

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CASINI CLAUDIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/2010

LIBERA PROFESSIONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulenza aziendale presso le sedi delle aziende e collaborazioni con studi professionali

Elaborazione dati contabili, amministrativi e fiscali

Contabilità ordinaria ,semplificata e professionisti , consulenza aziendale ; gestione pagamenti e incassi ; rapporti con banche ; liquidazione IVA mensile e trimestrale ; chiusura bilanci d'esercizio; compilazione dichiarazione IVA ; modello 730 e Redditi PF; invio telematico modelli dichiarativi ;F24; formazione nuovi impiegati

Dal 15/03/1993 al 30/09/2010

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio Beta SAS

via della previdenza sociale 9 -42124 Reggio Emilia

Elaborazione dati contabili, amministrativi e fiscali

Impiegatizio

Tenuta contabilità ordinaria ,semplificata e professionisti ; liquidazione IVA mensile e trimestrale ; chiusura bilanci d'esercizio; compilazione dichiarazione IVA ; gestione invio telematico modelli dichiarativi;730 e UnicoPF

Dal 01/12/1991 al 01/03/1993

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

La Tecnocopie Srl

via Ragazzi del 99 – 42100 Reggio Emilia

Vendita e manutenzione macchine per ufficio

Impiegatizio

Fatturazione e registrazione prima nota contabile

Dal 01/09/1991 al 30/11/1991

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

New Sound Snc

via Zatti - 42100 Reggio Emilia

Fabbricazione e vendita Altoparlanti

Impiegatizio

Tenuta contabilità ordinaria, fatturazione , gestione banche

Dal 01/09/1989 al 31/09/1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Associazione Prov.le Cascinai e Allevatori Suini
via Emilia s. Stefano n.9 – 42100 Reggio Emilia
Elaborazione dati contabili , amministrativi e fiscali
Impiegatizio
Tenuta contabilità ordinaria e semplificata , liquidazione IVA mensile e trimestrale , compilazione dichiarazione IVA e chiusura bilancio d'esercizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal 1985 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

I.T.C. Per Ragionieri e periti commerciali
Presso I.T.C. Scaruffi di Reggio Emilia

Diploma di ragioniere e perito commerciale
50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità relazionale : facendo prevalentemente un lavoro di consulenza, ho sviluppato una buona attitudine al rapporto interpersonale dovendo lavorare con soci di società , impiegati e dovendo gestire per conto delle aziende, rapporti con istituti di credito, avvocati , clienti e fornitori;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavorando in un mondo di continue scadenze , la capacità organizzativa sia personale che di coordinamento con colleghi e clienti è stata ampiamente sviluppata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza nell' uso del computer
programmi contabili utilizzati : B.Point (Wolters Kluwer) ; Arca Evolution (Wolters Kluwer) ; Gamma (Team System)

PATENTE

Patente B

In fede