

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/76

del 11/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 229

del 11/02/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN VIA ROMA (TRATTO DA VIA EMILIA SAN PIETRO A VIA DANTE) DURANTE L'INIZIATIVA DENOMINATA VIAROMANTIQUARIA IN DATA 12 FEBBRAIO 2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (Art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione al bilancio 2021-2023, al DUP ed ai relativi allegati;
- il differimento al 31.03.2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e, pertanto, verranno applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25946 del 21.12.05 con la quale è stato istituito il mercato "Viaromantiquaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9841 del 14.05.08 con la quale è stato confermato il mercato dopo la fase sperimentale, riducendo l'area occupata al tratto di Via Roma compreso fra Via Emilia San Pietro e Via Dante;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4283 del 08.03.11 con la quale è stato stabilito di concedere in gestione il mercato all'Associazione "Viaromaviva" definendo a 40 l'organico dei partecipanti;
- l'Ordinanza n. 29440 del 8.10.2013 con la quale sono stabiliti gli orari del mercato;
- il Protocollo d'Intesa fra Comune e Associazione "Viaromaviva" n. 5628 del 25.03.11 con la quale è assegnata la gestione del mercato all'Associazione stessa e la Determinazione Dirigenziale n. 6677 del 09.04.11 con la quale sono concesse le aree;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5451 approvata il 19.02.2014 con la quale, come previsto dall'art. 7 della Legge Regionale n. 4/2013, è stato individuato "Viaromantiquaria" quale mercato aperto alla partecipazione degli "hobbisti";

VISTA:

- la richiesta presentata in data 31/01/2022 in atti al P.G. n. 2022/24648 dalla Si.gra Annarella Ferretti in qualità di Presidente dell'Associazione Viaromaviva con sede a Reggio Emilia in Via Roma n. 67, C.F. 02091330353, con la quale chiede di occupare in data 12 Febbraio 2022 dalle ore 7.00 alle ore 20.00, parte di Via Roma (tratto compreso da Via Emilia San Pietro e Via Dante), per realizzare l'iniziativa denominata "Viaromantiquaria";

DATO ATTO:

- che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19 prorogato, fino al 31 Marzo 2022;

PRESO ATTO:

- altresì dei vari provvedimenti in seguito succedutisi a livello nazionale, con particolare riferimento:

Al D.P.C.M. 02/03/2021 che all'art.1 prevede:

- *co. 1 E' fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie e di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto;*
- *co. 3 Non hanno l'obbligo di indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie;*
 - *a) i bambini di età inferiore ai sei anni;*
 - *b) le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché le persone che devono comunicare con un disabile in modo da non poter fare uso del dispositivo. ...*
- *co. 5. E' fatto obbligo di mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro ...;*

Al D.L.52/2021 come convertito dalla L.17 giugno 2021 n. 87 ed al D.L. 18 maggio 2021, n. 65;

Al citato D.P.C.M. 02/03/2021 che all'art. 7 prevede:

- *co. 1. nelle "regioni che si collocano in uno scenario di tipo 1 e con un livello di rischio basso, ... cessano di applicarsi le misure di cui al Capo III relative alla sospensione o al divieto di esercizio delle attività ivi disciplinate. A tali attività **si applicano comunque le misure anti contagio previste dal presente decreto, nonché dai protocolli e dalle linee guida ... concernenti il settore di riferimento** o, in difetto, settori analoghi ...;*

CONSIDERATO:

- che, per lo svolgimento dell'evento, per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli nazionali, occorre rispettare le norme di sicurezza e igienico-sanitarie

fondamentali per evitare ulteriori contagi da COVID-19 così come richiamate nelle linee guida;

- che, dovranno essere rispettate, altresì, le linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali allegate all'ordinanza del 2 dicembre 2021 del Ministero della salute pubblicata nella Gazz. Uff. 6 dicembre 2021, n. 290;
- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12\99 e l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021;
- i provvedimenti nazionali in materia di emergenza Covid;
- il decreto legge n. 172 del 26.11.2021 *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali"*;
- l'Ordinanza Dirigenziale RUO 89 del 08/02/2022 del Servizio Struttura di Policy, Mobilità sostenibile;

DETERMINA

1) di concedere alla Sig.ra Annarella Ferretti in qualità di Presidente dell'Associazione Viaromaviva con sede a Reggio Emilia in Via Roma n. 67, C.F. 02091330353, di occupare con spazi espositivi in data 12 Febbraio 2022 dalle ore 7.00 alle ore 20.00, parte di Via Roma (tratto compreso da Via Emilia San Pietro e Via Dante), per realizzare l'iniziativa denominata "Viaromantiquaria" nel rispetto delle normative anti Covid-19 nonché della normativa in materia di safety e security;

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

L'occupazione delle aree dovrà avvenire compatibilmente con le distese di sedie e tavoli ed ogni altra concessione con validità in corso.

E' fatto salvo il rispetto delle norme disciplinanti il commercio con particolare riferimento alla normativa in materia di pubblicità dei prezzi.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e

sicurezza. Il soggetto organizzatore e' responsabile altresì dell'applicazione della normativa e delle prescrizioni previste dai provvedimenti governativi in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. Il soggetto organizzatore e' tenuto ad avere piano della sicurezza e piano anti covid 19 e ad inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare a svolgere attività di commercio su aree pubbliche, nell'area compresa da Via Emilia San Pietro e Via Dante, limitatamente agli spazi in concessione all'Associazione Viaromaviva, i soggetti elencati e gli "hobbisti" di cui alla L.R. 4/2013 (**v. allegato 1**) collocati a cura della Sig.ra Annarella Ferretti in qualità di Presidente dell'Associazione Viaromaviva con sede a Reggio Emilia in Via Roma n. 67, C.F. 02091330353 in data 12 Febbraio 2022 per un totale di Mq. 126,00;

4) di dare atto che le aree concesse (**v. allegato 2**) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

Mq. 126,00 (totale mq. occupati) x 1,30 (tariffa la mq. al giorno)	€ 163,80
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€.
16,00	

Totale da pagare: € 179,80

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli

home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Mail: irene.licciardello@comune.re.it – paola.da.ros@comune.re.it

– PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta

in modo virtuale come

da autorizzazione n.8/e

del 12 dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli