

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/62**  
**del 25/01/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 57**  
**del 27/01/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SALDO DELLA PROGETTAZIONE  
GRAFICA "CURIOSA MERAVIGLIOSA" DELL'ARTISTA  
FONTCUBERTA**

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati; con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;

- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018;

- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio";

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;

- con atto del Sindaco PG. n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali", con decorrenza dal 1 ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto;

- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

**Dato atto che:**

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- ✓ che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio

provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

**Considerato che:**

- tra le finalità sei Servizi Culturali - UOC Servizio Servizi Culturali - previste nel PEG per l'esercizio 2022/2024 (PEG\_9126) è dato rilievo particolare alle attività di promozione e sostegno della creatività giovanile;

- nell'ambito degli obiettivi collegati al PEG di cui sopra, l'Amministrazione intende dare un nuovo impulso alla creatività attraverso diverse ed innovative sfaccettature di arte ed in particolare di fotografia e la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell'arte contemporanea;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n.1639 del 28/12/2021 con la quale si è affidato tramite procedura a trattativa diretta la progettazione grafica dell'opera permanente "Curiosa Meravigliosa" dell'artista catalano Fontcuberta alla ditta NIT New Image Texture - Villamajor 35 - 08021 Barcelona - cif: 6594730;

**Tenuto conto che:**

- l'opera permanente "Curiosa Meravigliosa" sarà realizzata nel 2022 e, presumibilmente, verrà inaugurata in Aprile durante il Festival Fotografia Europea;

- l'operatore economico individuato per la progettazione grafica dell'opera è stato scelto non solo per prossimità territoriale con l'artista ma soprattutto per le competenze tecniche e professionali e nonostante le tempistiche ristrette ha consegnato la bozza del progetto nei tempi richiesti;

- con comunicazione assunta al Prot.n.2022/17711 del 20/01/2022 è pervenuto il preventivo di spesa per la consegna e ultimazione delle forniture richieste, pari ad Euro 2.440,00 al quale si dovrà sommare l'Iva per la normativa fiscale italiana pari al 22% dell'importo. Tutta la documentazione verrà condivisa con il Servizio Finanziario per poter applicare la tassazione impositiva prevista per i fornitori esteri.

**Rilevato che:**

- per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si procede ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L.120/2020 in deroga all'art.36,co.2, lett. A) del D.Lgs. n.50/2016;

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art.2 6 della legge 23/12/1999, n.488 e successive modificazioni e integrazioni, l'art.3, comma 166 Legge n.350 del 2003, l'art.1 Legge n.191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis legge n.135 del 07/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n.95 recanti disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- non sono attive convenzioni Consip o Sater-intercent-ER per la tipologia del servizio specialistico richiesto.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018.

**Visto** il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art.1, comma 8, della Legge 190/2012.

**Rilevata** la propria competenza in merito, ex art. 107 del d.Lgs. 267/2000, e verificata la disponibilità finanziaria al relativo capitolo di bilancio.

**Visti:**

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare gli artt.107, 183,192;
- L. 328/2000;
- l'art.56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art.32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art.1, comma2 lett.a della L:120/2021;
- il D.P.R. n.207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l'art.1, L.135 del 07/08/2012
- l'art.26 della Legge n.488/1999.

**D E T E R M I N A**

per le ragioni e le considerazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

**1.** di assumere un impegno di spesa pari a **Euro 2.976,80 iva inclusa** al capitolo u 22101 del PEG 2022 - bilancio pluriennale 2021/2023 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali" - missione 05 Progr, 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 dlgs 118/2011 1.03.02.13.999-che sarà iscritto nel bilancio 2022 PEG 2022- PG-9126 - centro di costo 153 modalità di gestione 002 - a favore di **NIT NEW IMAGE TEXTURE,S.L.- Villamajor 35 - 08021 Barcelona - cif: 6594730;**

**2.** di richiedere l'assunzione della suddetta spesa pur nelle more d'approvazione del Bilancio di previsione 2022 al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente nel rispetto delle disposizioni in cui all'art.163 del D. Lgs. n. 267/2000;

3. di dare atto che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2022 ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;

4. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del d. Lgs n. 267/00 posto che questo sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
" Servizi Culturali "  
**Dott.ssa. Valentina Galloni**