

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/308
del 10/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 125
del 16/02/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO FUNZIONALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOLOGNA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e a tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16.04.2021 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 di I.D. del 13.07.2021 sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) ed i relativi allegati;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 è stato disposto il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali e che, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'*"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023"*
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 di I.D. del 23.12.2021 è stato approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"*;

Vista e richiamata integralmente la predetta **Deliberazione di G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021**, nel cui dispositivo:

- al **punto 1** si approvava *"... per tutte le motivazioni esposte in premessa, il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – stralcio ANNO 2022 e parziale modifica del piano 2021, PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA di cui all'ALLEGATO 1 nei limiti e con le modalità in essi stabiliti ..."* e nel quale si indicavano le disposizioni normative ed i limiti di riferimento in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato anche per l'anno 2022, secondo quanto autorizzato nell'Allegato 1;
- al **punto 2** si dichiarava *"...a valere per l'anno 2022, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;"*

- ...”;
- al **punto 5** si disponeva “...di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;
- ...”;

Preso atto che l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata nel Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 34/2021, con il quale è stato espresso “*Parere favorevole alla proposta di: “Piano Triennale dei fabbisogni di personale – anni 2021-2022-2023 – stralcio 2022 e parziale modifica del Piano 2021, provvedimenti conseguenti – rideterminazione dotazione organica” raccomandando che “...all’atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia di spesa del personale, con l’adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.”;*

Richiamato, inoltre, il contenuto dell’**Allegato 1** alla Deliberazione di G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021, con particolare riferimento al:

- paragrafo “**3. contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni**” nel quale si dà atto del **quadro normativo** in materia di assunzioni, contenimento della spesa del personale e regime vincolistico esistente;
- paragrafo “**4. Strategie di Recruiting e Fabbisogno di personale**”, dove, al punto “**4.3 Acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea**”, è dato leggere: “*Al fine di provvedere in maniera efficiente alla soddisfazione delle esigenze occupazionali sia in riferimento all’acquisizione di nuove risorse a tempo indeterminato, sia a tempo determinato ed al fine di potenziare l’efficienza dell’organizzazione e dell’azione amministrativa, ove necessario, eventuale ulteriore personale potrà essere acquisito mediante convenzione con altre amministrazioni nei limiti delle risorse disponibili per soddisfare esigenze temporanee e/o sopraggiunte o picchi di attività non programmati.*”
- paragrafo “**5. Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano**”, nel quale, dopo aver preso atto dei mutati criteri per la definizione delle capacità assunzionali degli Enti, collegati alla “sostenibilità finanziaria” delle assunzioni, si dà conto di quanto riportato di seguito in stralcio:

“...
In merito al rispetto delle norme sulla “sostenibilità finanziaria” della spesa prevista per nuove assunzioni stabilite nel presente provvedimento, nell’ambito della più “complessiva” spesa di personale di cui all’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al DPCM 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si specifica che “il “rapporto” provvisoriamente determinato, simulato sulla base dei dati accertati nel mese di Ottobre 2021, tra la spesa pre-consuntiva 2021 del personale assegnato al Comune e all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia e la media delle entrate dell’ultimo triennio, risulterà verosimilmente pari al 27.84%, in linea all’analogo “rapporto” registrato nell’ultimo rendiconto approvato 2020, pari al 27,85% (come da normativa vigente)”.

Visto anche quanto disposto, in materia di **comandi**:

- dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., così come modificato dall’art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 “Collegato Lavoro”, il cui comma 2-sexies testualmente recita: “*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*”;
- dal “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 e ss.mm.ii. (P.G. n. 22519/267), all’art. 45 “**COMANDO**” della Sezione B “**L’ACCESSO**” che testualmente recita: “*In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione*

funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell'Ente di appartenenza.

In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l'Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione.

I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.

Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative”;

Considerato conseguentemente, sulla base della normativa vigente e dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa proseguire, **anche per l'anno 2022**, ad **attivare/prorogare comandi/interscambi/distacchi/assegnazioni funzionali temporanee**, in caso di esigenze e particolari necessità organizzative, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, **sentiti i Dirigenti interessati**;

Tutto ciò premesso:

Vista la lettera, datata 28.01.2022 ed avente ad oggetto “richiesta personale”, con la quale la dirigente del Servizio “Servizi Culturali”, nel riepilogare i fabbisogni di risorse umane del proprio Servizio, segnalava, con particolare riferimento alla UOC Gestione Biblioteche, l'approssimarsi di diverse cessazioni dal servizio per pensionamento di personale, anche di categoria D, impegnato nel presidio di snodi strategici dell'assetto organizzativo della UOC ed evidenziava la conseguente necessità di integrarne l'organico con nuove figure al fine di assicurare la funzionalità dei servizi bibliotecari; Considerato che la dirigente, nella medesima lettera, segnalava la disponibilità all'inserimento funzionale nella struttura del Comune di Reggio Emilia da parte del dott. B.A., dipendente del Comune di Bologna inquadrato nella cat. D ed impiegato nel settore Biblioteca, e proponeva di dar seguito all'assegnazione temporanea dello stesso in comando funzionale;

Dato atto che:

- con lettera datata 02.02.2022, si è provveduto a richiedere al Comune di Bologna, nello spirito di collaborazione tra Enti, la disponibilità all'assegnazione temporanea in comando funzionale, ex art. 30, co. 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., del dott. B.A. a decorrere dal primo momento utile e così per un anno, salvo proroga anche fino al termine massimo consentito dalla normativa vigente, per l'intero tempo lavoro – precisando che gli oneri finanziari derivanti dal comando sarebbero stati a carico del Comune di Reggio Emilia e con conseguente impegno al rimborso degli stessi al Comune di Bologna;
- con nota acquisita agli atti di questa A.C. con P.G. n. 2022/39757, il Comune di Bologna, Area Personale e Organizzazione - Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane, comunicava il nulla osta al collocamento in posizione di comando del proprio dipendente dott. B.A., con profilo di Assistente direttivo servizi culturali e socio-educativi, cat. D1/D3, per il periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2023;

Ritenuto che l'istituto del “comando funzionale” costituisca lo strumento adatto a rispondere prontamente e con efficienza all'esigenza creatasi presso la UOC Gestione Biblioteche e descritta più sopra, coerentemente con quanto previsto in sede programmatica nel citato PTFP 2021-2023 – Stralcio 2022 e parziale modifica del Piano 2021 ed in particolare al paragrafo “4. Strategie di Recruiting e Fabbisogno di personale” - punto “4.3 Acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea”;

Valutato, pertanto, alla luce di quanto sopra, che si debba disporre l'assegnazione temporanea in “comando funzionale” ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010, presso il Comune di Reggio Emilia del dott. B.A. dal 01.03.2022 al 28.02.2023 per il suo intero tempo lavoro, pari a 36 ore settimanali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività del Servizio “Servizi Culturali” - UOC Gestione Biblioteche;

Valutato, inoltre, in relazione alla spesa da prevedere per il comando funzionale oggetto del presente provvedimento:

- che la più volte citata Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021 consentiva, ove necessario, l'acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea “...mediante convenzione con altre amministrazioni nei limiti delle risorse disponibili...”;

- che le risorse necessarie all'attivazione del comando di cui al presente provvedimento sono rinvenibili negli stanziamenti del secondo e del terzo esercizio del Bilancio pluriennale 2021 – 2023 (esercizi 2022 e 2023);
- che si terrà conto della spesa necessaria al presente comando nel Bilancio di previsione 2022 – 2024 in corso di predisposizione, sia per l'anno 2022 che per l'anno 2023;
- che tale spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella citata Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021;
- che, invero, non rientra - trattandosi di spesa per “comando” funzionale - nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C. Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);
- che, ad ogni modo, trattandosi di spesa relativa ad assegnazione temporanea, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa), 151, comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di attivare, per tutte le motivazioni esposte in premessa e sulla base delle autorizzazioni previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2021-2022-2023 – Stralcio anno 2022 di cui alla richiamata Delib. G.C. n. 245 del 23.12.2021, l'assegnazione temporanea in **comando funzionale** presso il Comune di Reggio Emilia del **dott. B.A.**, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Bologna con profilo di Assistente direttivo servizi culturali e socio-educativi (cat. D), per il periodo **dal 01.03.2022 al 28.02.2023**, salvo proroga, per il suo intero tempo lavoro, ai sensi dell'art. 30, co. 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, co. 2, della L. n. 183/2010, con assegnazione al Servizio “Servizi Culturali” - UOC Gestione Biblioteche;
2. di impegnarsi sin d'ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al Comune di Bologna, previa presentazione di prospetto riepilogativo, tenuto conto dello Stipendio base, dell'Indennità di Comparto, dell'Indennità di Vacanza Contrattuale e di ogni altro elemento/voce che componga la busta paga del dipendente in posizione di comando;
3. di impegnare la complessiva spesa di **€ 41.647,76** sul Bilancio di Previsione pluriennale 2021– 2023 – nei seguenti termini:

ANNO 2022

quanto a € 34.845,17 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 "Personale UOC Gestione Biblioteche" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – Centro di Costo 0170 – Codice di modalità di gestione Conto Annuale 001 – Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 26.295,01 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 6.920,49 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.629,67 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

ANNO 2023

quanto a € 6.802,59 al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 "Personale UOC Gestione Biblioteche" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – Centro di Costo 0170 – Codice di modalità di gestione Conto Annuale 001 – Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 5.146,39 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 1.380,89 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 275,31 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di prendere atto, relativamente alla spesa di cui al presente provvedimento:

- che la più volte citata Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021 consentiva, ove necessario, l'acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea "...mediante convenzione con altre amministrazioni nei limiti delle risorse disponibili...";
- che le risorse necessarie all'attivazione del comando di cui al presente provvedimento sono rinvenibili negli stanziamenti del secondo e del terzo esercizio del Bilancio pluriennale 2021 – 2023 (esercizi 2022 e 2023);
- che si terrà conto della spesa necessaria al presente comando nel Bilancio di previsione 2022 – 2024 in corso di predisposizione, sia per l'anno 2022 che per l'anno 2023;
- che tale spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella citata Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021;
- che, invero, non rientra - trattandosi di spesa per "comando" funzionale - nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C. Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);
- che, ad ogni modo, trattandosi di spesa relativa ad assegnazione temporanea, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)