

Proponente: 33.A
Proposta: 2022/244
del 03/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 74
del 03/02/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI
MATERIALE DI CONSUMO, INTERVENTI DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA ALLA STRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie
e dei Sistemi informativi

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima variazione del Bilancio di previsione 2021-2023 prevista per l'esercizio in corso;
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e dei relativi allegati dando atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Premesso che:

- per garantire il puntuale funzionamento delle attrezzature elettroniche ed informatiche del Comune, è necessario poter acquistare una serie di prodotti/dispositivi di modico valore o attivare interventi di assistenza e manutenzione alle medesime attrezzature, da effettuarsi con rapidità e in caso di bisogno e pertanto non programmabile a priori;
- in particolare, nel corso dello svolgimento delle attività tecnico-informatiche a cui è preposto il servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi può accadere di dover effettuare con urgenza e tempestività acquisti di piccole attrezzature/dispositivi o attivare interventi di assistenza e manutenzione di modica entità, non programmabili né preventivabili, a fronte di problematiche, malfunzionamenti o rotture imprevedibili o di richieste urgenti che richiedono soluzioni e risposte altrettanto urgenti;

Dato atto che:

- pur in presenza di una puntuale programmazione con cui il Servizio individua preventivamente le forniture di beni e servizi necessari a garantire il corretto funzionamento di sistemi informativi e infrastruttura tecnologica, risulta difficoltoso determinare con precisione ogni tipologia e quantità necessarie in quanto dipendenti da singole iniziative e richieste a cui i Servizi devono far fronte;
- gli acquisti di detto materiale e l'attivazione degli interventi di assistenza e manutenzione, di modico valore aventi carattere di inderogabilità e urgenza, come già rivelatosi nei periodi precedenti, vengono effettuati presso ditte specializzate aventi i requisiti richiesti dalla normativa in vigore;

Considerato che:

- la tipologia degli acquisti di materiale vario e speciale che potrebbe rendersi necessario acquistare per le attrezzature elettroniche e ausiliarie del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi e degli altri Servizi dell'Ente, unitamente all'affidamento di interventi di manutenzione, è la seguente:
 - interventi di manutenzione sulle attrezzature elettroniche e fornitura relativi pezzi di ricambio necessari al loro funzionamento, non ricompresi nei contratti di manutenzione in essere
 - acquisti di consumabili speciali per stampanti/plotter ed altre periferiche
 - acquisto di materiale speciale di cancelleria
 - dispositivi hw e sw di modico valore
 - altre prestazioni di servizio inerenti alla peculiarità del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi non preventivabili, con carattere bloccante del regolare funzionamento delle attività;
- la spesa per detti materiali e servizi, su base preventiva ed analitica di massima, è quantificata, salvo integrazioni, in € **2.500,00** (iva 22% compresa) così suddivisa:

- € 2.000,00 (iva 22% compresa) per acquisto materiali e beni di consumo
- € 500,00 (iva 22% compresa) per le restanti tipologie di materiale e di intervento

Dato atto che

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per il presente acquisto il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà attribuito nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura;

Ritenuto pertanto necessario, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere ad attivare le procedure di affidamento ed a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'affidamento dei servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro per gli affidamenti di beni e servizi non informatici e di connettività;
- che l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 2016/50 e s.m.i. la quale prevede la possibilità di affidamento diretto per contratti di importo inferiore a €40.000,00;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, all'individuazione del contraente verranno attribuiti i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) previsti;
- che sarà garantito il principio di rotazione negli affidamenti come da Circolare del Segretario Generale P.G. n. 2021/246868 del 12/11/2021 che regola l'applicazione della misura di rotazione degli affidamenti contrattuali richiamando il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, dando atto che *"la rotazione è derogabile al di sotto di € 1.000,00, ricorrendo a motivazione sintetica"*;

Dato atto che:

- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del servizio;
 - condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER)
 - tempi e modalità di pagamento;
 - attestazione della congruità del servizio;
- per gli affidamenti di servizi/beni di consumo affidati al di fuori del mercato elettronico e delle convenzioni Consip od Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella personale del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la suddetta spesa, al di fuori dei limiti dei dodicesimi nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/ 8/2000, n. 267, dando atto:

- che trattasi di spese necessarie a garantire il corretto funzionamento dei sistemi, il loro tempestivo ripristino e di conseguenza l'operatività dei servizi, a seguito del verificarsi di in caso di guasti o malfunzionamenti improvvisi ed imprevedibili ai sistemi informativi e alle infrastrutture tecnologiche dell'Ente;
- che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile, la cui mancata assunzione porterebbe all'impossibilità di risolvere con urgenza guasti o malfunzionamenti bloccanti per l'attività dell'ente e non preventivabili, che dovessero verificarsi su piccole attrezzature/dispositivi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere per una spesa complessiva **di € 2.500,00 (iva 22% compresa)**, all'acquisto del piccole attrezzature/dispositivi o di attivare interventi di assistenza e manutenzione di modica entità, non programmabili né preventivabili e citati sommariamente in narrativa, che si renderanno necessari per garantire il pronto

- intervento, la sostituzione o l'acquisizione di dispositivi atti a ripristinare il regolare funzionamento delle attività lavorative, con le modalità precedentemente indicate;
3. di prenotare, ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 2.500,00** come di seguito riportato:
 - quanto a **€ 2.000,00 (iva 22% comp.) per acquisto materiali e beni di consumo** con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.01.02.999, del Bilancio 2021-2023 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39495** denominato "Acquisto materiali di consumo per le attività del Servizio Informatica", codice prodotto PD_3304 , centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;
 - quanto a **€ 500,00 (iva 22% comp.) per le restanti tipologie di materiale e di intervento** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti : 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2021-2023 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** del PEG 2021 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto: PD_3304, centro di costo 0107 ; codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
 4. di dare atto che è necessario impegnare la suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/ 8/2000, n. 267 dando atto::
 - trattasi di spese necessarie a garantire il corretto funzionamento dei sistemi, il loro tempestivo ripristino e di conseguenza l'operatività dei servizi, a seguito del verificarsi di in caso di guasti o malfunzionamenti improvvisi ed imprevedibili ai sistemi informativi e alle attrezzature tecnologiche dell'Ente;
 - trattasi di spesa non frazionabile e non differibile, la cui mancata assunzione porterebbe all'impossibilità di risolvere con urgenza guasti o malfunzionamenti bloccanti per l'attività dell'ente e non preventivabili, che dovessero verificarsi su piccole attrezzature/dispositivi;
 5. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 7. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo certo;
 8. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
 9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
 10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Ing. Andrea Bertani