

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/36

del 21/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 41

del 25/01/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: STAMPA PIEGHEVOLI PER IL "GIORNO DELLA MEMORIA" 2022
PROCEDURA AD AFFIDAMENTO DIRETTO

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con atto del Sindaco PG. n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali", con decorrenza dal 1 ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- ✓ che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Considerato che:

- la legge n.211 del 20 luglio 2000 ha istituito il “Giorno della memoria” in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni del popolo ebraico, dei deportati militari e politici italiani nei campi nazisti;
- per la “Giornata Internazionale di commemorazione in memoria delle vittime della Shoah” l’Assemblea generale delle Nazioni Unite ha scelto come data il 27 Gennaio giorno in cui le truppe russe fecero irruzione nel campo di concentramento di Auschwitz liberando i prigionieri e svelando al mondo fino a che punto si era spinta la ferocia nazifascista;
- commemorare le vittime della Shoah significa sensibilizzare attraverso momenti comuni di narrazioni, eventi, mostre, progetti educativi, le nuove generazioni al rispetto e alla difesa della dignità e dei diritti umani;
- il Comune di Reggio Emilia ritiene importante mantenere viva la memoria dei tragici eventi legati all’Olocausto per riflettere sul passato e sul nostro presente, affinché non si ripetano mai più simili tragedie;
- l’impegno del Comune consiste nel raccogliere in un unico programma le molteplici iniziative promosse dalle Associazioni e dagli Enti del territorio, che si svolgeranno nel mese di gennaio/febbraio, nel rispetto delle normative vigenti per l’emergenza sanitaria.

Tenuto conto che:

- negli anni precedenti l’ evento è sempre stato gestito internamente con la collaborazione del servizio grafico e stampa del Comune al quale veniva affidata la realizzazione dei depliant divulgativi;

- quest’anno, solo al momento della realizzazione, si è appreso che a causa di un disservizio delle strumentazioni tecniche del servizio grafico, non è possibile avvalersi in economia della stampa del materiale ma è necessario intervenire affidando esternamente l’incarico di stampa dei pieghevoli.

Considerato:

-che si intende mantenere il target degli anni precedenti, dando la giusta rilevanza agli eventi che si andranno a realizzare, si è richiesto apposito preventivo di spesa alla ditta **TORIAZZI S.r.l.** con sede in Parma, via del Pozzetto, 16/A - **p.Iva 00938080348** che si è dichiarata disponibile a fornire il servizio, in tempi brevissimi, quantificando una spesa complessiva pari ad **Euro 258,00 + iva** (-Prot. n.2022/16027);

- che detto preventivo, allegato al presente atto, è da ritenersi appropriato con l’andamento di mercato;

- che la modica spesa prevista può essere impegnata esulando dal Mercato Elettronico, ai sensi della normativa vigente ed ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016;

-che la ditta Toriazzi srl non rientra fra i nominativi soggetti a limitazioni di affidamenti per rotazione.

Ed inoltre:

☛che l’acquisizione dei servizi descritti è di rilevanza per le finalità del Servizio “Servizi Culturali” e che il fine e l’oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderà la realizzazione di n.1.500 pieghevoli su carta patinata opaca;

☛che l’importo complessivo ammonta ad € 314,76 Iva al 22% inclusa ;

Viste

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 01/03/2018.

Visto

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell’art.1, comma 8, della Legge 190/2012.

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il codice identificativo di gara **(CIG):Z3634E0674;**
- che sono stati acquisiti agli atti, ed allegati alla presente determinazione, i documenti relativi la regolarità contributiva degli operatori economici suddetti mediante acquisizione del DURC regolare.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Rilevata la propria competenza in merito, ex art. 107 del d.Lgs. 267/2000, e verificata la disponibilità finanziaria al relativo capitolo di bilancio.

Visti:

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare gli artt.107 e 192
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l’art. 26, co. 6
- il D. Lgs n. 50/2016 e in particolare l’art. 36, co. 2 lett.a)
- l’art.35, comma 1, lettera d; del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- l’art. 26 L. 488/1999

D E T E R M I N A

per le ragioni e le considerazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di assumere un impegno di spesa pari a **Euro 314,76 iva inclusa** al capitolo u 22101 - bilancio pluriennale 2021/2023 denominato “Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali” - missione 05 Progr, 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 dlgs 118/2011 1.03.02.13.999-che sarà iscritto nel bilancio 2022 - PEG 2022 - PG-9101 - centro di costo 153 modalità di gestione 002 - a favore di **TORIAZZI S.r.l.- p.Iva 00938080348 CIG:Z3634E0674;**

2. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa pur nelle more d'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e rientrante nel limite dei dodicesimi dello stanziamento, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente nel rispetto delle disposizioni in cui all'art.163 del D. Lgs. n. 267/2000;

3. di dare atto che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2022 ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;

4. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del d. Lgs n. 267/00 posto che questo sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
“ Servizi Culturali “
Dott.ssa. Valentina Galloni