

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/245
del 03/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 90

del 08/02/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ASSUNZIONE DELLA SPESA IN DODICESIMI – ANNO 2022 - CPV 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione varie)

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ASSUNZIONE DELLA SPESA IN DODICESIMI – ANNO 2022 - CPV 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione varie).

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con delibera di **Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 237 del 14/12/2021** è stato approvato il secondo aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 a seguito della variazione di bilancio n. 235 del 29/11/2021;
- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del **Bilancio di Previsione 2022-2024** e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato, che nel corso dell'anno si rende necessario provvedere, alle richieste dei vari uffici e servizi Comunali per le riparazioni su varie attrezzature in uso presso i vari uffici e servizi comunali, riparazioni da effettuarsi con urgenza, non programmabili, né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti mantenere la costante efficienza delle apparecchiature medesime, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere ad attivare le procedure di affidamento ed a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'affidamento dei servizi di cui trattasi;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

Dato atto:

- che, per il servizio di riparazione di arredi ed attrezzature poste presso i vari uffici e servizi Servizi Comunali, trattandosi di categoria merceologica inferiore alla soglia di € 139.000,00, si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020;
- che con il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che la ricerca ed individuazione degli operatori economici a cui richiedere apposita consultazione di mercato, è opportuno venga effettuata presso ditte la cui sede operativa è dislocata nel territorio del comune in quanto la gestione delle riparazioni dovrà avvenire in modo celere e tempestivo;
- che il servizio indicato è presente nelle piattaforme elettroniche di Sater e Consip nelle categorie indicate, ma nei relativi bandi non sono iscritti operatori economici che svolgono la loro attività sul territorio comunale;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

Visto che trattasi di spese presunte e che verranno ordinate "a misura" in base alle reali necessità, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 si procede all'assunzione della spesa frazionata in due dodicesimi per il servizio in oggetto come segue:

Anno 2022 (periodo: gennaio-febbraio 2022) = € 3.671,18 (iva compresa) a copertura delle spese per il servizio in oggetto;

Precisato:

- che le acquisizioni dei servizi **di manutenzione** sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei vari contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno attrezzature varie, piccoli arredi ed attrezzature poste presso i vari uffici e servizi comunali;
- che l'importo complessivo presunto ammonta ad **€ 3.671,18 (IVA compresa)**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto di servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di meri servizi su piccole attrezzature e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento dell'identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare ogni servizio;
- **che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile** l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG;
 - la tipologia del servizio;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità del servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- che, per gli affidamenti **il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che per gli affidamenti di servizi affidati **al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip od Intercent-ER** saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, contenente le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti **mediante ricorso al mercato elettronico** il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- che i singoli ordini verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 163, 192;
- l'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- l'art. 56 e art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

- gli art. 183 e 151, comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5/9/2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett.

a) della Legge n. 120/2020 per la presunta somma complessiva di € **3.671,18 (IVA compresa)**, onde far fronte all'affidamento dei servizi di manutenzione su vari arredi ed attrezzature poste presso i vari uffici e servizi Comunali e necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti;

3. di assumere la spesa complessiva di € **3.671,18 (iva compresa)**, come di seguito riportato
- **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002 – CPV: 50800000-3:**

Esercizio 2022: periodo Gennaio - Febbraio 2022:

- quanto ad € **295,42** al Piano Finanziario 1.03.02.09.008 – Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 Codice del piano dei conti integrato del Bilancio pluriennale 2021–2023 - Esercizio 2022 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 10335** del PEG 2021 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e Servizi Generali”**- **Codice-Prodotto 2022_PD_3402 - Centro di costo: 0112;**

- quanto ad € **721,12** al Piano Finanziario 01.03.02.09.008 – Missione 05 – Programma 02 - Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato del Bilancio pluriennale 2021-2023 - Esercizio 2022 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 20900/4** del PEG 2021 denominato **“Manutenzione ed assistenza tecnica Servizio biblioteche”** - **Codice Prodotto 2022_PD_3402 Centro di costo: 0170;**

- quanto ad € **2.571,32** al Piano Finanziario 01.03.02.09.008 – Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del PEG 2021 denominato **“Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale”** **Codice Prodotto 2022_PD_3402 Centro di costo: 0193;**

•- quanto ad € **83,32** al Piano Finanziario 01.03.02.09.008 – Missione 10 – Programma 05 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 32120/4** del PEG 2021 denominato **“Manutenzione ed assistenza tecnica per Servizi Tecnici” - Codice Prodotto 2022_PD_3402**
Centro di costo: 0124;

4. di procedere all’assunzione della suddetta spesa frazionata in due dodicesimi in quanto trattasi di spese presunte e che verranno ordinate a misura in base alle reali necessità, in attesa dell’avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
5. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l’importo certo;
8. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Reggio Emilia, li'

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.