

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/90

del 03/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 84

del 04/02/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DI FORNITURE E SERVIZI PER L'OPERATIVITA' DEI MUSEI CIVICI SINO AL 31 MARZO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/4/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 -2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/4/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per esercizi 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/7/2021, è stato approvato il Piano Delle Performance 2021-2023, il P.E.G. 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che è stato differito al 31/3/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del T.U.E.L (D. Lgs. 267/2000) così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Premesso inoltre:

- che con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio “Servizi Culturali”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;

Dato atto che per assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dei Musei Civici nei mesi di Febbraio e Marzo 2022, si rende necessario, analogamente agli anni precedenti, l'acquisto di piccoli beni di consumo e l'affidamento di servizi di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, da effettuare ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 1 del D.L. 76/2020;

Atteso che le forniture di beni e servizi di cui trattasi riguardano in particolare l'attività di conservazione dei beni culturali attraverso piccoli interventi di manutenzione e restauro , la catalogazione e la schedatura degli oggetti esposti in collezione e in deposito, l'attività di comunicazione all'utenza esterna attraverso la stampa di pieghevoli, pubblicazioni periodiche, cartoline, attività di promozione didattica del patrimonio museale attraverso la realizzazione di laboratori per le scuole, eventi di presentazione;

Ritenuto necessario con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, provvedere ad attivare le procedure di affidamento nonché provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni e servizi di cui trattasi;

Ritenuto altresì , al fine di garantire l'operatività e il funzionamento dei Musei nel primo trimestre dell'anno, doversi quantificare in € **9.000,00** iva compresa la spesa prevista;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto di procedere, nel rispetto dei principi di economicità, rotazione e trasparenza, mediante affidamento diretto delle forniture di beni e servizi ai sensi ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del D.L. 76/2020, in ragione del modesto importo e delle caratteristiche tipologiche delle stesse;

Precisato inoltre che l'acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per la gestione ordinaria dei servizi museali e che la spesa è da riferirsi ad importi di limitata entità , inferiori ad € 2.000,00 cadauno;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) sarà attribuito nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene/servizio;
- per gli affidamenti di singolo importo fino ad € 2.000,00 imponibile, l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del bene/servizio;
 - condizioni e modalità di scelta del contraente
 - tempi e modalità di pagamento;

- attestazione della congruità del bene/servizio;
- per gli affidamenti il cui **eventuale** singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 imponible, si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- i beni e i servizi qualora affidati al di fuori delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- viceversa, per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà sulla piattaforma CONSIP o SATER utilizzata;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Servizi Culturali, Dott.ssa Valentina Galloni;

Dato atto inoltre che il presente provvedimento non è soggetto all'obbligo di invio alla Sez. Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art.1, comma 173, della Legge 266/05;

Visto il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 93 del 24/01/2022 con il quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata di € **79.410,00** quale contributo della Regione Emilia Romagna per il "supporto alle attività di comunicazione social dei Musei degli Enti Locali" giusta deliberazione G.R. n. 1913/2021;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare, per le motivazioni espresse in narrativa ed ai sensi delle normative vigenti citate, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) D.Lgs. 50/2016 e art. 1 comma 1 del D.L. 76/2020, per la presunta somma complessiva di € **9.000,00** iva compresa onde far fronte alla fornitura di beni e servizi vari, necessari allo svolgimento delle attività correnti dei Musei Civici nel I° trimestre 2022;
- 3) di prenotare ai sensi art. 183 comma 3 del TUEL la spesa di € **9.000,00** IVA compresa, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 - 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 – annualità 2022- al Capitolo che nel P.E.G. 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 21361 del PEG 2021 denominato “Prestazioni di servizio per attività e progetti museali finanziati da contributo regionale”, **accertamento 2022/242**, codice prodotto-progetto 2021_PD_9207 c.d.c. 0164 codice Modalità di gestione Conto annuale _002___, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
- 4) di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività dei Musei cittadini, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.lgs. 126/2014;
- 5) che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;
- 6) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 27 del D.Lgs. 33/2013 (decreto trasparenza), all’art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, all’art. 29 del D. Lgs. 5072016;
- 8) di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del D. Lgs 267/00.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Valentina Galloni

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.