

Proponente: 33.A
Proposta: 2022/172
del 21/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 30
del 25/01/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE RINNOVO ANNUALE DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE N.10 LICENZE Solidworks Draftsight Enterprise IN
SEGUITO A RDO SUL MEPA - CIG Z00349E0C2

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima variazione del Bilancio di previsione 2021-2023 prevista per l'esercizio in corso;
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e dei relativi allegati dando atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali.;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- all'interno dell'area tecnica dell'ente ci sono 47 utilizzatori di Draftsight. Questo software CAD era stato scelto come alternativa ad Autocad per coloro che, pur avendo bisogno delle funzionalità di disegno non previste nel visualizzatore di DWG gratuito, ne facevano un uso meno massivo rispetto ai disegnatori a cui è stato dato l'accesso alle licenze condivise del prodotto di Autodesk.
- la versione Enterprise delle licenze perpetue attualmente in uso consente l'uso contemporaneo all'interno di tutto l'Ente di sole 10 licenze per tutti i 47 utilizzatori;

Considerato che:

- con determina dirigenziale 2021/72 è stata affidata la fornitura del rinnovo del servizio di manutenzione per n. 10 licenze Solidworks Draftsight Enterprise per 12 mesi;
- il servizio sopracitato è in scadenza al 31.01.2022;
- l'acquisto del servizio di manutenzione per le 10 licenze perpetue permette agli utenti dei vari servizi dell'Ente che attualmente utilizzano il prodotto DraftSight, di avere aggiornamenti di release assicurati per il periodo indicato nel rinnovo;
- in caso di mancato acquisto, gli eventuali bug di sicurezza/funzionamento risolti dal produttore non possono essere scaricati/installati;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare la fornitura del rinnovo del servizio di manutenzione per n. 10 licenze Solidworks Draftsight Enterprise per il periodo 01/02/2022 - 31/01/2023 nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata RdO sul Mepa n. 2937114, aperta a tutte le ditte iscritte alla categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” , come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;
- entro la data di scadenza fissata per le ore 20:00 del 20.01.2022, sono pervenute offerte dalle seguenti ditte:
 - ✓ SOLID WORLD SRL, PIVA 04132150964
 - ✓ FRANGI, PIVA 04179660248
- la documentazione amministrativa presentata dalle ditte è risultata conforme a quanto richiesto e pertanto tutte le ditte sono state ammesse all'apertura dell'offerta economica;

- dalla comparazione delle offerte economiche, il prezzo più basso è risultato quello offerto dalla ditta SOLID WORLD SRL pari ad un importo complessivo di **€ 2.000,00 (iva esclusa)**, come si evince dalla classifica generata in automatico dalla piattaforma del MEPA, parte integrante del presente atto quale **allegato C**);
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z00349E0C2** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al **19/04/2022** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, alla ditta SOLID WORLD SRL, in esito a RdO aperta sul Mepa n. 2937114 la fornitura del rinnovo del servizio di manutenzione per n. 10 licenze Solidworks Draftsight Enterprise per il periodo 01/02/2022 - 31/01/2023, per una spesa complessiva di **€ 2.000,00 (iva esclusa)**.

Ritenuto pertanto necessario impegnare la suddetta spesa, al di fuori dei limiti dei dodicesimi nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/ 8/2000, n. 267, dando atto:

- che trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire l'operatività dei servizi esistenti, a seguito delle scadenze dei precedenti contratti;
- che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile il cui mancato rinnovo porterebbe all'impossibilità di scaricare/installare eventuali bug di sicurezza/funzionamento risolti dal produttore;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta SOLID WORLD SRL, CF/PIVA 04132150964, in esito RdO aperta sul Mepa n. 2937114 la fornitura del servizio di manutenzione delle licenze Solidworks Draftsight Enterprise per il periodo 01/02/2022 – 31/01/2023, per una spesa complessiva di € **2.000,00** (iva esclusa) pari a € **2.440,00** (iva compresa) nella configurazione di seguito descritta:

codice	descrizione	quantità
SUBSW00057	DraftSight Enterprise Subscription Service RENEWAL	10

3. di dare atto che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione come previsto dalla Circolare del Segretario Generale P.G. n. 2021/246868 del 12/11/2021 che richiama il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto l'indagine di mercato svolta per individuare l'aggiudicatario è aperta a tutte le ditte iscritte alla categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
4. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di € **2.440,00 (iva compresa)** in favore della ditta SOLID WORLD SRL con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.07.006, del Bilancio pluriennale 2021-2023 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n. **39490/6** del PEG 2021 denominato "Licenze d'uso per software" ; prodotto-progetto: PD_3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - **CIG Z00349E0C2** ;
8. di dare atto che è necessario impegnare la suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi proponenti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/ 8/2000, n. 267 dando atto:
 - che trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire l'operatività dei servizi esistenti, a seguito delle scadenze dei precedenti contratti;
 - che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile il cui mancato rinnovo porterebbe all'impossibilità di scaricare/installare eventuali bug di sicurezza/funzionamento risolti dal produttore;

9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani