

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/133**  
**del 18/01/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 79**  
**del 20/01/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PARTITE PENDENTI - ANNO 2022**

**AREA RISORSE – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI – UOC ACQUISTI  
APPALTI E CONTRATTI – MAGAZZINO COMUNALE – ANNO 2022.**

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PARTITE PENDENTI.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020**;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 237 del 14.12.2021** è stato approvato il "Secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021 a seguito della variazione di Bilancio n. 235 del 29.11.2021";

- che con deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- che con successiva **Deliberazione di Giunta Comunale** si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che è stato **differito al 31/03/2022** il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- che con **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Considerato che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti – Appalti – Contratti – Magazzino Comunale, utilizza i seguenti capitoli di entrata del PEG 2022:

<b>COD.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CAP.</b>
<b>EB</b>	NOLEGGIO BENI COMUNALI	<b>8800/1</b>
<b>ED</b>	OGGETTI SMARRITI	<b>8800/2</b>
<b>EC</b>	ALIENAZIONI DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE	<b>9560</b>
<b>VH</b>	CANONE CONCESSORIO RELATIVO AI MEZZI RIMOSSI	<b>5710/1</b>

#### **AUTORIZZA**

il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo i codici di versamento indicati nei documenti di riscossione.

Rimane a carico di questo Servizio la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti.

Reggio Emilia, li'

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
**(Dott. Alberto Prampolini)**

**AP/ed**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.