio:

dal 19/01/2022 al 03/05/2022 - Sede: MUSEI CIVICI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 150

CFU:

Tutore universitario: F V
recapito telefonico:

Tutore aziendale: G P
funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi del tirocinio: La richiedente intende approfondire il metodo e le tematiche museografiche e museologiche presenti nell'allestimento museale ideato dall'architetto Italo Rota nella sezione archeologica; in particolare le "contaminazioni" presenti tra archeologia, etnografia, arte contemporanea ecc. Attività: Si prevedono le seguenti attività: elaborazione, in coordinamento con i funzionari responsabili dei Musei Civici, di testi didattici per la realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione del Museo, con relative ricerche bibliografiche. Revisione dei testi di sala e delle didascalie presenti nelle varie sezioni del nuovo Museo; collaborazione al riallestimento di alcune sezioni del percorso espositivo; siglatura e schedatura di reperti della nuova sezione archeologica. Il tirocinio si svolgerà nelle seguenti sedi: Musei Civici: via L. Spallanzani, 1 RE Uffici Musei Civici: Via Palazzolo, 2 RE Depositi Archeologici dei Musei Civici: Via G. L. Reverberi, 1 RE Biblioteca delle Arti: Piazza della Vittoria, 5 RE Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Attività svolte:
(non specificato)

Competenze attese:
(non specificato)

Competenze acquisite:
(non specificato)

Contenuti della formazione:
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Tirocinante

P M. Bl

Il Tutore Universitario

F VI

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore

PARMA, 22/12/2021