

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/234
del 01/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 77
del 03/02/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE, IN MODALITA' WEBINAR, "IL NUOVO PROCESSO PIANIFICATORIO DELLE PP.AA.: ASPETTI ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI" FEBBRAIO-APRILE 2022

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16/04/2021 sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi" ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10/05/2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (Art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio 2021-2023, al DUP ed ai relativi allegati;
- che è stato differito al 31.03.2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e, pertanto, verranno applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Dato atto che:

- l'art. 6 del D.L. 80.2021 ha introdotto il PIAO – Piano integrato di Attività ed organizzazione – per ricomprendere in un unico macro documento una serie di altri documenti: Piano delle Performance, POLA, Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, PTPCPT;
- il PIAO vuole rappresentare una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli Enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle Amministrazioni;
- la nuova disciplina del sistema integrato di pianificazione definisce nuovi obblighi di comunicazione e i sistemi sanzionatori e di responsabilità, rimandando a futuri D.P.R. l'iter di delegificazione utile a non moltiplicare il processo pianificatorio proprio delle

Pubbliche Amministrazioni.

Preso atto che:

anche il Comune di Reggio dovrà adottare il “Piano integrato di attività e organizzazione” per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese nonché procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs. 150/2009 e della legge 190/2012;

- la società Mediaconsult S.r.L. di Barletta (BT) organizza un percorso formativo per la redazione Piao, in modalità webinar, denominato “Il nuovo processo pianificatorio delle PP.AA.: aspetti organizzativi ed operativi” nel periodo febbraio-aprile 2022 che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:
 - o La genesi della riforma del processo pianificatorio della P.A.
 - o I rischi corruttivi e la trasparenza
 - o Organizzazione e Capitale Umano
 - o Organizzazione del lavoro agile
 - o Laboratorio di redazione del PIAO e monitoraggio
- i docenti del corso sono: il dott. Francesco Pellecchia, dott. Maurizio Lucca, Dott.ssa Carmela Pastore, esperti in pianificazione, programmazione e governance delle organizzazione pubbliche
- il costo unitario è pari a 800,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell’art.10, D.P.R. 633/72) e per chi ha seguito l’incontro del 26/01/2022 ha uno sconto del 20% sul prezzo di listino, pertanto la quota è pari a 640,00 euro;
- la quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta conveniente per l’Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell’interesse dell’Amministrazione comunale e per l’attualità dell’offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso della dipendente L.C. del Servizio scrivente.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **640,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972)

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, la dipendente L.C. del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*” al corso di formazione denominato “Il nuovo processo pianificatorio delle PP.AA.: aspetti organizzativi ed operativi” che si terrà in modalità webinar, nel periodo febbraio-aprile 2022, organizzato da Mediaconsult S.r.L. Via Palmitessa 40, 76121 Barletta (BT), P.I. 07189200723;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € **642,00**, di cui € 2 di spese di bollo e iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972;
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2022 – al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al

Capitolo 39291 “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione” - Codice prodotto-progetto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione” – centro di costo 0116;

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di dare atto che la spesa di cui al presente atto, come sopra specificata, si configura come necessaria, essendo indispensabile per consentire alla partecipante il corretto (per non incorrere in sanzioni) ed aggiornato (rispetto alla introduzione delle novità legislative) svolgimento delle rispettive funzioni all’interno del Servizio di appartenenza e che, di conseguenza, si deve procedere con la spesa di che trattasi;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.