



Formato europeo per il
curriculum vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	SANGIORGI GIORGIA
Data e luogo di nascita	09.10.1975
Nazionalità	
Studio professionale	
Telefono	
Posta elettronica	
Posta elettronica certificata	
Sito web	

ESPERIENZE
LAVORATIVE

Principali mansioni e
responsabilità

Dal 17.01.2007 ad oggi

Esercizio della libera professione di Avvocato.
Esperto giuridico infanzia-adolescenza L.R Emilia Romagna 14/08 art
17 comma 7
Avvocato del minore nei procedimenti per la verifica dello stato di
abbandono e nei procedimenti de potestate su incarico del tutore ente
pubblico e del Tribunale per i Minorenni
Amministratore di sostegno su mandato del Giudice Tutelare del
Tribunale di Modena
Consulenza ed assistenza legale mediante contratti di lavoro autonomo ad
enti pubblici ed in particolare nel settore dei servizi sociali e dei servizi al
cittadino- esperienza ultraquindicinale nell'ambito della Pubblica
Amministrazione, approfondita conoscenza delle norme, di diritto
sostanziale e processuale, in tema di funzioni conferite ad una pubblica
amministrazione e delle attività giuridiche connesse nel raccordo con i
servizi sociali afferenti; - approfondita conoscenza degli assetti
istituzionali degli interlocutori di riferimento dei Servizi Sociali, -
significativa esperienza in materia giuridica nell'ambito dell'area della
tutela dei minori e delle famiglie, nonché di adulti, anziani e disabili al
supporto dei servizi sociali. - conoscenza dei processi gestionali e
organizzativi nell'ambito delle amministrazioni comunali. -competenze
ed esperienza specifica in tema di legislazione amministrativa ,diritto
degli enti locali. Lo studio presta la propria attività occupandosi
prevalentemente di diritto di famiglia, tutela delle persone e delle
persone minori d'età.
Oltre all'attività giudiziale viene prestata attività di consulenza ed
assistenza legale stragiudiziale, anche tramite apposite contratti.

Da maggio 2021 ed in corso

Servizi legali in favore dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia

Da ottobre 2020 ed in corso

Incarico professionale di esperto giuridico nell'ambito della tutela e protezione dei minori a supporto del servizio tutela minori e responsabilità familiari dell'Unione Comuni Modenesi area nord:

- assistenza legale a tutti gli operatori del Servizio Minori in materia di diritto di famiglia, in particolare diritto minorile, con relativo supporto giurisprudenziale;
- assistenza legale a tutti gli operatori del Servizio Minori in diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati;) e con gli uffici stranieri per documenti e/o rinnovi di documenti;
- supporto agli operatori nella lettura, comprensione e corretta attuazione di tutti i provvedimenti che pervengono da magistratura e autorità giudiziarie, con particolare riferimento a decreti, richieste di indagini, sentenze ecc. . redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte di utenti e avvocati Giudici Ordinari e/o Minorili;
- attività dirette di interlocuzione e approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore;
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
- collaborazione alla realizzazione di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori del Servizio su specifiche tematiche afferenti alla tutela minorile, al diritto di famiglia, ai procedimenti penali e civili che coinvolgono famiglie e minori, all'affido familiare, all'adozione e a tutte le normative nazionali e regionali vigenti;
- garantire agli operatori un efficace affiancamento sui casi e su procedure specifiche;
- garantire la corretta cornice giuridica di riferimento nella gestione dei casi più complessi;
- assistere gli operatori ed affiancarli nel corso nelle udienze penali (citazioni come testimoni);

Da Giugno 2015 a Marzo 2020

Consulenza legale in diritto di famiglia, delle persone e delle persone minori d'età nell'ambito dei servizi per l'adolescenza e l'infanzia affidati dal Comune di Castelfranco Emilia ad Open Group – Consulenza legale in materia di separazione e divorzio, affidamento dei minori, mantenimento, amministrazione dei beni del minore, rapporti personali, patrimoniali ed economici tra coniugi, unioni di fatto, unioni civili. Consulenza in materia di tutela delle persone e amministrazione di sostegno, consulenza in materia patrimoniale e diritti successori, consulenza in materia di affido, di procedimenti presso il Tribunale per i minorenni per la verifica dello stato di abbandono e di adottabilità di minori, consulenza in materia di adozione in casi particolari. Consulenza in merito ai procedimenti de potestate ex.a rt. 330, 333 e 336 c.c – consulenza per l'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario e di rinuncia all'eredità , consulenza legale in materia di persone straniere (matrimonio, separazione, ricongiungimento, cittadinanza,...)

Da gennaio 2007 ad
ottobre 2014

Contratto di prestazione d'opera intellettuale, a cui sono seguiti n. 2 contratti di appalto per servizi legali in favore dell'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Emilia avente ad oggetto:

- consulenza legale relativa a un qualificato supporto giuridico continuativo nell'attività dei servizi sociali, con particolare riferimento al diritto minorile e della famiglia (dal diritto di famiglia ai rapporti tra amministrazione e giurisdizione, dalle convenzioni internazionali alle leggi speciali in materia di adozioni, affido, contrasto alle forme di violenza, separazione e minori contesi, devianza e processo penale minorile).
- Consulenza in materia di privacy e di accesso ai documenti e supporto agli operatori (responsabili, assistenti sociali, personale amministrativo ecc.).
- Consulenza, su richiesta degli operatori dei servizi (per la soluzione di problemi di rilevanza giuridica ed amministrativa ecc.) al fine di potenziare l'efficacia e la tempestività degli interventi degli operatori nelle situazioni di emergenza, anche promuovendo un pieno utilizzo delle opportunità offerte dai diversi riferimenti normativi; rapporto con i servizi sociali a livello distrettuale a mezzo di comunicazioni e informazioni di natura legale
- produzione di documentazione giuridica, normativa, giurisprudenziale e dottrinale
- predisposizione, anche propositiva di regolamenti nelle materie proprie del servizio sociale (accesso e partecipazione alle prestazioni sociali,...)
- Consulenza giuridica in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari.
- stesura di convenzioni/contratti di fornitura con i gestori esterni e manutenzione dei contratti stessi nelle materie proprie del servizio sociale
- incontri di supervisione con gli operatori del servizio sociale fine di valutare le diverse situazioni sottoposte all' attenzione
- assistenza e consulenza agli operatori, nei rapporti inter – istituzionali, con la magistratura e le forze dell'ordine e raccordo con le A.U (TM, TO, GT)
- stesura di pareri pro veritate
- Supervisione sulla correttezza del loro operato sotto il profilo normativo, anche di fronte a terzi (ad es. avvocati di parte); -
- assistenza, agli operatori del servizio sociale, ad eventuali colloqui/incontri con gli avvocati di parte dei soggetti terzi –
- attività di cancelleria presso le Autorità Giudiziarie

- funzioni di studio e ricerca normativa e giurisprudenziale su materie oggetto del rapporto contrattuale,
- Consulenza in materia di amministrazione di sostegno ed assistenza nell'istruttoria e nell'elaborazione del ricorso per la nomina di amministratore di sostegno in favore di adulti, anziani e disabili in carico al servizio – cura delle notifiche e loro regolarità - rappresentanza dell'ente nei rapporti con il giudice tutelare
- Rappresentanza in giudizio dei minori su incarico dell'Ente nominato tutore nei procedimenti per la verifica dello stato di abbandono aperti presso il TM

Da febbraio 2004 a dicembre 2006

Collaborazione coordinata e continuativa in favore dell'Istituzione per la Gestione dei Servizi Sociali del Comune di Castelfranco Emilia (Mo) avente ad oggetto l'attività di supporto consulenza giuridica agli uffici amministrativi e agli operatori sociali nei procedimenti a carattere giuridico-giudiziario propri del settore (minori, famiglia adulti anziani...) e nella gestione di complessi procedimenti amministrativi e nella predisposizione di complessi atti a carattere giuridico, giudiziario e amministrativo.

Dal 2009 ad oggi

Attività di relatore e formatore in corsi rivolti ad operatori dei Servizi Sociali, tra i principali “ Stop alla violenza contro le donne, rafforziamo il lavoro di rete” sul tema “ la violenza assistita da minori” organizzato da Az. Usl- distretto di Castelfranco Emilia; “il piacere dell'accoglienza” in tema di Affidamento del minore – Aspetti giuridici e legislativi ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia, organizzato dall'Az. Usl Distretto di Castelfranco Emilia; Picondria, Malinconia” sul tema “ l'amministratore di sostegno. Aspetti legali organizzato dal Comune di San Cesario sul Panaro;
 Relatrice al Corso di formazione regionale per le coppie adottive organizzato ogni anno sul tema gli aspetti giuridici e legislativi in materia di adozione – il diritto del minore ad una famiglia” per i comuni di Carpi, Mirandola, Castelfranco Emilia, Sassuolo e Vignola
 Relatrice al corso di formazione sull'affido organizzato dal Comune di Vignola

Settembre 2006

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Da Maggio 2005

ammessa all'esercizio del patrocinio legale – esercizio della libera professione nei limiti previsti dalla legge

Dal 2003 al 2005

Esercizio della pratica legale
 Assistenza alle udienze civili e penali e dinanzi agli organi di giustizia amministrativa, predisposizione di atti giudiziari e studio degli istituti giuridici connessi a tali atti, redazione di pareri ed approfondimento di problematiche giuridiche correlate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo – luglio 2021	Corso di specializzazione per curatore del minore organizzato da Cammino - Camera nazionale degli Avvocati per le relazioni familiari
Gennaio –febbraio 2021	Prochild winter school in collaborazione con Alma mater studiorum di Bologna: “Protection and support abused children through multidisciplinary intervention”
Settembre – novembre 2020	Corso in diritto delle successioni diretto agli avvocati familiaristi organizzato da Cammino - Camera nazionale degli Avvocati per le relazioni familiari
Aprile – maggio 2020	Corso di 30 ore in tecniche di mediazione e negoziazione avanzata. Formazione su piattaforma telematica organizzato da ADR Center
Febbraio –giugno 2018	Master di specializzazione in “data protection officer” organizzato dal Centro Studi Forense Euroconference
Da novembre 2017 A dicembre 2017	Corso di formazione per l’avvocato del minore nel processo civile minorile organizzato da Fondazione Forense Bolognese
Da febbraio 2017 a luglio 2017	Corso di alta formazione per Esperto giuridico in materia di infanzia ed adolescenza presso l’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - direttore scientifico prof. Enrico Al Mureden
Da gennaio 2015 a Luglio 2015	Corso di alta formazione giuridica nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo organizzato da Lexfor e Co s.a.s diretto e condotto dal Consigliere di Stato Francesco Caringella
Da ottobre 2007 a giugno 2008	Corso di Specializzazione in Diritto di famiglia e minorile accreditato dal CNF con 24 crediti formativi - Cesdif ed Università degli Studi di Rimini
Dal 2005 ad oggi	Partecipazione a numerosi convegni, seminari, corsi di formazione nelle materie inerenti il diritto di famiglia, dei minori, tra i più significativi: 2020 – Ruolo e interventi del servizio sociale nel sostegno del minore nella crisi coniugale organizzato da Cammino- Camera nazionale degli Avvocati per le relazioni familiari sede di Novara - su piattaforma telematica 2020 - Privatizzazione del diritto di famiglia e mediazione familiare organizzato da Cammino- Camera nazionale degli Avvocati per le relazioni familiari sede di Novara - su piattaforma telematica 2020- Il codice rosso -confronto e riflessioni a 7 mesi dall’entrata in vigore della legge 19 luglio 2019 n. 69 -organizzato da Gruppo Donne e Giustizia Modena

2020 – Bigenitorialità e diritto di visita fra orientamenti giurisprudenziali e legislazione di emergenza, organizzato su piattaforma telematica da Cammino – Camera Nazionale avvocati per la persona, le relazioni familiari e i minorenni.

2019 : Tra il dire e il fare: l'attuazione dei provvedimenti e degli accordi che regolano la crisi familiare:

2019, Questioni aperte in diritto di famiglia organizzato dall'Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia-sez di Modena.

2019 8 ore e 8 crediti formativi – GDPR e studi legali per n. 2 incontri, organizzato da Fondazione forense Bologna

2018 - L'attuale "stato dell'arte" dei decreti attuativi relativi alle unioni civili e ai contratti di convivenza: profili civilistici, anagrafici, previdenziali-pensionistici Organizzato da COA MODENA

2017 Quale futuro per gli orfani di femminicio? Organizzato da gruppo Donne e Giustizia

2017 Famiglie fragili: tra welfare e giurisdizione – Cammino - Camera naz. avvocati per la famiglia e i minorenni

2017 – Il percorso adottivo –organizzato da Fondazione dell'avvocatura parmense

2016 – Alma mater studiorum Bologna - Verso nuove forme di tutela, cura e rappresentanza del minore –evento accreditato con 4 crediti

2016 – Camera nazionale Avvocati per la famiglia e i minorenni . Affidamento e adozioni..in cammino verso nuove frontiere (4 crediti)

2014 – COA Modena - La violenza sulle donne: il dramma della modernità (4 crediti)

2012 - Associazione Gruppo donne giustizia sul tema “ Mediazione e diritto collaborativo nella conflittualità familiare” Evento accreditato dal COF Modena con n. 6 crediti formativi

2011 - Convegno organizzato dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Modena sul tema “ Amministrazione di sostegno, interdizione e inabilitazione” . Evento accreditato dal COF Modena con n. 3 crediti formativi

2010 - Corso di formazione organizzato da Pro finibus terrae – Associazione avvocati Donne Onlus sul tema “ I rapporti con i magistrati. Le reciproche funzioni. i magistrati onorari”. Evento accreditato dal COF di Lecce con n. 3 crediti formativi

2009 Partecipazione all'evento formativo “Tutela del coniuge economicamente debole” tenutosi presso la Fondazione Forense Bolognese

2009 Evento formativo organizzato da Fondazione forense bolognese sul tema “le misure di protezione del soggetto debole nelle relazioni familiari”. Evento accreditato dal COF di Bologna con . 3 crediti formativi.

21,28/09/2009 2 5.10.2009 - Corso di formazione organizzato da Fondazione forense bolognese sul tema “ Corso di formazione in materia di Amministrazione di sostegno”. Evento accreditato dal COF di Bologna con n. 9 crediti formativi

2008 – regione Emilia Romagna - La difesa tecnica del minore a seguito dell'entrata in vigore delle norme procedurali della L. 149/01 a cura di G. Calcagno

2007 - Incontro di studio : “L'affidamento del minore all'Ente” a cura di Maria Grazia Domanico, Giudice T.M. Milano

2007 - Seminario provinciale : DGR 846/07 - “Direttiva in materia di affidamento familiare e accoglienza in Comunità di bambini e ragazzi”

25,26,27/03.2011 e
1.04.2011

Corso di specializzazione e perfezionamento per mediatori organizzato da Gef Consulting e Concilium Italia della durata di 50 ore

3,11,14,25/11/2011 e
2.12.2011

Master breve organizzato da Maggioli sul tema “ Responsabilità civile e danno alla persona” Criteri generali, responsabilità medica, sinistri stradale e contenzioso

A.A 2002/2003

Master in Gestione dei Servizi, di 1°livello , durata annuale, votazione 105/110 –UNIMORE Facoltà di Economia e Commercio

A.A 2000/01

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso UNIMORE facoltà di Giurisprudenza

A.S 1993/94

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Scientifico “Stampacchia” con annessa sezione classica di Tricase (LE)

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

ottima conoscenza del sistema operativo Windows dei programmi Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Explorer, Internet Explorer e software di video e web conferencing, webinar, conference call

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Prima lingua : Italiano
Altre lingue: Inglese scolastico

**CAPACITA'
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali per attitudine personale, perfezionate in corso di carriera, anche mediante lo svolgimento di lavori in team

**CAPACITÀ
ORGANIZZATIVE**

buone capacità di organizzazione del lavoro e coordinamento acquisite durante l'attività lavorativa

PATENTE

B

Modena, 05.10.21