

Proponente: A5.C
Proposta: 2022/78

del 10/02/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 223

del 10/02/2022

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4, PER SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETE-IN - PGI00129 - CUP J89J21018120007" - PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 1^ SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL COLLOQUIO.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4, PER SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO “COMPETE-IN - PGI00129 - CUP J89J21018120007” - PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 1^ SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL COLLOQUIO.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1992 del 01/12/2021 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 Affidamento Incarichi esterni, per il supporto a comunicazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione nell'ambito del Progetto “Compete-In - Competitive territories through internationalisation: smes competitiveness in globalised regions – PGI 00129” afferente all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali - CUP J89J21018120007;
- che in data 10/12/2021 si è provveduto, come previsto nell'Avviso, a pubblicare lo stesso sul sito internet (www.comune.re.it) e all'Albo pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia e a renderne disponibile una copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Reggio Emilia;
- che l'Avviso è rimasto in pubblicazione fino al 10/01/2022 compreso;
- che l'Avviso prevedeva il termine delle ore 12:30 del giorno 10/01/2022 per la presentazione delle domande che doveva avvenire unicamente con le modalità indicate nell'Avviso medesimo;

Visto il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2022/158 del 02/02/2022 relativo agli esiti del primo riscontro in merito all'ammissibilità delle domande presentate dai candidati e conseguente ammissione/non ammissione dei candidati stessi alla suddetta procedura selettiva;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice della procedura, nominata con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 187 del 04/02/2022, risulta composta, ai sensi dell'art. 20, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, come segue:

Dr. BATTINI MAURIZIO	Presidente
Dr. SERRI SAVERIO	Membro esperto
Dr. FESTANTI MASSIMO	Membro esperto
Dr.ssa MALAGUZZI GIORGIA	Segretaria verbalizzante - estranea alla valutazione

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri ed i candidati partecipanti, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in prima seduta in data 09/02/2022 presso la sede comunale al fine di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, con l'assegnazione del relativo punteggio e la successiva ammissione alla fase del colloquio selettivo, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

Richiamato quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Modalità e criteri di selezione” ed in particolare:

9 _ MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata con i criteri di cui sopra, per la selezione dei Candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- *preventiva valutazione curriculare,*
 - *successivo colloquio*
- come di seguito meglio precisato.*

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- *un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae,*

- un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.

Si precisa che per quanto riguarda

- la valutazione complessiva del Curriculum Vitae si prevede quanto segue:

Punteggio Curriculum	Punteggio	
	Massimo	Minimo per accedere alla successiva fase di colloquio
	60	30

- per la valutazione complessiva del colloquio:

Punteggio Colloquio	Punteggio	
	Massimo	Minimo per inserimento nella graduatoria
	40	10

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

La Commissione, procederà, per i soli Candidati ammessi, alla valutazione dei Curricula sulla base dei sottocitati criteri e requisiti:

<u>Criteri e requisiti</u>	<u>Punteggio massimo</u>
• Conoscenza ed eventuale esperienza di gestione e coordinamento di strategie di comunicazione a livello aziendale o di organizzazioni no profit o istituzionali	10
• Conoscenza ed esperienza nella creazione di contenuti grafici, video e di info-grafiche	10
• Conoscenza ed esperienza nel social media management	10
• Conoscenza ed eventuale esperienza nella organizzazione, conduzione, facilitazione di eventi, attività di animazione, community building e visite studio in ambito locale ed internazionale	10
• Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale (specificare il livello di conoscenza uniformandosi alla tabella del Curriculum europeo)	7
• Ottima conoscenza di software per la grafica, il video editing e l'impaginazione	7
• Buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point)	6

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei Curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

Qualora i Candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentano una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal Candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

Al termine della valutazione curriculare, la Commissione provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia, l'elenco dei punteggi totali riportati da ogni singolo Candidato.

Inoltre, procederà ad apposita comunicazione di convocazione degli interessati al colloquio mediante trasmissione all'indirizzo E-mail o PEC fornito, con conferma di data, ora e luogo di effettuazione del

colloquio stesso. Con la medesima modalità verranno comunicate anche le eventuali variazioni relative.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, le comunicazioni ai Candidati potranno essere fornite mediante pubblicazione sul sito del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I Candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai Candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati sulla domanda.

COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i Candidati, che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula stessi un punteggio **non inferiore al minimo di 30 punti**, per lo svolgimento di un **colloquio finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e degli aspetti motivazionali, nonché a verificare esperienze, competenze e conoscenze previste inerenti le tematiche oggetto dell'incarico** (riportate al Punto 4 e valutate secondo lo schema sopra riportato in fase di esame dei Curricula).

Preso atto del Verbale della prima seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 10/02/2022 dalla Segretaria della Commissione - 2022_PG_37691 (Allegati A e B parte integrante del presente provvedimento), dal quale si evincono i nominativi dei candidati ammessi al colloquio, che sono:

CANDIDATI	TOT CV	AMMESSO/NON AMMESSO (MIN 30)
	CAIAZZO MARIA GRAZIA	42
FORNACIARI ANNA	50	AMMESSO
PRENCIPE GIACOMO	45	AMMESSO

Specificato che per i candidati ammessi al colloquio selettivo, la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, il candidato potrà essere escluso dalla selezione e dalla graduatoria che ne deriverà;

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.03.2021 "Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023";

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, riunitasi in prima seduta in data 09/02/2022 per la valutazione dei curricula presentati e l'ammissione dei candidati al colloquio selettivo per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – All. 4 Affidamento Incarichi Esterni, per supporto a comunicazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione nell'ambito del Progetto "COMPETE-IN - PGI00129 - CUP J89J21018120007";
2. **di ammettere** pertanto, come da Verbale per le motivazioni indicate in premessa, al colloquio selettivo per il conferimento dell'incarico in oggetto, i candidati di cui alle seguente elenco e che dall'esame dei curricula hanno riportato i seguenti punteggi, superiori al punteggio minimo previsto per l'ammissione al colloquio (30):

CANDIDATI	TOT CV	AMMESSO/NON AMMESSO (MIN 30)
	CAIAZZO MARIA GRAZIA	42
FORNACIARI ANNA	50	AMMESSO
PRENCIPE GIACOMO	45	AMMESSO

3. **di dare atto** che, la Commissione dà mandato alla Segretaria di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del punteggio riportato dai candidati, che saranno convocati al successivo colloquio selettivo che sarà effettuato in data Giovedì 17 Febbraio 2022 a partire dalle ore 17:30, procedendo in ordine alfabetico;
4. **di specificare** che per i candidati ammessi al colloquio selettivo la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;
5. **di pubblicare** il punteggio totale riportato dai candidati, che saranno convocati al successivo colloquio selettivo, sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione di convocazione del colloquio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario e Responsabile del procedimento