

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/96

del 17/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 52

del 17/01/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DI UNA DIPENDENTE DAL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. CON DECORRENZA 01/03/2022 E SUA CONTESTUALE RICOLLOCAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA GIURIDICA DI APPARTENENZA IN CONSEGUENZA DELLA CONTESTUALE INTERRUZIONE DELL'ASPETTATIVA SENZA ASSEgni.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista:

- la lettera pervenuta in data 29/12/2021, indirizzata alla sottoscritta Dirigente nonché all' "Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori", con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno ed attualmente in aspettativa senza assegni, Sig.ra G.M. - come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, nel premettere:
- di essere attualmente dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Cat. D1) a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. presso l'"Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" dal 01.02.2019 in forza di contratto individuale di lavoro P.G. n. 158679 r.c. 1689/2019,
- di aver ricevuto comunicazione datata 24/08/2021 di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi della legge 133/2008 per compimento dell'anzianità contributiva a far tempo dal 06/03/2022,

formalizzava il proprio recesso dal contratto di lavoro a tempo determinato, come sopra dettagliato, a decorrere dal 01/03/2022 chiedendo nel contempo la ricollocazione, dalla medesima data del 01/03/2022, nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia nel profilo professionale e categoria giuridica ed economica di appartenenza e precisamente "Funzionario Amministrativo" Cat. D3, già acquisiti nel corso del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

Dato atto che la dipendente in questione risulta:

- essere inquadrata a tempo indeterminato in qualità di "Funzionario Amministrativo", Cat. D3;
- essere stata assunta, a tempo determinato a decorrere dal 01/09/2019 ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in staff agli organi politici in qualità di "Funzionario amministrativo" cat. D1 tempo pieno, a fronte di posto vacante, ed assegnata all' Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" fino al termine del mandato Sindaco attuale, intendendosi per tale (unicamente ai fini di scadenza contrattuale) la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo revoca anticipata disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge;
- nel contempo, a decorrere dal 01/09/2019, essere stata collocata in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente, nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con il Comune di Reggio Emilia nel profilo e nella categoria giuridica ed economica di appartenenza e precisamente "Funzionario Amministrativo – Cat. D3" sino alla data di scadenza del contratto a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 come prevista nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019 (cfr. contratto individuale di lavoro P.G. n. 158679 r.c. 1689/2019);

Dato atto altresì che, a seguito di quanto comunicato con lettera più sopra citata, la dipendente in questione:

- recedendo a decorrere dal 01/03/2022, dal contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, come sopra dettagliato;
- chiedendo nel contempo la ricollocazione, dalla medesima data del 01/03/2022, nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia nel profilo e categoria giuridica ed economica di appartenenza, già acquisita nel corso del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con riconoscimento dell'anzianità di servizio ("Funzionario Amministrativo" Categoria giuridica D3);

cesserà dall'01/03/2022, dall'aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con il Comune di Reggio Emilia nel profilo e nella categoria giuridica ed economica di appartenenza e precisamente "Funzionario Amministrativo – Cat. D3", e già

disposta fino alla scadenza del contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 come indicato nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019;

Preso atto che la Sig.ra G.M., tenuto conto della durata del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 indicato (cfr. contratto individuale di lavoro P.G. n. 158679 r.c. 1689/2019), nel recedere dal medesimo è tenuta a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Dato atto che detto termine di preavviso contrattualmente dovuto è interamente osservato dalla dipendente;

Ritenuto dover prendere atto di quanto comunicato e formalizzato dalla dipendente e più sopra riepilogato, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e che, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto della lettera, pervenuta in data 29/12/2021 da parte della dipendente Sig.ra G.M. - come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, ed indirizzata alla sottoscritta Dirigente nonché all' "Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori";
2. di prendere atto conseguentemente della volontà di recedere dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 indicato (cfr. contratto individuale di lavoro P.G. n. 158679 r.c. 1689/2019), a decorrere dal 01/03/2022 comunicato dalla dipendente Sig.ra G.M. nell'ambito della lettera testè richiamata

3. di dare atto che la dipendente in questione cesserà dall'01/03/2022, dall'aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con il Comune di Reggio Emilia nel profilo e nella categoria giuridica ed economica di appartenenza e precisamente "Funzionario Amministrativo – Cat. D3", e già disposta fino alla scadenza del contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 come indicato nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019;
4. di provvedere alla contestuale ricollocazione della stessa dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra G.M. - come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento - a decorrere dalla medesima data del 01/03/2022, nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere con l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia nel profilo professionale e categoria giuridica ed economica di appartenenza (Funzionario Amministrativo Cat. D3), già acquisiti nel corso del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
5. di prendere atto che a seguito del recesso della Sig.ra G.M. dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in staff agli organi politici in qualità di "Funzionario amministrativo" cat. D1 tempo pieno, a fronte di posto vacante, si renderà nuovamente vacante e disponibile nella Dotazione Organica alla data del 01.03.2022 il posto n. 328 con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" cat. Giuridica D1;
6. di prendere atto che la Sig.ra G.M., tenuto conto della durata del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 (cfr. contratto individuale di lavoro P.G. n. 158679 r.c. 1689/2019), nel recedere dal medesimo è tenuta a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018, preavviso che la dipendente osserva interamente;
7. di dare atto che a seguito del presente provvedimento, a far tempo dal 01/03/2022, si verificherà una minor spesa, quale saldo, di € 33.931,73 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 300 del PEG 2021 denominato "Personale addetto al servizio di Gabinetto del Sindaco" - Centro di costo 0218 e precisamente:

art. 1 € 25.321,91 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2022/79
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 7.120,31 – Contributi a carico del Comune - COGE HC – PD 3104 – imp. 2022/80
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE:1111

art. 2 € 1.255,95 – Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC – PD 3104 – imp.2022/81
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

art. 2 € 233,56 – Contributi a carico del Comune (Previd. Compl.)- COGE HC - PD 3104 –
imp.2022/81

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1112

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

