

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/123
del 11/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 236
del 14/02/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO RASSEGNA MUSICALE "SOLI DEO GLORIA -
ORGANI SUONI E VOCI DELLA CITTA'" XVII^A EDIZIONE 2021.
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO
EMILIA E L'ASSOCIAZIONE CAPPELLA MUSICALE SAN
FRANCESCO DA PAOLA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/7/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021/2023 del piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di consiglio comunale n. 164 del 19.07.2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la: variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. Lgs. 267/2000;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/21 è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre pubblicato in GU n 309 del 30.12.21 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2022;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022 degli EELL è stato differito al 31/03/2022 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale **I.D.n. 190 del 22/10/2021** con la quale è stato approvato l'Accordo di Collaborazione tra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione Cappella Musicale San Francesco da Paola, per la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria. Organi, suoni e voci della città";
- la determina dirigenziale R.U.D. 1199 del 05/11/2021, con la quale sono state rese definitive le partite contabili prenotate con Delibera di Giunta Comunale n.190 del 22/10/2021 a favore dell'Associazione nello specifico: impegno N.2021/6352 al capitolo di spesa 22503 "Quote di adesione e contributi a istituzioni culturali" PEG 2021 Missione 5 Programma 2 Titolo 1 codice del piano dei conti

integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.lgs. 118/2011 - 1.04.04.01.999 - codice prodotto progetto PD_9109, centro di costo 0153, modalità di Gestione 013.

Richiamato il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 2044 del 09/12/2021 con cui si procedeva a:

- liquidare la 1° tanche del contributo richiesto dopo presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute da parte del beneficiario;
- rettificare il punto 3 della Determina Dirigenziale R.U.D. 1199 del 05/11/2021;
- definire con la controparte la modifica dell'articolo 4 punto 3 dell'accordo di collaborazione.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- gli art. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare.

Visto che il beneficiario del contributo ha presentato un apposito rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa (allegato A).

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

PROVVEDE

- di dare mandato alla ragioneria di liquidare il saldo del contributo pari ad euro € **9.411,84**, emettendo il relativo mandato di pagamento a favore della suddetta Associazione utilizzando per l'accredito l'iban: **IT63Z053871281000001301915**.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente
del Servizio " Servizi Culturali "
Dott.ssa. Valentina Galloni