



Area Programmazione Territoriale e progetti speciali Servizio Rigenerazione Urbana

VIA EMILIA SAN PIETRO, 12 - 42121 REGGIO EMILIA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD UN TECNICO ESPERTO IN MATERIA DI GIS (GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS) PER LA MODIFICA/ADEGUAMENTO DEGLI ELABORATI CARTOGRAFICI E DATABASE DEL P.U.G. ASSUNTO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2017 - ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Visti:

- l'art. 7, comma 6 e 6bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", come recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. ... del ...;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 201 del 02/12/2019 recante: "*Avvio del Processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 dicembre 2017 N. 24 "Disciplina Regionale sulla tutela e l'uso del Territorio" e costituzione dell'Ufficio di Piano*" è stato avviato formalmente il processo di pianificazione prescritto dalla L.R. n. 24/2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 178 del 07/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata assunta la proposta di Piano Urbanistico Generale (PUG), a norma dell'articolo 45 comma 2 della L.R. n. 24/2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. 198 del 11/11/2021 sono stati approvati i "Criteri generali finalizzati alla classificazione, istruttoria, analisi e valutazione delle osservazioni del Piano Urbanistico Generale (PUG) presentate durante la fase di deposito della proposta di PUG";
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 251 del 23/12/2021 si è disposto di prorogare il termine per la presentazione delle osservazioni al Piano Urbanistico Generale a tutto il 28/01/2022;
- successivamente al termine del periodo di deposito, ai sensi degli artt. 45 e 46 della L.R. n. 24/2017, si aprirà la fase di decisione relativa alle osservazioni, nonché quella di adozione e successiva approvazione del PUG;

Tenuto conto che:

- la medesima L.R. n. 24/2017, all'art. 49, stabilisce che, allo scopo di semplificare e uniformare l'applicazione della legge e di assicurare l'esercizio coordinato ed omogeneo delle attività di pianificazione territoriale e urbanistica, la Regione adotti atti di coordinamento tecnico con cui, in particolare, (comma 2, lettera c) stabilisca le specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale, per assicurarne l'agevole trasmissione, utilizzazione e conservazione;

- la predisposizione in formato digitale degli elaborati di piano discende dall'applicazione dei principi del Codice dell'amministrazione digitale (DLgs 82/2005 s.m.i.) e da uno dei principali aspetti di novità introdotti dalla legge urbanistica 24/2017, rappresentato dal fatto che le amministrazioni territoriali hanno ora l'obbligo, e non più la sola facoltà ai fini di informazione, di pubblicare integralmente sul web la documentazione relativa alle fasi più rilevanti della formazione degli strumenti di piano, fino all'atto di approvazione la cui pubblicazione integrale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto stesso (come già previsto dall'art. 39 del decreto trasparenza/DLgs 33/2013 s.m.i.);

- all'art. 57, poi, la L.R. 24/2017 individua il data base topografico regionale (DBTR) quale base informativa territoriale per la raccolta e la gestione dei dati di supporto alle funzioni di programmazione e pianificazione previste dalla legge, che costituisce, unitamente all'anagrafe comunale degli immobili (ACI), il supporto cartografico e informativo per la raccolta e rappresentazione delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche, al fine del calcolo del consumo del suolo;

Considerato che:

- la Regione Emilia – Romagna con Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 2134 del 22/11/2019 ha approvato l'Atto di indirizzo e coordinamento tecnico avente per oggetto "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale" (art. 49 L.R. n. 24/2017), allo scopo di assicurarne l'agevole trasmissione, utilizzazione e conservazione;

- la Regione, con D.G.R. n. 731 del 25/06/2020, ha inoltre approvato l'Atto di Coordinamento Tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali (PUG) - (articolo 49, L.R. n. 24/2017), costituito dai due documenti tecnici "Modello dati di base del Piano Urbanistico Generale (PUG)" e "Modello dati regionale di interscambio del Piano Urbanistico Generale (PUG);

- il modello dati in formato digitale di Comuni o Unioni di Comuni è necessario per la gestione digitale delle informazioni territoriali dei nuovi strumenti urbanistici comunali previsti dalla L.R. 24/2017;

- infine, allo scopo di monitorare il consumo di suolo, la Regione, con delibera di Giunta Regionale n. 376 del 19/03/2018, ha provveduto a fissare i criteri, le specifiche tecniche, le modalità e i termini per la trasmissione dei dati necessari a rilevare i processi di trasformazione del territorio attraverso l'integrazione di dati cartografici e di pratiche urbanistiche ed edilizie;

- il Comune di Reggio Emilia dal 2012 pubblica gli Strumenti di Pianificazione vigenti e le loro varianti attraverso il sito internet "*Strumenti di governo del territorio*" <https://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/> gestito autonomamente dal Servizio Rigenerazione Urbana;

Considerata la carenza d'organico nel Servizio Rigenerazione, che nell'ultimo biennio ha visto calare di quattro unità l'apparato tecnico del Servizio, e considerato l'esito negativo della verifica effettuata all'interno dell'Amministrazione per reperire dipendenti qualificati che possano svolgere le sopra dette prestazioni;

Stante quanto sopra:

- vista la necessità di coadiuvare i tecnici comunali del Servizio Rigenerazione Urbana nell'elaborazione del Piano in fase di adozione e approvazione, con particolare riferimento a:

1) geolocalizzazione delle osservazioni pervenute, al fine di rappresentarle in una cartografia di insieme che consenta la valutazione tecnica delle richieste presentate;

2) adeguamento e modifica degli elaborati cartografici del P.U.G. assunto, in conseguenza dell'accoglimento di osservazioni, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale della proposta di adozione del Piano;

3) adeguamento e modifica degli elaborati cartografici del P.U.G. adottato, a seguito del parere del

Comitato Urbanistico ex art. 47 della L.R. n. 24/2017 e ai fini dell'approvazione;

RENDE NOTO

che si intende procedere ad una selezione pubblica di candidature, ex art. 7, comma 6 e 6bis, del D. Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", per titoli, tramite la sola valutazione dei curricula, per il conferimento di n. 1 incarico professionale di tecnico esperto in Geographic Information Systems (GIS) per l'adeguamento e la modifica degli elaborati cartografici e database del P.U.G. nelle fasi procedurali successive all'assunzione, ai sensi degli artt. 45 e 46 della L.R. n. 24/2017 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio".

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati.

CONTENUTO DELL'INCARICO

Descrizione delle attività richieste al collaboratore che verrà individuato:

1. supporto ai tecnici del Servizio Rigenerazione Urbana nelle attività di analisi, disegno, editing, metadattazione e collaudo delle elaborazioni cartografiche costituenti il P.U.G. del Comune di Reggio Emilia e relativi Quadro Conoscitivo, Strategia per la Qualità Urbana ed Ambientale e Tavola dei Vincoli, finalizzato alle fasi successive all'assunzione del Piano, con particolare riferimento a:
 - georeferenziazione delle osservazioni pervenute con assegnazione della relativa classificazione sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. n. 198 del 11/11/2021, al fine di rappresentarle in una cartografia di insieme e supportare l' UdP nella successiva valutazione e formulazione delle controdeduzioni;
 - adeguamento e modifica degli elaborati cartografici del P.U.G. assunto in conseguenza dell'accoglimento di osservazioni, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale della proposta di adozione del Piano;
 - integrazione e/o modifica degli elementi della cartografia di base con le trasformazioni del territorio dovute all'approvazione definitiva/esecutiva di progetti infrastrutturali;
 - interventi di modifica geometrica dei livelli tematici costituenti gli elaborati del PUG in allineamento alla versione aggiornata del DataBase Topografico Regionale DBTR nel rispetto dei limiti e tolleranze previste;
 - adeguamento e modifica degli elaborati cartografici del P.U.G. nella fase successiva all'Adozione, a seguito del parere del Comitato Urbanistico ex art. 47 della L.R. n. 24/2017 e ai fini dell'approvazione;
 - elaborazione dei dati geografici costituenti il Piano finalizzata all'interscambio e deposito ai fini dell'approvazione secondo le specifiche previste dall' "Atto di Coordinamento Tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali" - D.G.R. n. 731 del 25/06/2020 (Modello dati di base del PUG).
2. definizione e popolazione dei database di supporto alle elaborazioni cartografiche e/o prodromici alle stesse, anche attraverso normalizzazione, geocodifica e geoprocessing dei dati acquisiti da fonti interne ed esterne all'Amministrazione comunale, precisando che le attività descritte al presente punto ed al precedente dovranno essere svolte sulla base delle indicazioni previste nell'Atto di Coordinamento Tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali (PUG), approvato con D.G.R. n. 731 del 25/06/2020 e contenente il "Modello dati di base del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)";

3. supporto al processo di gestione degli elaborati del P.U.G. ai fini della loro adozione e successiva approvazione secondo quanto previsto dall'Atto di indirizzo e coordinamento tecnico "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale" approvato con D.G.R. n. 2134 del 22/11/2019;
4. stesura di note metodologiche e metadati delle elaborazioni effettuate da inserire negli elaborati del Piano.

La prestazione dell'incaricato dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente responsabile, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le relazioni, elaborazioni cartografiche e i documenti redatti dal professionista incaricato saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'affidamento del presente incarico non si configura come lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

DURATA E COMPENSI DEGLI INCARICHI

L'incarico avrà approssimativamente una durata annuale e decorrerà dall'esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento fino all'avvenuta approvazione del P.U.G.

Il compenso è determinato in complessivi € 30.000, inclusa IVA di legge se e in quanto dovuta.

Potranno essere previste nell'incarico tranches di pagamento.

I compensi verranno corrisposti a seguito di presentazione di regolare fattura.

E' escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dal professionista incaricato.

L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista. Esso non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o da suo delegato.

RECESSO E RISOLUZIONE

Il contratto di collaborazione si risolve alla scadenza fissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per il collaboratore.

Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

| |
|--|
| REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE |
|--|

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti titoli abilitativi:

1) Laurea in:

Geografia

Architettura

Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Urbanistica
Scienze dell'informazione

o lauree specialistiche o magistrali ad esse equiparate sulla base dei D.M. 509/1999 e 270/2004.

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti conoscenze/esperienze inerenti allo specifico incarico da conferire, desumibili da corsi-aggiornamenti ed esperienze professionali, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula:

1) conoscenza approfondita dei principali strumenti software GIS (Geographic Information System) disponibili sul mercato, in particolare le suite ESRI ArcGIS v.10 e superiori e QGIS v.3 e superiori:

- specifiche tecniche e modalità operative di gestione dei diversi formati dati: raster, shapefile, feature class in geodatabase su file system e database spatial;
- editing avanzato e topologico;
- geoprocessing, in particolare funzioni di overlay e generalizzazione e calcolo dei campi;
- tematizzazione dei dati;
- creazione di elaborati complessi anche a frame multipli con legende, descrizioni testuali e incorporazione di immagini;
- creazione e personalizzazione di atlanti e automazione di procedure ricorrenti;
- output grafici: esportazione elaborati in PDF e stampe.

2) esperienze di applicazione dei principali software GIS a processi e strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con particolare riferimento alla nuova legge urbanistica regionale (L.R. 24/2017);

3) conoscenza delle specifiche tecniche di disegno e della struttura dei dati di fruizione del database topografico regionale DBTR, base cartografica sulla quale sono redatti gli elaborati del P.U.G;

4) conoscenza delle caratteristiche morfologiche e infrastrutturali del territorio del comune di Reggio Emilia e dei comuni contermini;

5) conoscenza degli strumenti informatici più diffusi in ambito office automation (videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni, desktop publishing, posta elettronica anche certificata).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di selezione costituisce avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato alla determinazione che approva l'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- **curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.lgs. 33/2013 di cui all'allegato C).
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (allegato D).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o degli allegati ad essa, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.

Nel caso in cui la domanda venga inviata tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it e nell'oggetto dovrà essere indicato: "**domanda per selezione pubblica incarico Tecnico esperto GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS_Servizio Rigenerazione Urbana**";

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sul lato in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica_incarico Tecnico esperto GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS_Servizio Rigenerazione Urbana”**;
- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“domanda per selezione pubblica_incarico Tecnico esperto GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS_Servizio Rigenerazione Urbana”**;

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

Nella domanda dovrà essere specificata la tipologia di incarico per cui si partecipa alla selezione, a pena di inammissibilità.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- ⊙ il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- ⊙ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- ⊙ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- ⊙ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- ⊙ la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum (**si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC, unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato**);
- ⊙ la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- ⊙ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura

selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito istituzionale del Comune, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente Responsabile del procedimento **procederà a nominare un'apposita Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2021 – 2023, relativi allegati e successivi aggiornamenti, nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 “Commissioni Giudicatrici” e 21 “Incompatibilità” sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente, e sarà composta da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente, senza oneri per l'Amministrazione Comunale), oltre ad un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Visto il perdurare dello stato di emergenza **il Responsabile del procedimento/Presidente della Commissione di valutazione si riserva di valutare le modalità delle riunioni della Commissione medesima (in presenza o in videoconferenza)** qualora si verificasse la necessità di ridurre lo spostamento e l'incontro dei commissari.

Si richiama altresì la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Reggio Emilia I.D. n. 59 del 26/03/2020, allo scopo di tenere in considerazione le disposizioni ivi contenute in materia di tutela della salute pubblica, ritenendola applicabile in via analogica, per quanto conciliabile con le disposizioni del presente bando, che resta comunque la *lex specialis* della procedura.

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- valutazione curricolare

La commissione avrà a disposizione **100** punti complessivi per la valutazione del Curriculum Vitae

VALUTAZIONE CURRICOLA

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri di massima:

| | | |
|--|-----------|--------|
| | Punteggio | |
| | massimo | minimo |

| | | |
|---|----|---|
| Attestazioni/partecipazioni a corsi formativi riguardanti i software GIS e in generale sui sistemi informativi territoriali | 10 | 0 |
| Esperienze lavorative effettuate con utilizzo di software GIS e in generale sui sistemi informativi territoriali | 30 | 0 |
| Conoscenza del territorio del Comune di Reggio Emilia derivante da attestate esperienze professionali | 30 | 0 |
| Esperienze professionali precedenti all'interno delle pubbliche amministrazioni riguardanti la produzione di elaborati tecnici, normativi e cartografici di strumenti urbanistici e/o loro varianti | 30 | 0 |

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per attività conferite da pubblica amministrazione), diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato...).

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curricolare, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nelle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei curricula un punteggio superiore a 60 punti, verranno inseriti nella apposita graduatoria finale, che sarà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento e pubblicata sul sito istituzionale, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online.

Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il Dirigente del Servizio, responsabile del procedimento, conferirà successivamente l'incarico di collaborazione **al primo candidato classificato in graduatoria.**

La graduatoria, che avrà una validità pari alla durata dell'incarico che si andrà a conferire a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che le riceverà, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata dell'incarico.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;
- di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale,

senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare del trattamento dei dati personali (indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali è la Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia – via Emilia San Pietro 12, 42121 Reggio Emilia: 0522/456175 – 456146 – 456844.

Il presente avviso, pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi e comunque fino al, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <https://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RIGENERAZIONE URBANA
ARCH. ELISA IORI**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

procedura relativa alla selezione di candidature finalizzate al conferimento di n. 2 incarichi professionali a professionisti esperti per la gestione delle pratiche edilizie inerenti in particolare alla c.d. "CILA-SUPERBONUS", a fronte delle tempistiche individuate dalla L. 77/2020, di conversione del D.L. 34/2020, e ss.mm.ii.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione di cui al punto 6.