

Proponente: 39.A
Proposta: 2022/355
del 16/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 129
del 17/02/2022

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROSPERA – AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CATERING NELL'AMBITO DELL'INCONTRO DEL GRUPPO DI LAVORO LOCALE DEL PROGETTO IN DATA 18 FEBBRAIO 2022 DEL EUROPEO PROSPERA "PROMOTING SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND REGIONAL ATTRACTIVENESS THROUGH PERI-URBAN AREAS", CUP J89E19001570007- PGI05897- ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA –

LA DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato differito al 31 Marzo 2022 il termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione 2022-2024, di cui all'art. 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- pertanto, nelle more della predisposizione dello schema di bilancio, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG.42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;
- Il Comune di Reggio Emilia ad agosto 2019 ha aderito in qualità di capofila al progetto Europeo Prospera "Promoting sustainable development and regional attractiveness through peri-urban areas"
- Con atto dirigenziale 2019/1062 è stato approvato l'Accordo di implementazione del progetto Prospera.
- Con atto dirigenziale 2019/1530 è stato approvato l'Accordo di Partenariato per l'implementazione del progetto Prospera con i singoli partner di progetto.

Atteso che:

Il progetto Prospera, finanziato dal programma Interreg Europe, ha l'obiettivo di migliorare le politiche regionali sulla protezione e la promozione del patrimonio naturale delle aree periurbane, minacciate dallo sviluppo urbano, dalla perdita di biodiversità, dal consumo indiscriminato di suolo e in ultimo dal degrado delle risorse naturali.

Il progetto ha l'obiettivo inoltre di superare la tradizionale dicotomia rurale/urbano e di contribuire alla creazione di una nuova prospettiva in cui i due elementi, urbano/rurale, possano coesistere in sinergia avviando al contempo un sistema economico sostenibile che tenga in considerazione la protezione del patrimonio naturale e della biodiversità.

Le leve che sono state identificate e su cui si basa il lavoro di analisi e di interscambio di esperienze tra paesi partner sono 3:

1. Governance: Da una governance intelligente a una governance saggia, nuovo paradigma di governance partecipata che coinvolge i governi locali/regionali, attori economici, istituzioni della conoscenza ed enti

preposti alla tutela del patrimonio naturale;

2. Catene di valore eco-lo(gi)co: progettare efficaci catene di valori locali per migliorare la valorizzazione dei servizi ecosistemici (dalle aree rurali a quelle urbane e viceversa);
3. PPP sostenibile (partenariato pubblico-privato), per bilanciare la protezione dell'ambiente e lo sviluppo di nuove imprese/servizi verdi nelle aree periurbane.

Atteso inoltre che:

Il progetto ha iniziato le sue attività ad ottobre 2019, dopo il kick off meeting tenutosi proprio a Reggio Emilia e ad oggi le attività realizzate sono state:

- Attivazione di un gruppo di lavoro interno al Comune, con il coinvolgimento dei servizi di interesse del progetto (programmazione, sostenibilità, rigenerazione urbana + CRPA e +Fondazione e35);
- Attivazione di un gruppo di lavoro locale con la presenza degli attori più significativi del territorio;
- Conclusione del processo di scambio di esperienze con i partner di progetto;

Attualmente è quindi iniziata la fase II del progetto che prevede come output principale la stesura, condivisione ed implementazione di un Piano d'Azione Locale per influenzare le politiche (municipali e regionali)

Grazie al lavoro di condivisione avviato con gli stakeholder di progetto e con il gruppo interno al Comune si sono identificate delle chiare tematiche che dovranno essere contenute nel piano d'azione locale e sono:

- Definizione di un organismo di Governance in grado di definire soggetti, ruolo e modalità di funzionamento di un tavolo di pianificazione delle politiche agroalimentari locali.
- Stesura e finanziamento di un osservatorio permanente per l'analisi la raccolta e l'interoperabilità dei dati. L'osservatorio dovrebbe essere in grado di identificare criticità e bisogni del territorio, monitorare le azioni e misurarne l'impatto sulle azioni proposte.
- Promuovere le realtà rurali e sensibilizzare la cittadinanza.
- Promuovere l'accesso dei cittadini e della ristorazione alle produzioni locali.
- Promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di business rurali nelle aree periurbane.
- Facilitare l'identificazione di pratiche innovative per promuovere la sostenibilità del settore zootecnico periurbano.

Rilevato che

In data 18 febbraio 2022 a partire dalle ore 11:00 si è deciso di riunire il gruppo di lavoro locale del progetto per proseguire i lavori di stesura del piano d'azione locale e riprendere quindi le attività iniziate durante l'ultimo incontro che si è tenuto a dicembre 2021.

L'incontro di svolgerà in presenza e lo stesso vedrà la partecipazione dell'Assessore alla sostenibilità Carlotta Bonvicini e di un numero di almeno altre 20 persone tra attori locali e dipendenti del Comune afferenti ad altri servizi e coinvolti nel gruppo di lavoro interno del progetto.

L'incontro inizierà alle ore 11:00 e coinvolgerà in maniera intensa i partecipanti i quali dovranno dare il proprio contributo alla definizione del piano d'azione locale.

Per rendere la mattinata di lavoro più confortevole e per mostrare riconoscenza agli attori locali che con grande partecipazione e diligenza lavorano al progetto, si è ritenuto opportuno offrire agli stessi una colazione di benvenuto da consumarsi nei locali in cui avrà sede l'incontro.

Si è quindi proceduto alla richiesta di n° 2 preventivi a tre operatori economici esperti in questo servizio di catering, verificando che il servizio fosse richiesto agli operatori nel rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art.36 comma 1 del D.lgs. 50/2016 in tema di acquisti sotto soglia avendo verificato nel bollettino di rotazione attualmente consultabile.

Agli operatori è quindi stato richiesto via mail l'invio della loro migliore offerta per una colazione aziendale per un totale di 20 partecipanti.

Entro i termini previsti sono pervenute via mail ambedue le offerte.

La prima offerta è pervenuta dalla ditta Pasticceria Boni con sede in via Roma 28/B 42121 Reggio Emilia PI 01519470353. La Pasticceria Boni ha offerto per il servizio di colazione aziendale per 20 partecipanti un prezzo di Euro 135,00 + IVA la 10%.

Il secondo preventivo è pervenuto dalla ditta Da Ligabue con sede in via Emilia San Pietro, 45 – 42121 Reggio Emilia PI 01294110356. La ditta Pasticceria Ligabue s.r.l. ha offerto per lo stesso tipo di servizio un prezzo di Euro 190,90 + IVA al 10%.

Dopo una valutazione attenda dei due preventivi si è provveduto ad affidare il servizio di catering per 20 partecipanti presso lo spazio C-Lab dei Musei Civici di Reggio Emilia in data 18 febbraio 2022 alla Ditta Pasticceria Boni con sede in via Roma 28/D 42121 Reggio Emilia e PI 01519470353.

Contestualmente si sta verificando che la ditta stessa sia in possesso di tutti i requisiti di onorabilità e regolarità così come previsto dall'ex art 80 del D.Lgs. 50/16.

In caso di esito irregolare della ricerca si procederà alla revoca immediata del servizi di affidamento in oggetto.

Ritenuto

per tanto opportuno affidare ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio di catering per la colazione aziendale alla ditta Pasticceria Boni con sede in via Roma 28/B 42121 Reggio Emilia PI 01519470353 per un valore totale di Euro 135,00 + IVA.

A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara n° Z6A353CD4A.

Precisato

che le risorse per sostenere i costi verranno indicate nelle voci economiche del Progetto e successivamente rendicontate, infatti come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso il contributo assegnato sarà versato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

che la spesa sarà imputata alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo finalizzato 28480 del PEG 2021 denominato "Prestazioni di servizio per progetto Prospera =VEGG. CAP. E/ 8478-8479=", centro di costo 0213, codice progetto 2022_PG_0233, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007, Capitolo finanziato con Contributi Unione Europea, di cui al Titolo 2 codice del Piano dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2021 – 2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8478 denominato "Contributo Unione europea per progetto Prospera =VEGG. 28478-28479-28480-28480/1-28481 – 28490/1/2/3 =" del PEG 2021, codice di progetto 2022_PG_0233.

Dato atto che nel procedere all'affidamento sono state seguite le disposizioni normative vigenti;

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da Euro 1000 a Euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente;

che visto il valore degli affidamenti in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro l' affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici;

che il servizio oggetto del presente affidamento è affidato ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice degli appalti;

che il servizio in oggetto rispettano altresì i principi di rotazione come previsto dall'art 36 comma 1 del Dlgsn. 50/2016 in tema di acquisti sottosoglia avendo verificato nel bollettino di rotazione attualmente consultabile;

che per il servizio di produzione video si può procedere ad affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione considerando anche l'entità della prestazione di importo inferiore a 5.000 euro.

che per l' affidamento sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dello stesso e non ne sono stati riscontrati

e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.

Che è stato recepito per l' affidatario il documento DURC ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002.

Che visto che si tratta di affidamento di modico valore e comunque al di sotto dei 1.000 euro l'emissione del buono d'ordine è da considerarsi come atto di affidamento del servizio stesso secondo le consuetudini commerciali e secondo il regolamento interno del Comune di Reggio Emilia.

Visti

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;

il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022, approvato con di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

1. Di provvedere per i motivi indicati in premessa al seguente affidamento di catering alla ditta Pasticceria Boni con sede in via Roma 28/B 42121 Reggio Emilia PI 01519470353.
2. Di accertare l'entrata di Euro 150,00 al titolo 2 del codice dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2021- 2023, annualità 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8478 del PEG 2021, denominato “ Contributo Unione Europea progetto Prospera = VEGG. 28478-28479-28480-28480/1-28481 - 28490/1/2/3 = ”, codice progetto / prodotto 2022_PG_0233, centro di costo 0213, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007.
3. Di impegnare la cifra di Euro 150,00 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 28480 del PEG 2021 denominato “ Prestazioni di servizio per il progetto Prospera VEGG. CAP. E/ 8478-8479 ” codice progetto / prodotto 2022_PG_0233, centro di costo 0213, codice di modalità di gestione conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007;
4. di dare atto che trattasi di spesa finanziata da risorse “finalizzate”, già vincolate per garantire la realizzazione del progetto nei tempi stabiliti, non soggette quindi alle limitazioni previste nel corso dell'esercizio provvisorio di gestione in dodicesimi;
5. di disporre che il pagamento del servizio svolto si effettuerà a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005 in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di inviare al Servizio Finanziario il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3 e 183 comma 7 D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.