

Protocollo d'Intesa

per la promozione dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno

Viste la legge n.6 del 9/01/04 e la legge regionale n.11 del 24/07/09, è stabilito il presente Protocollo d'Intesa tra i seguenti soggetti:

- A) Tribunale di Reggio Emilia, via Avvenire Paterlini 1 – 42124 Reggio Emilia, nella persona del Presidente del Tribunale dott. Francesco Maria Caruso;
- B) Associazione DarVoce Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Reggio Emilia, Via Gorizia 49 – 42100 Reggio Emilia, nella persona del Presidente Umberto Bedogni;
- C) Comune di Reggio Emilia, in qualità di Comune capofila per la zona sociale di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1 – 42121 Reggio Emilia, nella persona dell'Assessore alle politiche sociali, lavoro e salute, dott. Matteo Sassi, per il Sindaco;
- D) Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, via Amendola, 2 - 42121 Reggio Emilia, nella persona della Dottoressa Elisabetta Negri Direttore delle Attività Socio Sanitarie a tal fine espressamente delegata;
- E) Unione di Comuni Tresinaro Secchia C.so Vallisneri n. 6, 42019 - Scandiano nella persona del Presidente Gian Luca Rivi;
- F) Unione dei Comuni Bassa Reggiana, Piazza Mazzini n.1, 42016 Guastalla (RE) nella persona del Presidente dr. Giammaria Manghi;
- G) Unione dei Comuni Pianura Reggiana, Corso Mazzini 35, 42015 Correggio (RE) nella persona del Presidente Paola Baraldi;
- H) Unione dei Comuni Val D'Enza, Via Don P. Borghi 12, 42027 Montecchio Emilia (RE) nella persona del Presidente Enzo Musi;
- I) Comune di Castelnovo né Monti – P.zza Gramsci 1, 42035 Castelnovo né Monti (RE) nella persona del Sindaco Enrico Bini;
- L) Associazione Notarile Procedure Esecutive, via Avvenire Paterlini 1 – 42124 Reggio Emilia, nella persona del Presidente Notaio Valentina Rubertelli.

Premesso che:

1. I soggetti coinvolti hanno avviato una collaborazione finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - promuovere l'istituto dell'Amministrazione di sostegno (ADS);
 - allestire percorsi informativi per i cittadini
 - effettuare una formazione permanente dei soggetti che si rendono disponibili a divenire amministratori di sostegno e/o volontari di sportello (formazione e tutoraggio);
 - Condividere il profilo dell'amministratore di sostegno;
 - provvedere alla tenuta dell'Elenco degli amministratori di sostegno;
 - implementare uno sportello informativo/operativo presso la sede del Tribunale di Reggio Emilia, che agevoli la cancelleria del Tribunale nel disbrigo delle pratiche di volontaria giurisdizione nell'interesse dei cittadini ad ottenere un servizio celere ed efficiente, attraverso:
 - il reperimento e la formazione di volontari,
 - la sinergia tra il Tribunale e gli uffici territoriali delle istituzioni, interessati al miglior disbrigo delle pratiche inerenti l'ADS e le altre di volontaria giurisdizione per le ricadute sul benessere della collettività;
 - progettare e sperimentare sportelli informativi decentrati, in stretta sinergia con gli Enti locali e le Associazioni di volontariato del territorio per consentire ai cittadini la pari opportunità di accesso all'istituto anche sui territori facilitando l'accoglienza e l'orientamento dei cittadini attraverso una assistenza e semplificazione dei processi di ricorsi o istanze e consentire al personale preposto del Tribunale di soddisfare più velocemente le richieste pervenute.
2. per il raggiungimento dei citati obiettivi saranno implementate attività volte a:
 - promuovere l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno e delle altre forme di tutela e cura di soggetti svantaggiati anche attraverso incontri con la cittadinanza;
 - consolidare e condividere il profilo degli Amministratori di Sostegno redatto secondo gli indirizzi della legge attuativa, applicando la normativa alle specifiche valutazioni dei Giudici Tutelari del Tribunale di Reggio Emilia;

- attivare percorsi e strumenti finalizzati alla formazione degli Amministratori di Sostegno, con la collaborazione degli enti firmatari, con cadenza annuale e/o biennale;
- definire un Elenco di Volontari disponibili e formati per assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, con la strutturazione di appositi database e procedure atte a mantenere l'Elenco aggiornato e disponibile per i soggetti istituzionali che potranno fruirne;
- realizzare gli Sportelli Informativi per Amministratore di Sostegno presso il Tribunale di Reggio Emilia e i Distretti della Provincia finalizzati a: informare i cittadini, orientarli alla migliore forma di tutela, sostenerli nella compilazione dei diversi atti/procedure, supportare la Cancelleria dello stesso Tribunale allo svolgimento efficiente ed efficace delle attività (ad esclusione di quelle esclusivamente di competenza della Cancelleria).

Si decide, allo scopo di offrire agli amministratori di sostegno e all'utenza un utile servizio atto a supportarli nell'espletamento delle loro mansioni e richieste, la sottoscrizione del seguente

PROTOCOLLO D'INTESA

che stabilisce:

1. l'istituzione degli Sportelli dell'Amministratore di Sostegno, a servizio delle persone interessate;
2. gli sportelli avranno sede presso il Tribunale di Reggio Emilia in via Avvenire Paterlini 1 – 42124 Reggio Emilia; presso la Fondazione Dopo di Noi e ANFFAS di Correggio in via Vittorio Veneto 34d - 42015 Correggio; in via Don P. Borghi 6 a Scandiano e in Piazza Matteotti 4 a Guastalla. Ulteriori sportelli potranno essere attivati nei distretti di Montecchio Emilia e Castelnovo ne' Monti previa accordi con i distretti medesimi. Gli sportelli saranno funzionanti negli orari concordati con gli enti ospitanti e sulla base delle disponibilità dei volontari;
3. gli enti ospitanti metteranno a disposizione, gratuitamente, i locali e gli arredi per detti servizi nonché, ove possibile, una linea telefonica e le attrezzature informatiche e d'ufficio necessarie. Essi saranno referenti del rispetto delle norme di sicurezza e assicureranno la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
4. Il Tribunale doterà il nuovo ufficio delle scrivanie e delle sedie occorrenti nonché delle attrezzature necessarie quali computer, stampante, apparecchio telefonico e connessione internet;
5. Il Tribunale opererà per rendere più snello l'iter burocratico per i cittadini che intendono avvalersi dell'istituzione dell'Amministrazione di Sostegno stilando modulistica idonea e di semplice compilazione per le casistiche di istanze più ricorrenti.
6. l'associazione DarVoce, in collaborazione con le associazioni di volontariato, il Tribunale e gli enti coinvolti dovranno:
 - a. reperire i volontari idonei alla gestione delle informazioni allo sportello,
 - b. svolgere la formazione e il tutoraggio costante ai suddetti,
 - c. individuare una risorsa che svolga l'attività di supporto/sostegno tecnico-giuridico ai volontari, anche in collaborazione con il Consiglio Ordine Avvocati;
 - d. individuare un coordinatore dello sportello e i relativi referenti territoriali che organizzino la gestione dei diversi turni, orari, attività dei volontari inseriti presso gli sportelli.
7. L'Associazione Professionale Notai dà la sua disponibilità ad accogliere le esigenze consulenziali dello Sportello di Reggio Emilia, secondo quanto definito nel Protocollo del 2013.
8. La scelta dei volontari addetti agli sportelli saranno fatte di comune accordo tra Associazione DarVoce e gli altri enti/soggetti firmatari del presente protocollo d'intesa;
9. il personale adibito alle attività di sportello opererà a titolo gratuito. Tale personale verrà assicurato, nel rispetto delle normative vigenti, dall'Associazione DarVoce.
10. Ove possibile, gli enti firmatari potranno partecipare al sostegno delle spese assicurative e/o altre spese vive, mediante, ad esempio, organizzazione e/o partecipazione a campagne di raccolta fondi sul territorio, contributi su progetto, ricerca di partnership o sostenitori, e più generalmente ulteriori accordi e convenzioni;
11. la Provincia di Reggio Emilia e gli enti coinvolti si impegnano a favorire la diffusione delle informazioni sul progetto ed a collaborare nell'attività di formazione dei volontari;
12. gli enti/associazioni sottoscrittori si impegnano a collaborare con gli Sportelli dell'Amministratore di Sostegno, affinché gli stessi possano fornire ai soggetti svantaggiati la maggiore accessibilità oltre che un servizio efficace ed efficiente;
13. DarVoce s'impegna a garantire che i volontari forniscano le informazioni necessarie nel rispetto delle competenze del/dei Giudice/i Tutelare;
14. DarVoce s'impegna a garantire che i volontari garantiscano la riservatezza delle informazioni e si astengano rigorosamente dal fornire indicazioni privilegiate sulla scelta dei legali;

15. gli enti coinvolti si impegnano, attraverso gli operatori interessati, a collaborare con i volontari degli sportelli nei limiti del loro mandato, fornendo le informazioni utili e finalizzate al disbrigo delle pratiche qualora il cittadino sia in difficoltà nell'accesso all'istituto;
16. DarVoce si impegna a garantire che i volontari di sportello forniscano informazioni ai Servizi del territorio e offrano servizi ai cittadini solo nel limite del mandato assegnato loro dal Tribunale;
17. il presente accordo è naturale estensione del precedente protocollo d'intesa avente carattere sperimentale e ne estende la validità fino al 31 dicembre 2015 in considerazione del coinvolgimento di nuovi soggetti. Altri enti vi potranno aderire tramite lettera di intenti.

Il presente protocollo potrà essere sostanziato mediante stipula di convenzione tra i soggetti firmatari.

Letto, confermato, sottoscritto,
Reggio Emilia,

Tribunale di Reggio Emilia
Il Presidente

Associazione Dar Voce Centro Servizi per il Volontariato
della provincia di Reggio Emilia
Il Presidente

Comune di Reggio Emilia
Il Sindaco

Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Il Direttore attività socio sanitarie Dr.ssa Elisabetta Negri

Unione Tresinaro Secchia
Il Presidente

Unione Comuni Pianura Reggiana
Il Presidente

Unione Bassa Reggiana
Il Presidente

Associazione Notarile Procedure Esecutive
Il Presidente

Comune di Castelnovo né Monti
Il Sindaco

Unione Val d'Enza
Il Presidente
