

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/30**  
**del 19/01/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 40**  
**del 25/01/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: TRASPORTO DCP (DIGITAL CINEMA PACKAGE) E PELLICOLE  
CINEMA ROSEBUD**

## LA DIRIGENTE

### Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione del Bilancio di previsione 2021-2023 prevista per l'esercizio in corso;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e dei relativi allegati dando atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che anche nell'anno 2022, così come definito più dettagliatamente nel relativo Piano Esecutivo di Gestione, si procede alla gestione diretta di attività cinematografiche;
- che si ritiene, pertanto, di effettuare presso il cinema Rosebud una serie di proiezioni cinematografiche nei mesi da gennaio a giugno 2022;
- che il trasporto dei DCP o delle pellicole necessita di un vettore e che lo stesso è identificato nella ditta BOSCHETTI LINO e che lo stesso è imposto dalle case di distribuzione.

### Visto:

- che con atto del Sindaco PG. n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla d.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Servizi Culturali", con decorrenza dal 1 ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto;
- la Delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019 avente ad oggetto "assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo".

Ritenuto:

- di procedere con il presente atto di attivare le procedure di affidamento , che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;
- di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio.

**Precisando quindi:**

- che l'importo presunto ammonta ad € **1.171,20 IVA** compresa ;
- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto.
- ritenuto di non aver potuto procedere, per quanto concerne i trasporti dei DCP dei film che verranno proiettati, all'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione essendo la ditta incaricata (BOSCHETTI LINO) esperta nel trasporto di questi supporti filmici delicati. Peraltro le ditte fornitrici dei film proiettati nel nostro cinema si avvalgono solamente di questo vettore.

**Considerato:**

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - Codice CIG
  - la tipologia dell' acquisto,
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente
  - la durata
  - i tempi e le modalità di pagamento
  - eventuale cauzione richiesta
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenteER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

**Di dare atto, altresì**, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

**Dato atto:**

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, D.ssa Galloni Valentina;

**Visti:**

- il Dlgs n.267 del 18/8/2000 art.183 comma 7
- gli artt. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- gli artt. 25, 32 e 56 del Regolamento comunale di contabilità;
- gli artt. 33, 31 2° comma lettera b) e 35 lett. a) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**DETERMINA**

1. di approvare e assumere la spesa di € **1.171,20** (IVA compresa) a favore di BOSCHETTI Lino, fornitore 13092, P.IVA 01310860364 per far fronte ai trasporti dei DCP o pellicole nei mesi di cui in premessa;
2. di impegnare la spesa € **1.171,20** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.03.13.999 del Bilancio 2022- 2024 annualità 2022 - al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22100 del P.E.G. 2021 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)", codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, codice modalita di gestione conto annuale 002. Si precisa che, in assenza della nuova programmazione e quindi approvazione del nuovo bilancio di previsione 2022/2024 si richiede l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, occorre quindi atternerci alle norme che disciplinano l'esercizio provvisorio e l'assunzione di spese su esercizi successivi al 2022 , la spesa in oggetto, non supera comunque quanto stanziato nell'anno 2022, che sono spese a carattere continuativo quindi non frazionabili e non differibili, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
3. di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà costo per l'esercizio 2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(d.ssa Galloni Valentina)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.