

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/109**  
**del 17/01/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 55**  
**del 17/01/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,  
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DI UN DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO CON DECORRENZA 01/02/2022.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 14/01/2022 acquisita agli atti del Comune al n° 13649 di P.G del 14/01/2022, il Sig. di cui all'allegato 1, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/02/2022;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 01/02/2022 ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Osservato che il dipendente, in considerazione della ravvicinata comunicazione di dimissione dal servizio, non riuscirà a rispettare completamente il periodo di preavviso contrattualmente da lui dovuto pari a due mesi che decorre dal 16 gennaio 2022, si procederà, successivamente alla cessazione, a prendere atto di quanto si dovrà trattenere a titolo di mancato preavviso;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021,immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023,il Piano Esecutivo di Gestione 2021(art.169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente di cui all'Allegato 1 aventi decorrenza dal 01/02/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2022), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995;

2. Di evidenziare che dal 01/02/2022 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore processi tecnici" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare ciò che in premessa è stato riportato rispetto ai termini del preavviso, ovvero che si procederà con successivi atti a determinare l'esatto importo economico da trattenere conseguente al periodo di preavviso che il nominato dimissionario di cui all'Allegato 1, non rispetterà effettivamente;
4. Di dare atto che dalla cessazione dal servizio del Sig. di cui all'Allegato 1 a far tempo dal 01/02/2022 si verificherà una minor spesa di € 27.248,33 sul bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 24800 del P.E.G. 2021, denominato "Personale Servizio Pianificazione e qualità urbana" – Centro di Costo 0194 -codice Modalità di gestione Conto Annuale 001- e precisamente:

art. 1 € 21.168,16 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € .5.478,87 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 601,30 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 08.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 06.2.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)