

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/44
del 21/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 56
del 27/01/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: COMMISSIONI VENDITA ONLINE BIGLIETTI CINEMA ROSEBUD

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima variazione del Bilancio di previsione 2021-2023 prevista per l'esercizio in corso;
- che è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto:

che con atto del Sindaco PG. n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla d.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali", con decorrenza dal 1 ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.

Considerato che:

- da settembre 2020, considerato l'emergenza sanitaria, si era resa necessaria l'attivazione della modalità di vendita online dei biglietti del cinema Rosebud e si è dato mandato di incasso alla ditta Crea (fornitore 54314 p.iva 12179870154) proprietaria del programma del sistema di cassa del cinema, come da proposta 2020/814 del 25/09/2020 e relativo contratto che si allega al presente atto (allegato A);
- che le commissioni che verranno riconosciute per il servizio alla ditta Crea Informatica per l'emissione di un biglietto saranno di 0,25€ + Iva e del 2% + Iva sul valore del biglietto
- che allo stato attuale non è ipotizzabile quanti spettatori faranno ricorso a questa modalità di acquisto ed inoltre, essendo il valore dei biglietti su cui viene applicato il 2% diverso, non è possibile imputare una cifra esatta ma solo una cifra presunta.

Considerato altresì:

1. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti;
2. che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

3. Codice CIG
4. la tipologia dell' acquisto,
5. le condizioni e la modalità di scelta del contraente
6. la durata
7. i tempi e le modalità di pagamento
8. eventuale cauzione richiesta
9. attestazione della congruità della fornitura/servizio
10. che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenteER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento della liquidazione ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, D.ssa Galloni Valentina;

Visti:

- il Dlgs n.267 del 18/8/2000 art.183 comma 7
- gli artt. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- gli artt. 25, 32 e 56 del Regolamento comunale di contabilità;
- gli artt. 33, 31 2° comma lettera b) e 35 lett. a) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

- di approvare e assumere la spesa di € **800** (IVA compresa) e di affidare alla ditta CREA informatica srl, con sede a Milano in Via Roberto Lepetit 8/10 p.iva 12179870154 ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016, la vendita online dei biglietti del cinema Rosebud e attribuendo il codice CIG **Z9334E661D**;
- di impegnare la spesa € **800** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio 2021- 2023 annualità 2022 - al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22100 del P.E.G. 2021 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni"

culturali (rilevante ai fini IVA)”, codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, codice modalita di gestione conto annuale 002. Si precisa che, in assenza della nuova programmazione e quindi approvazione del nuovo bilancio di previsione 2022/2024 si richiede l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, occorre quindi atternerci alle norme che disciplinano l’esercizio provvisorio e l’assunzione di spese su esercizi successivi al 2022 , la spesa in oggetto, non supera comunque quanto stanziato nell’anno 2022, che sono spese a carattere continuativo quindi non frazionabili e non differibili, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà costo per l'esercizio 2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Galloni Valentina)

Si attesta la congruità del costo delle prestazioni suelencate con riferimento ai prezzi medi di mercato e si dispone l'invio del presente atto alla Ragioneria Comunale per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del Dlgs n.267 del 18/6/2000

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.