

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/198
del 27/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 127
del 27/01/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARZIALE RETTIFICA DI PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE R.U.A.D. 95 DEL 24/01/2022: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI 2022. CPV: 45233141-9 – CUP J87H20000270004. CUI L00145920351202000013 - CIG: 90640144F9.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Cura della Città R.U.A.D. n. 2042 del 07/12/2021, legalmente esecutivo in pari data, è stato approvato il progetto dei Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali 2022, ed è stata contestualmente indetta procedura negoziata ex art. 1, c. 2 lett. b), Legge 120/2020, senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., da aggiudicarsi mediante il criterio del prezzo più basso ex art. 95 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è l'Arch. Paolo Gandolfi, Dirigente del Servizio Cura della città, mentre il R.U.P. della fase di gara è il Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità di cui al suddetto Provvedimento Dirigenziale n. 885/2021, posto in essere ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **90640144F9** afferente alla procedura in argomento;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica, e alla relativa approvazione, con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 95 del 24/01/2022;
- a seguito di dichiarazione successivamente pervenuta sottoscritta dal R.U.P. in data 25/01/2022 (agli atti P.G. Interno 20825 del 26/01/2022) in riferimento alla non obbligatorietà del sopralluogo nello svolgimento della procedura di cui in oggetto, si rende necessario rettificare il disciplinare e l'Allegato 2, precedentemente approvati con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 95 del 24/01/2022, con la riapprovazione tramite il presente atto, dei documenti di gara suddetti, conseguentemente aggiornati;
- le ditte da invitare alla procedura in oggetto, in ossequio a quanto richiesto dal RUP con propria apposita comunicazione, saranno quelle iscritte alla data del presente atto nell'elenco dell'Albo operatori economici del Comune di Reggio Emilia, costituito dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, come da prescrizioni di cui alla Delibera di Giunta n. 195 del 04/11/2021, nonché nelle forme e modi di cui alle indicazioni del RUP dell'intervento Arch. Paolo Gandolfi di cui alla nota P.G. n. 17986 del 21/01/2022;
- l'Elenco Ditte, in un primo tempo acquisito dall'Albo alla data del precedente atto R.U.A.D. n. 95 del 24/01/2022, viene ora rielaborato, firmato digitalmente e approvato dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, alla data del presente Provvedimento di rettifica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa (rettificata, in allegato) afferente alla gara in epigrafe, nella quale saranno da intendersi integralmente recepiti e accettati i seguenti Protocolli d'intesa sottoscritti dall'Amministrazione comunale:

- Protocollo d'intesa per la valorizzazione della qualità negli appalti e dei principi di legalità;
- Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare;
- Protocollo d'intesa per la prevenzione dell'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rettificare parzialmente, per i motivi dettagliatamente esposti nelle premesse, il precedente Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 95 del 24/01/2022;
2. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
3. di riapprovare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati (parzialmente rettificati rispetto alla versione precedente), non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 "Disciplinare di gara"
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara"
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara"
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."
 - Allegato "Schema di contratto";
 - Allegato P.G. Interno 20825 del 26/01/2022: Dichiarazione del R.U.P. in merito a non obbligatorietà del sopralluogo nello svolgimento della procedura in oggetto;
4. di intendere integralmente recepiti e accettati nella documentazione di gara i Protocolli d'intesa sottoscritti dall'Amministrazione, in premessa dettagliati;
5. di invitare alla procedura di gara in ossequio a quanto richiesto dal R.U.P. con propria apposita comunicazione, le ditte iscritte nell'elenco dell'Albo operatori economici del Comune di Reggio Emilia (costituito dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, come da prescrizioni di cui alla Delibera di Giunta n. 195 del 04/11/2021, nonché

nelle forme e modi di cui alle indicazioni del R.U.P. dell'intervento Arch. Paolo Gandolfi di cui alla nota P.G. n. 17986 del 21/01/2022), alla data del presente atto di rettifica.

il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.