

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/110
del 21/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 70
del 02/02/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DI CERTIFICAZIONI RICHIESTE ALL'U.T.E. - NOTIFICHE ATTI INERENTI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI - VISURE PRESSO CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI E SPESE DI GESTIONE CONTRATTI PER L'ANNO 2022

Premesso:

- che con atto n. 174342 di P.G. del 29/10/2020 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Alberto Prampolini dell'incarico dirigenziale, con validità dal 01/11/2020, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che con decreto del Ministro dell'Interno, del 24/12/2021, è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali;
- che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Rilevato che, al fine di garantire l'espletamento di diverse attività istituzionali dell'Ente, occorre provvedere ad effettuare le seguenti spese non frazionabili in relazione del tipo di adempimenti ad esse collegati:

- spese di notifica nelle forme atti processuali civili – registrazione e trascrizione di provvedimenti inerenti procedimenti espropriativi; trattasi di notifiche e trascrizioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 20 e segg. DPR 327/2001 non differibili in quanto derivanti da obblighi normativi una volta attivati i relativi procedimenti;
- frazionamenti, visure catastali, riproduzione documentazione catastale; trattasi di operazioni legate ai procedimenti di acquisizioni di beni immobili o ad accertamenti da parte dell'Agenzia del Territorio;
- spese amministrative per gestione contratti, imposte - spese registro – bolli trattasi di spese legate alle diverse scadenze contrattuali.

Dato atto che si rende pertanto necessario assumere il relativo impegno di spesa sui Capitoli 9240 art. 1, Cap. 9240 art 2 e Cap. 9245, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente a mezzo anticipazioni da parte dell'Economo Comunale, trattandosi di spese a norma di legge da effettuarsi per contanti. L'omissione di tali adempimenti si traduce in possibili ritardi nei procedimenti di acquisizione ed espropriazione di beni, nonché di regolarizzazione di posizioni immobiliari oggetto di accertamento da parte dell'Agenzia del Territorio e di gestione di contratti e relative spese presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente rischio di danni patrimoniali all'Ente.

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 – 183 e 192;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all'assunzione dei sottoindicati impegni di spesa funzionali all'espletamento di attività istituzionali dell'Ente, come in premessa esplicitato:
 - a) quanto a € 3.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2022 - al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo capitolo 9240 art. 1 del PEG 2021, denominato “Inserzioni, pubblicazioni, notifiche e bolli per procedure espropriative e avvisi d'asta e per art. 10 legge 265/1999” Centro di Costo 0120, codice prodotto 2022_ PD_ 3806.
 - b) quanto a € 1.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2022 al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 9240 art. 2 del PEG 2021, denominato “Frazionamenti, visure, certificazioni, attestazioni ex art 6 D.LGS 192/2005 “ Centro di Costo 0120 codice prodotto 2022_ PD_ 3818.
 - c) quanto a € 800,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.02.01.02.001 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2022 - al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 9245 del PEG 2021, denominato “ “Spese amministrative per gestione contratti, imposte spese registro” Centro di costo 0120, codice prodotto 2022_ PD_ 3802 .
2. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

3. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. A. Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.