

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/265
del 04/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 182
del 04/02/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRATTENUTA ECONOMICA RELATIVA AL MANCATO PREAVVISO DOVUTO A SEGUITO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A DECORRERE DAL 01.02.2022.

Premesso che con proprio Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 54 del 17/01/2022 ha provveduto a prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 "Collaboratore Culturale", a decorrere dal 01/02/2022 (ultimo giorno 31 gennaio 2022);

Osservato che nello stesso provvedimento si rimandava successivamente alla cessazione dal servizio della medesima dipendente di cui all'Allegato 1, a prendere atto di quanto trattenere economicamente a titolo di mancato preavviso;

Considerato che la dipendente di cui all'Allegato 1, dimettendosi non ha rispettato completamente il periodo di preavviso contrattualmente da lei dovuto calcolato secondo l'anzianità di servizio maturata, (nel caso specifico pari a due mesi) e che lo stesso, in considerazione della data di presentazione della domanda di dimissioni come riportato nell'Allegato 1 decorre dal giorno 16 del mese di gennaio 2022, periodo che deve essere lavorato con conseguente sospensione in caso di assenza dal lavoro effettuata durante tale periodo;

Preso atto della rilevazione delle presenze e assenze relativa al mese di gennaio 2022 della dipendente dimissionaria di cui all'Allegato 1, dalla quale è emerso che la medesima ha rispettato solamente quindici giorni (15) in quanto in una giornata (31 gennaio 2022) si colloca un'assenza che sospende il preavviso e conseguentemente quest'ultima è da ritenersi giornata di mancato preavviso;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla trattenuta relativa al periodo di preavviso non rispettato dalla dipendente dimissionaria di cui all'Allegato 1, pari a quarantacinque giorni di calendario che saranno economicamente equivalenti a trentanove giorni ;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- Visto l'art 26" Termini di Preavviso" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C;
- visto l'art39 CCNL 06/07/1995 modificato dall'Art.12 CCNL 09/05/06;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021,immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023,il Piano Esecutivo di Gestione 2021(art.169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;

DETERMINA

1. di procedere alla trattenuta economica a titolo di di mancato preavviso nei confronti della dipendente dimissionaria di cui all'Allegato 1 cessata dal servizio per dimissioni volontarie a decorrere dal 01 febbraio 2022, di trentanove giorni pari a quarantacinque di calendario così come in premessa esposto;
2. dare atto della minor spesa pari a €. 1.777,78 - a titolo di mancato preavviso su 39 giorni da trattenere economicamente - sul Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 20605 art 1 "Personale UOC Gestione Biblioteche" del PEG 2021 – Centro di Costo 0170 - codice funzionale missione / programma: 05.02-codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002-codice COFOG: 08.2.1-codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)-codice SIOPE:1101
3. di emettere relativo ordinativo di incasso per le motivazioni in premessa esposte

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)