

Proponente: 36
Proposta: 2022/272
del 04/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 201
del 08/02/2022

UTENZE

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIVALSA ONERI PER UTENZE IN USO COMUNE PER L'APPARTAMENTO DI SERVIZIO UBICATO PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO" A SEGUITO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ALLA DITTA CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DALL' 01/08/2021 AL 31/07/2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con decreto sindacale PG n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha provveduto a nominare il Dott. Alberto Prampolini quale dirigente del Servizio “Appalti e Contratti” con decorrenza dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- che in sede di predisposizione al bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dall’art. 169 del T.U. n. 267/2000 e dall’art. 7 del Regolamento di Contabilità, operando una classificazione delle risorse finanziarie in relazione delle Aree funzionali che ha permesso l’aggregazione dei dati per programmi e per Centri di responsabilità, delle cui funzioni si è data illustrazione nella Relazione Programmatica e Previsionale;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con delibera di consiglio comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima Variazione al Bilancio 2021/2023, al DUP e ai relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 14.12.2021 è stato approvato il “Secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021 a seguito della variazione di Bilancio n. 235 del 29.11.2021”;

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- Che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Preso atto che:

- Con determinazione dirigenziale del 29/12/2016 agli atti con RUD 1500 è stato aggiudicato, tramite procedura negoziata con l'utilizzo del mercato elettronico di Intercent-ER, il servizio di custodia di n° 2 immobili comunali per il periodo 01/01/2017-31/12/2018, al CONSORZIO SOLIDARIETÀ' SOCIALE OSCAR ROMERO – SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Reggio Emilia in Via Largo Gerra, 1 – (C.F. e P.IVA 00752930354);
- Con determinazione dirigenziale del 05/12/2018 agli atti con RUD 1393 si è provveduto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al rinnovo dell'appalto di servizio relativo alla custodia di immobili comunali per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020 al Consorzio di Solidarietà Sociale Oscar Romero;
- Con determinazione dirigenziale del 17/11/2020 agli atti con RUD n. 1026 è stata indetta una procedura negoziale ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) con l'impiego del Mercato elettronico avente ad oggetto il servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2022;
- Al fine di garantire la continuità del servizio di custodia di immobili di proprietà comunale, nelle more dell'espletamento della nuova procedura finalizzata all'individuazione e affidamento di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono state disposte, con determinazione dirigenziale del 04/12/2020 agli atti con RUD 1151, determinazione dirigenziale del 29/03/2021 agli atti con RUD 294 e determinazione dirigenziale del 26/05/2021 agli atti con RUD 548, una serie di proroghe sino al 31/07/2021 del contratto dall'appalto del servizio di custodia suddetto affidato alla ditta Consorzio di Solidarietà' Sociale "Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali" con sede legale in via Largo Marco Gerra, n. 1, 42124 - n Reggio Emilia (RE), CF/PIVA 00752930354 (ditta indicata quale esecutrice: L'Ovile Società Cooperativa Sociale con sede a Reggio Emilia, via Largo Marco Gerra, n. 1 CF/P.IVA 01541120356);
- con determinazione dirigenziale del 20/05/2021 agli atti RUD N. 530 è stato aggiudicato, in via definitiva, l'appalto per il servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia all'operatore economico CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIA-

LE- ONLUS con sede legale in via Lisbona, n. 23 – 50065 Pontassieve (FI), CF/P.IVA 05206930488;

- l'affidamento del servizio di custodia di immobili di proprietà comunale alla ditta CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS decorre dal 01/08/2021 al 31/07/2023;
- Gli immobili di cui sopra, sono i Magazzini di Via Mazzacurati e l'immobile denominato "Casino dell'Orologio" di via Massenet, entrambi dotati di alloggio di servizio;
- Mentre l'alloggio di servizio di Via Mazzacurati dispone di forniture autonome per l'erogazione di luce, acqua e gas metano; l'alloggio di via Massenet, 20, ha in uso comune sia l'acqua che l'energia elettrica con la totalità dell'immobile nel quale è inserito;

Dato atto che:

- L'art.1, lettera b) del capitolato speciale sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, pone a suo carico le spese di energia elettrica, gas, acqua e più in generale ogni spesa per utenze afferente l'alloggio di servizio;
- “..Qualora non sia possibile valutare la misura delle predette spese a mezzo contatori autonomi, esse verranno determinate dall'Amministrazione sulla base dei consumi e costi medi dell'anno tenuti presenti gli indici ISTAT di riferimento e richiesto annualmente a rimborso”;

Quindi, sulla base di quanto sopra esposto, è necessario provvedere al recupero delle quote di pertinenza per l'annualità 2021 a partire dal 01/08/2021 data di inizio servizio di custodia da parte della ditta CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE- ONLUS, come meglio riportato nello schema seguente :

Nucleo familiare di n° 1 persona

Il Consumo considerato è di 75 mc. Il consumo rientra nella prima fascia con tariffa agevolata come da articolazione tariffaria TICSU introdotta dall'Autorità di Regolazione Energia Reti ed Ambiente (ARERA) per la provincia di Reggio Emilia:

- tariffa agevolata per i primi 84 mc;

ACQUA E DEPURAZIONE

Costo acqua (IVA compresa): € 66,00 + 1,65 (oneri) = € 67,65 x 10% = 74,42

Costo fog./dep. (IVA compresa): € 69,75 + 3,30 (oneri) = € 73,05 x 10% = 80,36

ENERGIA ELETTRICA

Kw 750 (consumo stimato dal 01/08/2021) x € 0,26 (IVA compresa)= € 195,00

TOTALE € 349,78

Pertanto è necessario assumere:

- accertamento di € 349,78 per oneri di utenze dalla ditta Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus;
- accertamento di € 2,00 per bollo assolto virtualmente come previsto dalla normativa vigente D.P.R. n. 642/1972;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e smei, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di assumere accertamento di complessivi € 351,78 dalla CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE– ONLUS, quale rimborso oneri per utenze come meglio specificato in premessa (codice debitore: 71949);
2. di accertare l'entrata di complessivi € 351,78 comprensivi della relativa imposta di bollo di € 2,00, al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato: **3.05.02.03.005** del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 8011/2 del PEG 2021 denominato “ Rimborso utenze da inquilini comunali e da altri locatari

di immobili - non rilevante ai fini IVA”, codice prodotto: 2022_PD_3603, centro di costo: 0120;

3. di disporre l’invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui all’art. 179 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.