

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/329

del 14/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 124

del 16/02/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO/CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA CANDIDATURE, GESTIONE DOMANDE, AMMISSIBILITA', VALUTAZIONE TITOLI, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, CON MODALITA' DIGITALI, DI PROVE RELATIVE A PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI DEL COMUNE DI REGGIO E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*" è stato adottato il nuovo piano triennale dei fabbisogni dell'Ente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'*"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023"*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 con parziale modifica del piano 2021;
- al Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione" è assegnato per l'anno 2021 il prodotto di PEG PD_31TD "Governare la trasformazione digitale" che verrà riproposto in continuità nel triennio 2022-2024;

Richiamata la normativa vigente che regola le modalità di reclutamento del personale per le pubbliche amministrazioni e la normativa vigente in riferimento all'emergenza Covid-19;

Dato atto che:

- nell'anno 2020 è stato avviato dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, in collaborazione con il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, un percorso di digitalizzazione del processo di presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali/selettive, con l'intento di perseguire un potenziamento dell'informatizzazione dell'Ente;
- le recenti normative di contrasto alla diffusione del covid-19 hanno, per un periodo transitorio, sospeso la possibilità di effettuare le prove in presenza consentendone invece l'effettuazione in modalità da remoto;
- successivamente, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, con il D.L. 44/2021, convertito in L. 76/2021, sono state introdotte a regime modalità semplificate di svolgimento delle prove ed in particolare l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

- la situazione contingente, legata all'emergenza sanitaria, ha obbligato gli enti a ripensare più in generale le modalità di realizzazione e svolgimento dei concorsi pubblici, accelerando il processo di digitalizzazione già avviato, con l'obiettivo di consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione, secondo tempistiche certe e contenute, nel rispetto della normativa vigente sui concorsi pubblici;

Dato inoltre atto che, stanti le limitazioni dovute allo stato di emergenza sanitaria e al fine di realizzare, nei tempi previsti, l'esecuzione delle prove come sollecitato anche dai vari provvedimenti normativi, si è provveduto ad affidare il servizio di gestione da remoto, in modalità digitale, delle prove scritte di alcune procedure concorsuali tramite trattativa diretta sul portale del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di CONSIP ad operatori economici iscritti al Bando Servizi nella Categoria "Servizi di ricerca, somministrazione e selezione del personale" in condizioni di "sicurezza" nel rispetto delle operazioni concorsuali previste dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Considerate le misure adottate dai provvedimenti ministeriali per accelerare e semplificare le procedure di reclutamento, stante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria;

Considerato che:

- allo scopo di accelerare l'espletamento delle procedure concorsuali e consentirne la realizzazione, anche in concomitanza, in tempi rapidi, con modalità digitale e informatizzata, in presenza e/o "a distanza", in condizioni di "sicurezza" informatica, di garanzia di trasparenza e privacy e nel rispetto del trattamento dei dati personali, dell'anonimato delle prove e dei candidati, di sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni, si è valutata la necessità di avvalersi di soggetti esterni all'Amministrazione, in grado di mettere a disposizione dell'ente piattaforme tecnologiche ed esperienza nella gestione di processi concorsuali/selettivi, progettazione e gestione delle prove selettive;
- si è provveduto a valutare preliminarmente fasi e attività delle procedure selettive/concorsuali dell'Ente, possibili oggetto di affidamento esterno identificando, a tal fine, le seguenti attività: raccolta, gestione e istruttoria di ammissibilità delle domande di partecipazione, valutazione dei titoli, progettazione / realizzazione / erogazione, mediante piattaforma digitale, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali, vigilanza e assistenza ai candidati nelle suddette fasi, accesso agli atti delle predette fasi concorsuali;
- nell'ambito dell'analisi preliminare, relativamente alla sostenibilità economico-finanziaria si sono valutate le possibili riduzioni dei costi di utilizzo/noleggiorio di spazi, necessari per la realizzazione delle selezioni secondo le modalità ordinarie e tradizionali, nonché dei costi per il personale di assistenza e per il materiale di consumo e cancelleria;
- è stato valutato positivamente l'impatto delle modalità di gestione digitale, informatizzata, da remoto delle prove sia in relazione al superamento dei limiti spaziali e temporali, per l'Ente e per i candidati, evidenziati dalle particolari condizioni emergenziali, che in relazione all'abbattimento dei costi di partecipazione per i candidati con possibile riduzione del tasso di assenza;
- è prioritario per l'Amministrazione perseguire l'obiettivo della completa digitalizzazione delle procedure selettive/concorsuali al fine di rendere più efficace il sistema complessivo di reclutamento consentendo anche lo svolgimento in contemporanea di più procedure selettive/concorsuali;

Tenuto conto dei principi di efficienza ed economicità dell'agire amministrativo nonché dell'impossibilità di definire allo stato attuale nel dettaglio priorità e necessità, in termini di fabbisogni di personale dell'ente per il prossimo triennio, si è valutato con il competente Servizio Appalti e Contratti che, fra le diverse possibilità di affidamento, l'accordo quadro possa garantire all'Amministrazione condizioni di flessibilità e celerità, con conseguente risparmio in termini di tempo e costi delle singole procedure;

Preso atto che la procedura da indire per l'acquisizione del servizio in argomento è stata prevista nella programmazione biennale di acquisti di forniture e servizi con **CPV 79635000-4** e con **CUI S00145920351202100054** e che il medesimo CUI, ai sensi dell'art. 8 comma 8 del D.M. 14/2018, verrà aggiornato nella parte contabile al primo aggiornamento utile disponibile;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali, per la durata di 3 (tre)

anni, da realizzarsi tramite accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- per il servizio e le attività di cui trattasi complessivamente classificate con **CPV 79635000-4**, non sono attive convenzioni Consip o SATER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali, tramite l'approvazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il progetto esecutivo/capitolato speciale d'onori allegato e in conformità ai requisiti e criteri fissati nell'allegato OEV, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, non visibili all'esterno al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura stessa;

Evidenziato che:

- l'importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) è di € **300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge)** di cui € **240.000,00** quale costo di manodopera, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio;
- l'Accordo Quadro avrà durata di TRE anni (36 mesi), con possibilità di proroga della durata del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 alle medesime condizioni tecniche, per ulteriori dodici mesi, previa comunicazione scritta all'Appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata almeno 60 giorni prima, e unicamente qualora non si sia esaurito il corrispettivo stabilito quale valore stimato dell'accordo. L'Accordo potrà risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento dell'importo massimo stabilito;
- l'Amministrazione comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, siano accertati il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del contratto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per un periodo massimo di DUE anni (24 mesi). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata almeno 3 mesi (90 giorni) prima della scadenza del contratto originario. La Stazione Appaltante si riserva di anticipare il rinnovo in caso di esaurimento del corrispettivo massimo dell'accordo quadro;
- trattandosi di Accordo Quadro, l'importo a base di gara rappresenta l'importo massimo dei servizi che potranno essere affidati ed espletati dall'Appaltatore in esecuzione del contratto e la conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concludere successivi contratti applicativi per il corrispettivo complessivo massimo dell'accordo quadro;
- successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro si procederà all'affidamento tramite specifici Contratti Applicativi in riferimento alle singole procedure selettive/concorsuali, che verranno indette dall'Amministrazione, con indicazione delle prestazioni richieste da effettuarsi alle condizioni

generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Capitolato Speciale e dell'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario. I singoli Contratti applicativi, affidati sulla base dell'Accordo Quadro, avranno durata autonoma e distinta e la relativa scadenza potrà anche essere successiva alla data di scadenza dell'Accordo Quadro stesso. Le prestazioni che saranno in corso alla data di scadenza dell'Accordo Quadro, dovranno pertanto essere ultimate proseguendo l'attività anche oltre tale data di scadenza;

- per la presente procedura non si ritiene opportuno prevedere la suddivisione dell'affidamento in lotti funzionali e/o prestazionali in considerazione delle caratteristiche e dell'unitarietà del servizio richiesto per la gestione delle procedure concorsuali;
- le clausole negoziali essenziali e le condizioni contrattuali, regolanti il servizio in argomento, sono contenute nel Progetto esecutivo/Capitolato speciale d'oneri che, unitamente all'Elenco prezzi unitari, viene approvato con il presente provvedimento quale allegato parte integrante e sostanziale ma non visibile all'esterno al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura stessa **(Allegati A e B)**;
- i requisiti di partecipazione richiesti agli operatori economici, unitamente agli elementi di valutazione qualitativa dell'offerta e ai punteggi massimi assegnabili rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica, sono specificati nell'allegato modello OEV e requisiti, approvato quale allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ma non visibile all'esterno al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura stessa **(Allegato C)**;
- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in conformità ai requisiti e criteri fissati dall'allegato OEV;
- in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità digitale e oneri a carico dell'aggiudicatario;

Preso atto infine che, per tutto quanto sopra indicato, il valore massimo stimato dell'appalto è di € **500.000,00** (oltre IVA) comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo e che, per detto importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di rinnovo e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, verrà attribuito apposito CIG in collaborazione con il Servizio Appalti e Contratti e che lo stesso verrà indicato nel bando di gara;

Dato atto altresì che:

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, unitamente a tutti i controlli sui requisiti generali e tecnico-professionali richiesti nell'allegato OEV;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché si tratta di servizi di natura intellettuale e/o da svolgersi in locali non nella giuridica disponibilità dell'Ente, pertanto non sussistono costi per la sicurezza. Qualora le prestazioni previste dai singoli contratti applicativi si svolgano in luoghi nella giuridica disponibilità della stazione appaltante e l'Amministrazione ritenga che possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà il contratto;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani che assume anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- in conformità al vigente Regolamento dei Contratti si delega il dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad assumere il ruolo di Responsabile di Procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;

Precisato che la presente determinazione e gli atti parte integrante sono stati redatti con il supporto amministrativo e la consulenza del Servizio Appalti e Contratti, che fornirà inoltre supporto nelle attività di gara, nonché nella redazione dei successivi conseguenti atti e nella gestione delle procedure, secondo quanto previsto all'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Ritenuto pertanto necessario prenotare la complessiva spesa per la procedura di gara in argomento di **€ 366.000,00** (IVA 22% compresa), per garantire nel triennio la possibilità di concludere i singoli contratti applicativi, dando atto che si disporranno i singoli affidamenti dei contratti applicativi con riferimento alle prenotazioni di spesa assunte con il presente atto e nei limiti della relativa disponibilità ed inoltre, al fine dell'esperimento delle procedure di affidamento ed in considerazione del valore massimo stimato dell'appalto (€ 500.000,00), è necessario impegnare la spesa di **€ 375,00** quale contributo in favore dell'A.N.AC.;

Ritenuto inoltre opportuno provvedere ora ad assumere in via prudenziale, ancorché allo stato attuale si preveda in capo al RUP la funzione di DEC, gli impegni di spesa per i costi di incentivo ex art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto previsto dal Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "Funzioni Tecniche", in misura pari all'1% dell'importo posto a base di gara, per complessivi **€ 3.000,00**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183, 192 e l'art. 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, in particolare gli artt. 54, 60, 95;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i.;
- la normativa vigente in riferimento alle misure per l'emergenza COVID-19;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2021 - 2023 e relativi allegati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 e precedenti;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quali parti integranti, una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali;
2. di approvare le condizioni contrattuali del servizio in oggetto contenute nel Progetto esecutivo/Capitolato d'oneri (**Allegato A**) unitamente all'Elenco prezzi unitari (**Allegato B**) e le modalità inerenti l'aggiudicazione contenute nell'allegato OEV e requisiti (**Allegato C**), quali parti integranti e sostanziali, del presente provvedimento, non visibili all'esterno al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura stessa ;
3. di dare atto che:
 - l'importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) è di **€ 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge)** di cui **€ 240.000,00** quale costo di manodopera, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio;

- l'Accordo Quadro avrà durata di TRE anni (36 mesi), con possibilità di proroga della durata del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 alle medesime condizioni tecniche, per ulteriori dodici mesi, previa comunicazione scritta all'Appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata almeno 60 giorni prima, e unicamente qualora non si sia esaurito il corrispettivo stabilito quale valore stimato dell'accordo. L'Accordo potrà risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento dell'importo massimo stabilito;
 - l'Amministrazione comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, siano accertati il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del contratto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di procedere al rinnovo, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di DUE anni (24 mesi). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata almeno 3 mesi (90 giorni) prima della scadenza del contratto originario. La Stazione Appaltante si riserva di anticipare il rinnovo in caso di esaurimento del corrispettivo massimo dell'accordo quadro;
 - trattandosi di Accordo Quadro, l'importo a base di gara rappresenta l'importo massimo dei servizi che potranno essere affidati ed espletati dall'Appaltatore in esecuzione del contratto e che la conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concludere successivi contratti applicativi per il corrispettivo complessivo massimo stimato dell'accordo quadro;
 - successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro si procederà all'affidamento tramite specifici Contratti Applicativi in riferimento alle singole procedure selettive/concorsuali, che verranno indette dall'Amministrazione, con indicazione delle prestazioni richieste da effettuarsi alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Capitolato Speciale e dell'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario. I singoli Contratti applicativi, affidati sulla base dell'Accordo Quadro, avranno durata autonoma e distinta e la relativa scadenza potrà anche essere successiva alla data di scadenza dell'Accordo Quadro stesso. Le prestazioni che saranno in corso alla data di scadenza dell'Accordo Quadro, dovranno pertanto essere ultimate proseguendo l'attività anche oltre tale data di scadenza;
 - per la presente procedura non si ritiene opportuno prevedere la suddivisione dell'affidamento in lotti funzionali e/o prestazionali in considerazione delle caratteristiche e dell'unitarietà del servizio richiesto per la gestione delle procedure concorsuali;
 - la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in conformità ai requisiti e criteri fissati dall'allegato OEV;
 - il valore massimo stimato dell'appalto è di **€ 500.000,00** (oltre IVA) comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo e che, per detto importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di rinnovo e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, verrà attribuito apposito CIG in collaborazione con il Servizio Appalti e Contratti e che lo stesso verrà indicato nel bando di gara;
 - sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché si tratta di servizi di natura intellettuale e/o da svolgersi in locali non nella giuridica disponibilità dell'Ente, pertanto non sussistono costi per la sicurezza. Qualora le prestazioni previste dai singoli contratti applicativi si svolgano in luoghi nella giuridica disponibilità della stazione appaltante e l'Amministrazione ritenga che possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà il contratto;
 - in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità digitale e oneri a carico dell'aggiudicatario;
4. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura delle buste ad apposito disciplinare di gara che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
 5. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

6. di dare atto che la presente procedura è soggetta al pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC di cui all'art. 1 comma 65 della Legge n. 266 del 23/12/2005, sia da parte degli Operatori Economici che da parte della Stazione Appaltante;
7. di dare atto che il RUP si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 8 e co. 13 del D.Lgs. 50/2016 e della conclusione, con esito positivo, delle verifiche sul possesso dei requisiti;
8. di prenotare la spesa complessiva di **€ 369.000,00** comprensiva di IVA 22% e di incentivi, in misura pari all'1% dell'importo posto a base di gara e da ripartirsi sulle annualità in misura omogenea, (non rilevante ai fini della competenza ambientale) come segue:

ANNO 2022

quanto a **€ 122.000,00** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022**, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2021, codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

quanto a **€ 1.000,00 (quota incentivo 1%)** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022**, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2021, codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

ANNO 2023

quanto a **€ 122.000,00** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2023**, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2021, codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

quanto a **€ 1.000,00 (quota incentivo 1%)** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2023**, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2021, codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

ANNO 2024

quanto a **€ 122.000,00** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 **1.03.02.99.005 ad avvenuta approvazione**

del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** “Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi” del PEG 2021, codice prodotto – progetto 3101 “Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell’ente”, Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

quanto a **€ 1.000,00 (quota incentivo 1%)** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 **1.03.02.99.005 ad avvenuta approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2024**, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** “Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi” del PEG 2021, codice prodotto – progetto 3101 “Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell’ente”, Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

9. di impegnare inoltre la spesa di **€ 375,00** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022**, al capitolo che nel Peg 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** “Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi” del PEG 2021, codice prodotto – progetto 3101 “Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell’ente”, Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE), codice COFOG: 01.1.1 codice modalità di gestione conto annuale 002;
10. di richiedere la prenotazione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire l’avvio delle procedure di gara, tenuto presente che la spesa sarà gestita nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
11. di dare atto che:
 - relativamente al Cig della presente indizione di procedura di gara, si precisa sin d’ora che lo stesso verrà assunto in collaborazione con il Servizio Appalti e Contratti, che ha collaborato anche nella stesura del Progetto esecutivo-capitolato Speciale per la parte amministrativa e normativa, detto Cig verrà poi indicato nel Bando di gara;
 - le spese di pubblicità legale della presente procedura, sono a carico del Servizio Appalti Contratti, che ne richiederà il rimborso nei modi e termini di legge all’operatore economico aggiudicatario;
12. di delegare il dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad assumere il ruolo di Responsabile di Procedimento dall’approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell’aggiudicazione in conformità al vigente regolamento dei contratti;
13. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per gli adempimenti di propria competenza, adempiendo contestualmente agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
14. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)