

Proponente: DIRG

Proposta: 2022/89

del 10/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 116

del 15/02/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO - ART. 1 L.120/2020 E ART. 32 DLGS 50/2016 - DI SERVIZI E FORNITURE PER ATTIVITA’ DI CERIMONIALE , RAPPRESENTANZA E ORGANIZZAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI NEL PERIODO FEBBRAIO – APRILE 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, e successive variazioni, sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 e successive variazioni, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 – risorse finanziarie per macro-obiettivi ed allegati, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano delle performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati; con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Direttore Generale Dott. Maurizio Battini;

Considerato che:

- nell'ambito degli obiettivi affidati al servizio proponente sono programmate, nel periodo febbraio/aprile 2022 le attività relative all'organizzazione di diverse e consuete ricorrenze riferite ai Prodotti del P.E.G. 2021 PD_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD_0103 Ricorrenze ed eventi istituzionali" che si prevede verranno riportati in maniera analoga nel futuro Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- la realizzazione delle iniziative legate alle ricorrenze storico-istituzionali nel periodo di riferimento vengono, come consuetudine, promosse in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica;
- Sulla base della partecipazione storica, si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stesura piani sicurezza, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, acquisto DPI, servizi tecnologici, spese formazione personale, movimentazione, compensi artistici, varie);

Rilevato che, a seguito delle prescrizioni dettate dall'emergenza Covid 19, le celebrazioni e gli eventi in parola sono in fase di riprogrammazione e riorganizzazione e saranno pertanto adeguati al rispetto delle prescrizioni vigenti e della massima sicurezza sanitaria;

Atteso che:

ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;

la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);

Ritenuto

- di approvare le consuete collaborazioni con soggetti diversi per la promozione e organizzazione delle attività previste suesposte nel periodo febbraio / aprile 2022, dando atto che per le iniziative in parola organizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, viene concessa l'occupazione a titolo gratuito;
- per l'organizzazione degli stessi risulta necessario provvedere all'acquisto di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni di questi non sono

programmabili né preventivabili, ed è necessario farvi fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicare la buona riuscita delle iniziative;

- di attivare pertanto le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della L. 120 del 11.09.2020 e s.m.i., onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività suesposte per complessivi € 10.000,00, quale spesa stimata per il periodo di riferimento, da assumersi anche nelle more dell'approvazione del Bilancio 2022-24 e da imputarsi di conseguenza all'annualità 2022 del Bilancio Pluriennale 2021-23;

Precisato che

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- per quanto suindicato, in corso d'indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e succ. mod. e int. art. 3 comma 166 Legge n. 350/2003 – art. 1 Legge 191/2004 – art. 1 comma 16 bis Legge n. 135 del 7/8/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto

- di provvedere all'individuazione dei contraenti tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 in ragione della ripetitività dei servizi richiesti e tenuto conto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 0/2016;
- del rispetto delle Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.
- che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. *mentre* gli affidamenti superiori ad € 5.000,00 mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

- che qualora si tratti di una somma inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa) si provvederà tramite buono d ordine contenente le clausole contrattuali essenziali, così come previsto dal vigente Regolamento dei Contratti;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- che i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- che i controlli relativi alla posizione ANAC e regolarità iscrizione presso CCIAA saranno svolti sul fornitore preventivamente all'emissione dei buoni d'ordine;
- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 Legge n. 266/2002;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sussistono rischi per le attività in oggetto, di conseguenza i costi per la sicurezza sono pari a zero;
- che il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Richiamati

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- l'art 1 comma 130 della L. n. 154 del 30/12/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi fino ad un importo inferiore ai 5.000,00 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 192, 183 comma 3;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 50/2016
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 31 co 3 e 42 co 1 lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- art 32 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 19/2020 di Approvazione e aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020-2022;
- l'art. 1 L 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- la L. 266/05, art. 1 comma 173;
- la L. 120 del 11.09.2020;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui integralmente richiamate

- di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo febbraio / aprile 2022, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2022/24 e nel rispetto delle norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- di attivare le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;
- di dare copertura alle spese complessive e lorde, indicate in premessa per il periodo di riferimento, provvedendo alle seguenti assunzioni di spesa riferite alla annualità 2022 del Bilancio Pluriennale 2021 -2023 , stimate in complessivi € 10.000,00 (IVA compresa), necessarie a garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente ed al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente nell'organizzazione delle attività di cerimoniale, rappresentanza, ricorrenze storiche ed eventi istituzionali;

Di dare mandato al servizio finanziario di provvedere alla funzionale integrazione degli impegni precedenti con la copertura della previsione di spesa futura, come segue:

- **integrazione di € 3.000,00 dell'impegno n 2022/897** - con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 1.03.02.02.005 - del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2022 – al Capitolo

che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310 del PEG 2021 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori", Codice Progetto P.E.G. 2021_PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità gestione conto annuale 002;

- **integrazione di € 7.000,00 dell'impegno n. 2022/908** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.005 - del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2022 – al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310/04 del PEG 2021 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto P.E.G. 2021_PD_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità gestione conto annuale 002;

dare atto che

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- si procede nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Direttore Generale
Dott. **Maurizio Battini**