

Proponente: 33.A
Proposta: 2022/218
del 28/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 63

del 28/01/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE IN MODALITA' SaaS DEI MODULI SOFTWARE URBI PER L'ANNO 2022 AI SENSI ART. 63, CO. 2, LETT. B) PUNTO 3 DEL D.LGS. 50/2016 IN ESITO A TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, CIG Z5C34E283A

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima variazione del Bilancio di previsione 2021-2023 prevista per l'esercizio in corso;
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e dei relativi allegati dando atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.

206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- l'applicativo URBI modulo COSAP è sviluppato per la gestione delle occupazioni di suolo pubblico, dei mercati e fiere, Pubblicità ed Impianti pubblicitari, Affissioni e Passi Carrai del Comune di Reggio Emilia.
- Attualmente, con l'applicativo vengono gestiti tutti i processi relativi alle occupazioni temporanee, permanenti e periodiche, dalla richiesta (via portale regionale Accesso Unitario/VBG, via pec...), al calcolo della bolletta con relativo invio al contribuente, generazione dell'autorizzazione e relativa protocollazione e invio al contribuente (tramite Jente), acquisizione e gestione dei versamenti. Inoltre per le occupazioni periodiche vengono gestiti i mercati e le fiere sia come anagrafica mercati con i relativi posteggi che come calendario di presenze/assenza per giorno.
- con determinate dirigenziali RUD N. 2015/1359 del 28/12/2015 e RUD N. 2016/400 del 13/05/2016 sono stati acquistati, moduli software per la gestione dei canoni COSAP, per la gestione delle pratiche di Fiere e Mercati, per l'integrazione con il protocollo informatico dell'Ente e con il back office dello sportello SUAPER, dalla ditta PA DIGITALE SpA;
- oltre i moduli software sopra indicati è stato attivato il modulo UrbiPay che consente l'integrazione con il sistema di pagamento PagoPA nonché l'integrazione con l'app IO per il pagamento degli Avvisi ed invio notifiche;
- inoltre, per la gestione del nuovo canone patrimoniale entrato in vigore con il *Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico* approvato con delibera di C.C. n. 69 ID del 29 marzo 2021, la ditta PA Digitale a messo a disposizione dell'ente il nuovo modulo Canone Unico;
- con determina dirigenziale 2021/238 è stato affidato alla ditta PA DIGITALE Spa il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione in modalità SaaS dei moduli software URBI, per l'anno 2021, per una spesa complessiva di € 31.884,00 iva esclusa, tramite trattativa diretta sul MEPA;

Considerato che:

- tutti i moduli software anzidetti sono forniti in modalità ASP, cioè una modalità che prevede che la tecnologia di elaborazione (hardware) e quella applicativa (software) vengano gestite centralmente presso il service provider cioè la ditta PA Digitale e pertanto devono essere previsti i costi per l'utilizzo del servizio che include la licenza dei programmi, i servizi di manutenzione e supporto e le attività di modifica, personalizzazione e adeguamento software;

- il servizio di manutenzione dei moduli in oggetto è scaduto il 31/12/2021;
- per consentire l'utilizzo di tali moduli software, il loro corretto funzionamento, la risoluzione tempestiva di problemi o rotture che dovessero verificarsi e la realizzazione di aggiornamenti e/o personalizzazioni, garantendo quindi ai servizi utilizzatori una regolare gestione delle proprie attività, è necessario rinnovare il servizio di supporto e manutenzione agli stessi;
- il servizio di assistenza e manutenzione in modalità SaaS per l'anno 2022, deve essere fornito al software URBI per la gestione dei procedimenti relativi al Canone Unico, COSAP, Pubblicità ed Impianti pubblicitari, Affissioni e Passi Carrai, nonché garantire l'integrazione con il nodo PagoPA e la APP IO;
- i moduli software URBI sopracitati, sono oggetto di diritti esclusivi da parte della ditta PA DIGITALE SpA, che ne detiene la titolarità;
- la ditta PA DIGITALE SpA è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;

Ravvisata pertanto l'esigenza di rinnovare, per l'anno 2022, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, il servizio di assistenza e manutenzione in modalità SaaS dei moduli del software URBI (CPV 72267000-4) sopracitati nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 1997266, tramite richiesta di offerta alla ditta PA DIGITALE SpA, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;
- la ditta PA DIGITALE SpA, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C**), per una spesa di **€ 32.518,20 (iva esclusa)**
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;
- la ditta PA DIGITALE SpA è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale/ o mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) Z5C34E283A** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al **09/02/2022** e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art.

- 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
 - il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto

- pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, di procedere all'affidamento alla ditta **PA DIGITALE SpA**, in esito a trattativa diretta sul MEPA n. 1997266 ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs n. 50/2016, il servizio di manutenzione ai moduli software URBI per la gestione dei procedimenti relativi al Canone Unico, COSAP, Pubblicità ed Impianti pubblicitari, Affissioni e Passi Carrai, garantendo l'integrazione con il nodo PagoPA e la APP IO, per il periodo 01/01/2022-31/12/2022 dando atto che:
 - è necessario prenotare la presunta spesa pari a **€ 39.672,20 (iva compresa)** al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento e il corretto funzionamento dei moduli software del gestionale URBI in uso presso l'Ente, impegnata a seguito della scadenza del precedente contratto;
 - trattasi di spesa non frazionabile e non differibile relativa ad un servizio di manutenzione e assistenza in modalità Saas (per cui installato sui server della ditta PA Digitale; necessario a garantire la fruibilità dei moduli software in questione ed il loro corretto funzionamento, il cui mancato rinnovo potrebbe causare l'interruzione dell'accesso ai server di rete ed il conseguente blocco del funzionamento dei moduli sw e dell'attività di uno o più servizi dell'Ente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta PA DIGITALE SpA s.r.l., C.F. 06628860964, il servizio di manutenzione ai moduli software URBI per la gestione dei procedimenti relativi al Canone Unico, COSAP, Pubblicità ed Impianti pubblicitari, Affissioni e Passi Carrai, garantendo l'integrazione con il nodo PagoPA e la APP IO, per il periodo **01/01/2022-31/12/2022**, per una spesa complessiva di **€ 32.518,20 (iva esclusa)** pari a **€ 39.672,20 (iva compresa)** in esito trattativa diretta sul Mepa n. 1997266, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che al presente affidamento non si applica il principio di rotazione come previsto dalla Circolare del Segretario Generale P.G. n. 2021/246868 del 12/11/2021 che richiama il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto la ditta PA DIGITALE spa è l'unica ditta

sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, in grado di svolgere il servizio di assistenza e manutenzione in modalità SaaS dei moduli software URBI, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software,

4. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa di **€ 39.672,20 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti : 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2021-2023, al Capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **39490** denominato ""Prestazioni di servizio per il sistema informativo"" del PEG 2021 - Codice Prodotto PG_3304, Centro di Costo **0189**, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CIG Z5C34E283A;**
8. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021, garantendo quindi ai servizi utilizzatori una regolare gestione delle proprie attività, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
9. di dare atto:
 - della necessità di prenotare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento e il corretto funzionamento dei moduli software del gestionale URBI in uso presso l'Ente, impegnata a seguito della scadenza del precedente contratto;
 - trattasi di spesa non frazionabile e non differibile relativa ad un servizio di manutenzione e assistenza in modalità SaaS (per cui installato sui server della ditta PA Digitale; necessario a garantire la fruibilità dei moduli software in questione ed il loro corretto funzionamento, il cui mancato rinnovo potrebbe causare l'interruzione dell'accesso ai server di rete ed il conseguente blocco del funzionamento dei moduli w e dell'attività di uno o più servizi dell'Ente;

10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Ing. Andrea Bertani