

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/263

del 04/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 181

del 04/02/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRATTENUTA ECONOMICA RELATIVA AL MANCATO PREAVVISO DOVUTO A SEGUITO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A DECORRERE DAL 01.02.2022 NONCHE' PAGAMENTO DEL SALDO ORARIO DELLA BANCA ORE.

Premesso che con proprio Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 55 del 17/01/2022 ha provveduto a prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 "Gestore Processi Tecnici", a decorrere dal 01/02/2022 (ultimo giorno 31 gennaio 2022);

Osservato che nello stesso provvedimento si rimandava successivamente alla cessazione dal servizio del medesimo dipendente di cui all'Allegato 1, a prendere atto di quanto trattenere economicamente a titolo di mancato preavviso;

Considerato che il dipendente di cui all'Allegato 1, dimettendosi non ha rispettato completamente il periodo di preavviso contrattualmente dovuto calcolato secondo l'anzianità di servizio maturata, (nel caso specifico pari a due mesi) e che lo stesso, in considerazione della data di presentazione della domanda di dimissioni di cui all'Allegato 1, decorre dal giorno 16 del mese di gennaio 2022, e che lo stesso periodo deve essere lavorato con conseguente sospensione del periodo di preavviso in caso di assenza dal lavoro effettuata durante tale periodo;

Preso atto della rilevazione delle presenze e assenze relativa al mese di gennaio 2022 del dipendente dimissionario di cui all'Allegato 1, si è osservato che il medesimo ha rispettato solamente sedici giorni (16) a titolo di preavviso da lui dovuto;

Visto ed osservato inoltre, che il dipendente di cui all'allegato 1, ha terminato l'attività lavorativa presentando nella gestione dell'Istituto della Banca delle Ore un saldo orario a credito nei confronti dell'Amministrazione pari a 01 ore e 21 minuti, e che ai sensi dell'art.10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sezione C, in caso di cessazione del rapporto di lavoro il saldo orario deve essere liquidato ;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla trattenuta relativa al periodo di preavviso non rispettato dal dipendente pari a quarantaquattro giorni di calendario, che saranno economicamente equivalenti a trentotto giorni, unitamente al pagamento relativo al saldo a credito risultante nella Banca delle Ore pari a 01 ora e 21 minuti;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- Visto l'art 26" Termini di Preavviso" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C;
- visto l'art39 CCNL 06/07/1995 modificato dall'Art.12 CCNL 09/05/06;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021,immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023,il Piano Esecutivo di Gestione 2021(art.169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla trattenuta economica a titolo di mancato preavviso di trentotto giorni pari a quarantaquattro giornate di calendario, così come in premessa esposto, per il dipendente dimissionario di cui all'Allegato 1 "Gestore Processi Tecnici" cessato dal servizio per dimissioni volontarie a decorrere dal 01 febbraio 2022;

2. di procedere al pagamento a titolo di saldo a credito risultante nella banca delle ore pari a 01 ora e 21 minuti come in premessa esposto, per il dipendente dimissionario di cui all'Allegato 1 "Gestore Processi Tecnici " cessato dal servizio per dimissioni volontarie a decorrere dal 01 febbraio 2022;

3. di dare atto della minor spesa pari a € 2.834,48 - a titolo di mancato preavviso su 38 giorni da trattenere economicamente - sul Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 24800 art 1 "Personale servizio pianificazione e qualità urbana" del PEG 2021 – Centro di Costo 0194 - codice funzionale missione / programma: 08.01-codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002-codice COFOG: 06.2.1-codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)-codice SIOPE:1101

4. di emettere relativo ordinativo di incasso per le motivazioni in premessa esposte

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)